

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«03» 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»

А.М. Кривоносов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

базовая подготовка

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

СОГЛАСОВАНА

Директор
СПб ГУСПП

« 20 » _____ г.

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 18 » 06 2020 г.

Одобрена на заседании комиссии профессионального цикла
«Садово-парковое и ландшафтное строительства»

Протокол № 10

« 18 » 06 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

Анпилогова В.В.

Разработчик:

Анпилогова В.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы преддипломной практики

- 1.1. Область применения программы преддипломной практики
- 1.2. Цели и задачи преддипломной практики , требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

2. Структура и содержание преддипломной практики

- 2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

3. Условия реализации программы преддипломной практики

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

5. Приложения

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
- 5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики
- 5.4 Характеристика
- 5.5 Дневник
- 5.6 Итоговый лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа профессионального модуля – является частью подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (базовой и углубленной подготовки). Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях и в организациях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес .

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

ПК 4.1 Выполнять работы по текущему ремонту газонов.

ПК 4.2 Выполнять работы по текущему ремонту дорожек.

ПК 4.3 Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников.

ПК 4.4 Выполнять работы по устройству цветников.

ПК 4.5 Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями.

ПК 5.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 5.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений

ПК 5.3. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 5.4. Проектировать композиции из горшечных растений.

ПК 5.5. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 5.6. Ухаживать за горшечными растениями.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Основной задачей преддипломной практики и ее этапов является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по основным отраслям специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Цели - установить неразрывные меж предметные связи практической подготовки с теоретическим обучением и подготовить выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями. в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен знать:

- структуру организации;
- должностные обязанности работы мастера;
- технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки;
- способы осуществления основных технологических процессов строительства садово-парковых объектов;
- принципы организации и ведения садово-паркового хозяйства на объектах;
- правила оформления технической документации;
- требования к качеству выполнения работ. Степень сложности и самостоятельность их выполнения;
- механизацию работ;
- охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте;
- знать инструктажи по технике безопасности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- организовать рабочее место,
- владеть профессиональными навыками;
- оформлять первичные документы;
- контролировать и принимать работы по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- проводить оценку качества выполненных работ;
- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- проводить ландшафтный анализ территорий;
- организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции объектов;
- работать с нормативной документацией;
- организовывать работу производственного подразделения;
- проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной академией.

1.3. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от академии входят: проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа. На преддипломную практику отводится четыре недели.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются профильные предприятия (организации) города.
(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
Сдача и защита отчетов по преддипломной практике	2

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
	1	2		
Преддипломная практика.			3 144	4
Раздел 1. Работа на объектах практики.	Содержание учебного материала:		100	
	1.	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседа с руководителем производства.	7	1
	2.	Ознакомление со структурой предприятия и отделными производственными участками: цветочным хозяйством; - древесно-кустарниковым питомником; - участком садово-паркового строительства; % участком эксплуатации садов и парков; садово-парковым объектом (садом, парком и различными объектами городского озеленения).	7	1
	3.	Беседа по организации строительства. Заказчик, подрядчик, субподрядчики. Права и обязанности мастера, контроль качества строительства.	7	1
	4.	Знакомство с охраной труда на объекте. Оформление документации по т/б и противопожарной безопасности с проведением инструктажей. Оформление актов.	7	1
	5.	Работа мастера на участке. Методы и организации строительного производства, механизация работ. Исполнительная документация и отчетность на объекте.	72	2
Раздел 2. Сбор материалов по преддипломной практике.	Содержание учебного материала:		36	
	1.	Сбор материалов по объекту дипломного проектирования. Обобщение материалов, оформление отчёта по практике, получение отзывов, приказа, табеля. Получение аттестационного листа с указанием оценки за практику		2
	Содержание учебного материала:		8	
	2.	Сдача и защита отчётов по преддипломной практике		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты преддипломной практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость оборудованием;

наличие квалифицированного персонала (мастера и инженеры садово-паркового и ландшафтного строительства);

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;

конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа

предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

1.Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

2.Фатиев М. М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учеб. пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

3.Абаимов В.Ф. Дендрология.

4.Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

5.Чебаненко С.И. Карантинные болезни растений : учеб. пособие / С.И. Чебаненко, О.О. Белошапкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

6.Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

7. Потаев Г.А. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика : учеб. пособие / Г.А. Потаев, А.В. Мазаник, Е.Е. Нитиевская [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Потаева. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

8.Теодоронский В.С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования: Учебное пособие/В.С. Теодоронский И. О. Боговая.- 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

9.Потаев Г.А. / Ландшафтная архитектура и дизайн: Учебное пособие/Г.А.Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./ Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник / И.А. Николаевская, В.С. Теодоронский; под ред. И.А. Николаевской – М.: Академия, 2018.- 320 с. Для СПО – 30 экз.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.plantarium.ru/>
2. http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki_nedostatka_mineralnykh_veshhestv_u_raste_nijj.html
3. <http://growplants.ru/Obschaya-informatsciya/multiply.html>
4. http://www.ecosystema.ru/07referats/geogr_rast.htm
5. http://www.krugosvet.ru/enc/Earth_sciences/geografiya/PUSTINI.html
6. <http://www.rastitelnyj.ru/tundra3.htm>
7. <http://www.botsad.ru/world5.htm>
8. <http://www.stranymira.com/na/1169-severnaja-amerika-prirodnye-zony.html>
9. <http://geobotany.narod.ru/theory5.htm>
10. <http://biogeografiya.ucoz.ru/index/0-5>
11. Все о цветах (Флориссима) <http://www.florissimaltd.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера или другого уполномоченного лица о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами преддипломной практики за группой студентов закрепляется руководитель от академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчет, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики колледжа.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

- По результатам практики руководителями практики от организации и от академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- Практика является завершающим этапом освоения вида профессиональной деятельности.

- Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в академию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
<p>В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации; - должностные обязанности работы мастера; - технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки; - способы осуществления основных технологических процессов строительства садово-парковых объектов; - принципы организации и ведения садово-паркового хозяйства на объектах; - правила оформления технической документации; - требования к качеству выполнения работ. Степень сложности и самостоятельность их выполнения; - механизацию работ; - охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте; - знать инструктажи по технике безопасности. <p>В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать рабочее место, - владеть профессиональными навыками; - оформлять первичные документы; - контролировать и принимать работы по садово-парковому и ландшафтному строительству; - проводить оценку качества выполненных работ; - давать оценку правильности составленных технологических карт; - проводить ландшафтный анализ территорий; - организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции объектов; - работать с нормативной документацией; - организовывать работу производственного подразделения; - проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите; 	<p>Текущий контроль в форме: проверка содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.</p> <p>Рубежный контроль в форме: - отчет, заверенный на производстве с оценкой; - заключение-характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; - собранные материалы</p> <p>Оценка: - результативность работы обучающегося при выполнении заданий на преддипломной практике - оформление документов согласно эталона.</p>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение преддипломной практики
По специальности 35.02.12**

(код специальности)

_____ (наименование специальности)

Студенту _____
_____ группы.
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____

Телефон: _____

В основу задания по преддипломной практике положена программа преддипломной практики. По результатам практики составляют отчет, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики колледжа.

Состав отчета по преддипломной практике.

1. Организационно-производственная часть.

- 1.1. Отразить, где и в каком качестве проходил(а) преддипломную практику, в какой бригаде, численность, профессии, специальности, оплата труда.
- 1.2. Вычертить структуру организации.
- 1.3. Кто является заказчиком, подрядчиком и субподрядчиком.
- 1.4. Какие работы выполнялись в период преддипломной практики.
- 1.5. Осветить права и обязанности мастера участка садово-паркового объекта.
- 1.6. Надзор за строительством.
- 1.7. Контроль качества работ.

2. Сбор материалов по объекту дипломного проекта.

- 2.1. Адрес и название объекта.
- 2.2. Характеристики объекта.
 - 2.2.1. Назначение и площадь объекта.
 - 2.2.2. Историческая справка об объекте.
- 2.3. Характеристика природных условий.
 - 2.3.1. Краткие сведения о климате и микроклимате.
 - 2.3.2. Обследование почвенных условий.
- 2.4. Описание благоустройства и существующей растительности.

- 2.4.1. Состояние объекта декоративное и санитарное.
- 2.5. Описание инженерного оборудования. Описание подтвердить планами, разрезами, схемами.
- 2.6. Механизация производственных процессов.
- 2.7. Приложить графические материалы по объекту.
3. Исполнительная документация и отчетность на объекте.
 - 3.1. В этом разделе должны быть приложены образцы или копии следующих документов: акты на скрытые работы, табеля учета рабочего времени, сметные работы, требования на материалы, учет расходов материалов, журнал производства работ (копии).
4. Техника безопасности.
 - 4.1. Законодательство об охране труда в садово-парковом строительстве.
 - 4.2. Инструктаж по т/б оформление инструктажей.
 - 4.3. Обеспечение пожарных требований на объекте.
 - 4.4. Оформление актов о несчастных случаях на производстве.
5. Выводы по работе участка.
 - 5.1. Эффективность применения методов и организация технологического процесса.
 - 5.2. Рекомендации по улучшению методов производства работ.
 - 5.3. Недостатки в технологии и организации работ.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе студента.

Задание выдал
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
По преддипломной практике

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия, печать)
" ____ " _____ 201__ г.

Руководитель практики от академии

(фамилия, имя, отчество)
" ____ " _____ 201__ г.
Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от академии)
" ____ " _____ 201__ г.

Санкт – Петербург

2018-2019 г.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

Аттестационный лист по преддипломной практике				
Группа _____		Ф.И.О. _____		
Специальность _____		35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»		
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____				
Время проведения практики с _____ г по _____ г.				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объектов озеленения	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать предпроектные изыскания; – применять результаты предпроектных изысканий для ландшафтной организации территории; – выполнять условия СНиП «Расстояние от сооружений деревьев и кустарников» при проектировании; построение на основе ландшафтного анализа садово-парковой композиции; 			
ПК 1.2 Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	грамотное выполнение проектных работ в среде AutoCAD;			
ПК 1.3 Разрабатывать проектно-сметную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – рационально планировать и разрабатывать перечень документов, входящих в минимальный и максимальный пакет рабочей документации для заказчика; – обосновывать порядок расчетов для сметной стоимости ландшафтного объекта (баланс площадей, выборочная ведомость, ведомость 			

	<p>объемов работ и материалов);</p> <p>рационально планировать и рассчитывать посадочную, выборочную ведомости, баланс проектируемых площадей ландшафтного объекта</p>			
<p>ПК2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<p>Результативность поиска специализированной информации на рынке услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - В соответствии с методологией маркетингового исследования определять запросы потребителей и давать оценку стратегии конкурентов - аргументировать ценовую политику в сфере услуг и каналов сбыта - ясность и аргументированность рекламной компании -правильность выявления перспективного направления по спросу услуг на выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству на основании статистических данных отчетной документации работодателей, других информационных источников с построением аналитических кривых спроса и предложений. 			
<p>ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований по оказанию услуг по озеленению и благоустройству территорий в соответствии с нормативной документацией, сроками исполнения и с учетом пожеланий заказчика. -Соответствие рекламных продуктов в области 			

	<p>продвижения услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству нормативным требованиям: наглядности, образности, полноте и достоверности информации.</p> <p>-соответствие способов размещения рекламы на сайтах предприятий и в Интернете.</p>			
<p>ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.</p>	<p>- соответствие этапов организации работы по устройству простейших осушительных сооружений—лотков, дренажей, колодцев; вести подсчет объемов работ по перемещению грунтов при строительстве садово-парковых сооружений.</p> <p>- выполнение требований при составлении планов организации производства работ на своем производственном участке.</p> <p>- обоснованность выбора растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ;</p> <p>- соответствие этапов организации подготовительных работ на объекте;</p> <p>-соответствие этапов организации агротехнических работ на объектах озеленения;</p> <p>- соответствие этапов организации работ по строительству садово-парковых сооружений.</p> <p>- соответствие рабочих чертежей для различных типов садово-парковых сооружений и оборудования;</p> <p>- выполнение требований</p>			

	<p>по составлению рабочих чертежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие организации работы по садово-парковому и ландшафтному строительству СНиПам, ГОСТам, локальным актам и должностным инструкциям. 			
<p>ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных технологий при строительстве малого сада; - формирование ландшафта в соответствии с планом мероприятий; - использование новых архитектурных элементов в малом саду; - обоснованность выбора соответствующего ассортимента с учетом сезонности и сменности - соблюдение технологической последовательности формирования совокупности данных, отражающих состояние проектируемого ландшафтного объекта; - использование и формирование базы данных современных материалов для строительства. 			
<p>ПК 3.2 Проводит апробацию современных технологий садово-паркового ландшафтного строительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие этапов комплекса мероприятий по уходу за комнатными растениями в интерьере; - Обоснованность выбора древесно-кустарниковых культиварных форм; - использование современных материалов и технологий; - обоснованный выбор современных технологий и материалов в ландшафтном строительстве - соблюдение 			

	технологических процессов в строительстве			
ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и доступность новым технологиям, инструментам и «передовому опыту» - своевременность предоставления необходимой информации заказчику - выполнение требований при составлении композиций из растений и малых форм. - 			
<i>ПК.4.1</i> Выполнять работы по текущему ремонту газонов.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие качества выполнения работ; - соблюдение последовательности технологических операций; - соответствие организации рабочего места; - использование новых технологий при выполнении текущего ремонта газонов. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 			
<i>ПК.4.2</i> Выполнять работы по текущему ремонту дорожек.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие качества выполнения работ; - соблюдение последовательности технологических операций; - соответствие организации рабочего места; - использование новых технологий текущего ремонта дорожек. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и 			

	технике безопасности.			
<i>ПК.4.3</i> Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; – использование новых технологий при посадке деревьев и кустарников. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 			
<i>ПК4.4</i> Выполнять работы по устройству цветников.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; использование новых технологий при посадке летников и многолетников. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 			
<i>ПК.4.5</i> Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение технологий по повышению качества выполняемых работ по уходу, предупреждению брака; - обоснованность выбора в определении потребности в материалах; - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 			
<i>ПК 5.1</i> проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение функциональных, конструктивных и эстетических требований при проектировании флористических 			

	<p>композиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований при создании рисунков, эскизов и иных наглядных изображений объектов флористического оформления; - использование новых технологий при применении художественных средств композиции, цветоведения для решения задач флористического оформления; - соответствие требований при построении композиций с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - соблюдение соотношения размеров; - соблюдение закономерности соподчинения элементов; - использование основных флористических стилей, видов композиций, основных художественных стилей, принципов и законов композиций; - использование средств композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - использование специальных выразительных средств: план, ракурс, стиль, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - использование основных и дополнительных цветов, принципов их сочетания; цветовых контрастов и настроения; символических значений; 			
--	---	--	--	--

	<p>цветов (красок);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование основных направлений и тенденций современной флористики 			
<p>ПК5.2 Выполнять работы по флористическому оформлению помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование новых технологий при выполнении основных видов флористических изделий: букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; - выполнение требований техники безопасности при работе с инструментами, применяющихся при выполнении флористических работ; - использование аксессуаров, расходных и технологических материалов при выполнении флористических композиций; - соблюдение правил и технологической последовательности при аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - соблюдение техники закрепления элементов во флористических изделиях; - использование новых технологий для создания декоративных картин и миниатюр; 			
<p>ПК5.3 Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований при организации рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии; - использование необходимых инструментов; - обоснованность выбора ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных 			

	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способа закрепления элементов и выполнение их; - использование красящих и иные вещества, с соблюдением ТБ, применяющихся во флористике, в том числе клеи и спреи; - скорость и техничность при составлении букетов, композиций и иных флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 			
<p>ПК5.4 Проектировать композиции из горшечных растений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора основных групп горшечных растений; - обоснованность выбора горшечных растений с учетом естественных условий произрастания; - обоснованность выбора горшечных растений с учетом экологических и иных условий существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты); - соблюдение и выполнение требований при составлении композиций из горшечных растений; - рациональность сочетания горшечных растений по условиям содержания; - выполнение требований по уходу и лечению горшечных растений; - обоснованность выбора места под устройство зимнего сада - использование новых технологий при организации пространства 			

	<p>под устройство зимнего сада,</p> <p>-обоснованность выбора стиля в оформлении помещения зимнего сада,</p> <p>-использование нового оборудования под зимний сад</p> <p>-соблюдение технологической последовательности при выполнении проекта организации территории зимнего сада</p> <p>- обоснованность выбора места для озеленения интерьеров в соответствии с назначением и микроклиматом</p>			
<p>ПК5.5 Создавать композиции из горшечных растений.</p>	<p>- соответствие приготовления субстратов для различных типов растений закрытого грунта;</p> <p>- соблюдение технологической последовательности при посадке, пересадке или перевалке растений;</p> <p>- обоснованность выбора кашпо, контейнеров и декоративных форм, необходимых для посадки, пересадки или перевалки растений;</p> <p>- выполнение требований при создании композиций из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов.</p>			
<p>ПК5.6 Ухаживать за горшечными растениями.</p>	<p>- адекватность оценки состояние растений (определение болезней и вредителей)</p> <p>- аргументированность мероприятий по уходу за растениями;</p>			

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.4 Характеристика

Характеристика деятельности студента при прохождении преддипломной практики					
Ф.И.О. _____					
Группа _____ Специальность <u>35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»</u>					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____					
Время проведения практики с _____ по _____					
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;			

	и личностного роста.				
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы			
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;	организация самостоятельных занятий при прохождении практики			
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области архитектуры.			

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.5 Дневник

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Сроки прохождения практики

с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201 г.

Руководитель практики от академии

(фамилия, имя, отчество)

2018-2019 уч.год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Студент после окончания каждого дня практики представляет дневник руководителю практики от предприятия для выставления отметки об освоении данного вида работы (освоен, не освоен).
3. После окончания практики заполненный дневник сдается руководителю практики от академии.
4. Студент, не сдавший, в указанный срок дневник, к квалификационному экзамену не допускается.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: **35.02.12** « Садово-парковое и ландшафтное строительство »

Руководитель от
предприятия: _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения
практики: _____

Сроки прохождения практики с
_____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
Вводное занятие		6		
	Выдача задания на практику. Постановка целей, задач, времени, места прохождения практики, инструктаж по ведению дневника практики, оформлению отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики, поведение инструктажа по правилам соблюдения безопасности.	4		
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		62		
Ознакомление с проектной организацией		12		

	Знакомство с руководителями практики; структура организации, содержание и план проектных работ, правилами внутреннего распорядка, выполненными ранее и осуществлённые проекты. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6		
	Экскурсии на ранее построенные объекты.	6		
Изучение проектных и нормативных материалов		12		
	Общие требования к составу документации.	2		
	Общие требования к комплектации проектной документации	2		
	Стадийность проектирования.	2		
	Изучение комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.	2		
	Изучение Указателя государственных стандартов	2		
	Изучение СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве садово-парковых объектов.	2		
Работа в качестве дублёра мастера		52		

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.6 Итоговый лист

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от проектной организации _____
печать

Оценка руководителя практики от академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ АУГС,ГиП _____
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

5.4 Рекомендации студентам по сбору необходимых материалов для дипломного проектирования.

5.4.1. Тематика дипломного проектирования идет по четырем ведущим направлениям: проектирование садово-парковых объектов, их реконструкция и реставрация (включая цветочное оформление, зимние сады и озеленение интерьеров); цветоводство закрытого и открытого грунта на базе определенного хозяйства с внедрением современных методик разведения растений;

питомники декоративных деревьев и кустарников (по новейшим технологиям); организация производственного процесса и экономические показатели по отраслям садово-паркового объекта.

Кроме этих основных направлений в тематике широко отражаются межпредметные связи (механизация работ при садово-парковом строительстве, защита растений при уходе за садово-парковым объектом и т.п.)

5.4.2. На преддипломной практике студенты собирают материал для дипломного проектирования по соответствующему направлению и этим определяется выбор места прохождения практики.

5.4.3. В зависимости от места проведения практики будет меняться и перечень конкретных технологических операций, которые должны освоить студенты, находящиеся на преддипломной практике. Сроки преддипломной практики тоже влияют на характер работ, поскольку они связаны с сезонностью и условиями погоды, поэтому может быть дан по каждому направлению лишь общий перечень тем, которые возможно освоить на конкретной базе и в определенные сроки.

5.4.4. Если по какой-то причине отдельные пункты программы не могут быть выполнены, то целесообразно произвести замену содержания практики.

В основу задания по преддипломной практике положена программа по практике. Во время практики студент составляет отчет, выполняет план-график и собирает материалы для отчета и дипломного проекта. Ответы на вопросы программы должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем на производстве.

Руководитель от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей. Студент по окончании практики представляет в учебное заведение отчет, заверенный от производства с оценкой, заключение-характеристику, копии приказов и табель выхода на работу, собранные материалы.