Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 27.05.2025 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

квалификация - бухгалтер

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ).
Разработана на основании ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 27.06.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30.07.2024г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Методического совета
Протокол №3 от 16.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций :

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

	– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Личностные результаты **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР15**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	***138***
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	***16***
из них:	
практические занятия	*12*
Промежуточная аттестация:	
Итоговая письменная аудиторная контрольная работа	4
Самостоятельная работа (в т.ч. ДКР)	***122***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. Ч	Коды формируемых компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №1. Подготовить сообщение о международной организации экономического сотрудничества, в которой состоит РФ.	6	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Система образования России, Великобритании и США. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическое занятие №1. Вводное занятие. Система образования в России, Великобритании и США. Великобритания (географическое положение, политическое устройство). США.	2	
	Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщения о вузе в Великобритании и о вузе в США.	6	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №3. Подготовить презентацию об одной из достопримечательностей США, Великобритании, Австралии, Новой Зеландии (или любой другой страны, где английский является официальным языком)	8	
Тема 1.4 Экономические особенности стран изучаемого языка.	**Экономические особенности стран изучаемого языка**		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №4. Подготовить презентацию об одной из отраслей экономики США, Великобритании (или другой страны изучаемого языка) или России на выбор.	8	

Тема 1.5 Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическое занятие №2. Деловое общение, деловой этикет, деловая поездка.	**2**	
	Самостоятельная работа №5. Подготовить сообщение «Деловой этикет в одной из стран».	**6**	
Тема 1.6 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	**-**	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическое занятие №3. Трудоустройство. Собеседование. Составление резюме и сопроводительного письма.	2	
	Самостоятельная работа №6. Составить резюме. Пройти тесты «Сопроводительное письмо» и «Собеседование» на портале СДО.	8	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	**-**	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №7. Подготовить сообщение об одном из открытий в области науки или техники XXI века.	6	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение			
Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	История чемпионатов. Требования и условия участия.		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа **№8.** Подготовить сообщение об одном из чемпионатов России по профессиональному мастерству».	6	
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема 4.1 Экономика	Лексический и грамматический материал по теме		ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическое занятие №4. Основные термины специальности, банковская система, финансы, денежное обращение.	2	
	Самостоятельная работа №9.	6	

	Выполнить лексико-грамматические упражнения.		
Тема 4.2 Менеджмент	Лексический и грамматический материал по теме	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8,
	Самостоятельная работа №10: Выполнить лексико-грамматические упражнения	6	
Тема 4.3 Бухгалтерский учет	Лексический и грамматический материал по теме	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическое занятие №5. Бухгалтерский учет, отчетность, налогообложение.	2	
	Самостоятельная работа №11. Выполнить лексико-грамматические упражнения. Подготовить сравнительную таблицу по налогообложению для России и одной из стран изучаемого языка.	6	
Тема 4.4 Управление компанией	Экономическая лексика. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Практическая занятие №6. Структура компании. Крупные российские и зарубежные компании.	2	
	Самостоятельная работа №12. Подготовить сообщение о выбранной компании.	6	
Тема 4.5 Техника безопасности и охрана труда	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №13. Привести 10 правил техники безопасности и охраны труда, которые могут понадобиться студенту в будущей профессиональной деятельности.	6	
Тема 4.6 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №14. Пройти тест на портале СДО «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».	6	
Тема 4.7 Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК09, ЛР 7-8, ЛР 14-15
	Самостоятельная работа №15. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	6	
Итоговая письменная контрольная работа.		4	
Всего по дисциплине во взаимодействии с преподавателем		16	
Всего		**138**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное
место по количеству обучающихся; мультимедийный проектор; мультимедийный экран;
информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия;
магнитофон.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова и др. — Москва : КноРус, 2024 — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для СПО / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — URL: http://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — URL: http://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Анюшенкова О. Н. Английский язык: бухгалтерский учет и аудит = English: accounting and auditing : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Егурнова А. А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Егурнова А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

Дополнительная литература

Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — URL : https://e.lanbook.com. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3 – е изд., доп. — Москва : Кнорус, 2021. —386 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Кондрахина Н.Г. Английский язык для бухгалтеров. : учебник / Н.Г. Кондрахина, М.В. Мельничук, О.Н. Петрова. — Москва : КноРус, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения): лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика); • правил чтения текстов профессиональной направленности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; форм и видов устной и письменной коммуникаций на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в дискуссиях. диалогах, ролевых играх. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Уверенность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; Действенность взаимодействия в коллективе, принятия участия в диалогах на общие и профессиональные темы; Точность применения различных форм и видов устной и письменной	

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; точность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; правильность понимания текстов на базовые профессиональные темы; правильность составления простых связных сообщений на общие или профессиональные темы; точность перевода иностранных текстов профессионально направленности (со словарем); систематичность совершенствования устной и письменной речи, пополняет словарный запас	Письменный опрос/ тестирование. Участие в дискуссиях/ диалогах/ ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Дифференцированный зачет