

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
протокол № 4
«27_»__05__2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия управления городской
средой,
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов
«27_»__05__2025 г.
№ 11Б-О-25/26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год начала обучения 2025
Форма обучения - очная
Срок обучения – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования

Квалификация специалиста среднего звена: «бухгалтер»

Основные виды деятельности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

РАССМОТРЕН на заседании методического совета

Протокол №3

«_16» __04____2025г.

СОГЛАСОВАН:

Председатели цикловых комиссий

Экономики и сервиса

И.Н. Федосеева

Естественнонаучных дисциплин и БЖД

Н.И. Баранова

Филологических дисциплин

А.П. Минковская

Историко- философских дисциплин и права

Р.В. Филь

Математики и информационных технологий

И.А. Минько

Физической культуры и ОБЖ

В.М. Моисеенко

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) разработан на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30.07.2024 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрирован Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. №59784 от 11.09.2020);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020);
- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 (ред. от 10.09.2025) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Зарегистрирован в Минюсте России 14.08.2023№ 74776);
- Приказ Министерство просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО»;

- Примерная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, включенная в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО;
- Устав, локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- Начало занятий в каждом учебном году -1 сентября.
- Продолжительность учебной недели в Академии -шестидневная.
- Учебный план включает следующие циклы:
 - ✓ социально-гуманитарный цикл;
 - ✓ общепрофессиональный цикл;
 - ✓ профессиональный цикл;
- В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), промежуточную аттестацию и самостоятельной работы обучающихся.
- Объем учебной нагрузки обучающихся составляет суммарно 36 академических часов в неделю и включает работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебной нагрузки и самостоятельную работу обучающихся:
 - учебные занятия при освоении всех циклов (кроме общеобразовательного) 30 академических часов в неделю во взаимодействии с преподавателем и 6 академических часов в неделю самостоятельно;
 - практика – 36 часов в неделю, самостоятельная работа не предусмотрена.
 - Учебные занятия продолжительностью 45 минут группируются парами.
 - Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется, в том числе, в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении элементов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, а также учебной и производственной практик.
- В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с

разработанными Академией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

- На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 81,6 $((1620+468+144)*100/(2592+144))$ процента от объема учебных циклов образовательной программы, т.е. не менее 70 процентов в соответствии с ФГОС.
- Объем времени на самостоятельную работу обучающихся составляет 12,9 процентов $(352*100/(2592+144))$ от объемов учебных циклов

1.3. Распределение вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в соответствии с ФГОС не менее 30% (т.е. не менее 828 часов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

Учебные циклы	Обязательная учебная нагрузка, часы	Распределение вариативной части, часы	Обязательная учебная нагрузка после распределения часы
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	396	+98	494
СГ.01 История России	48	-	48
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	+9	129
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	68	+14	82
СГ.04 Физическая культура	120	+9	129
СГ.05 Основы финансовой грамотности	40	+18	58
СГ.06 Основы бережливого производства	-	+38	38
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	432	+204	636
ОП.01 Экономика организации	64	+44	108
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	64	+25	89
ОП.03 Налоги и налогообложение	60	+29	89
ОП.04 Аудит	52	+10	62
ОП.05 Основы внутреннего контроля	60	+17	77
ОП.06 Статистика	32	+26	58

ОП.07 Основы управленческого учета	52	+10	62
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48	+43	91
П.00 Профессиональный цикл	1080*	+526	1606*
ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	440	+182	622
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их образования.	176	+48	224
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48	+60	108
МДК.01.03 Документационное обеспечение управления		+38	38
УП.01 Учебная практика	72	-	72
ПП.01 Производственная практика	144	-	144
экзамен по модулю		+36	36
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	280	+297	577
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	+13	89
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	48	+50	98
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	+55	103
МДК.02.04 Организация технико-экономического анализа	-	+84	84
МДК.02.05 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		+41	41
УП.02 Учебная практика	36	+36	72
ПП.02 Производственная практика	72	-	72
экзамен по модулю		+18	18
ПМ. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	216	+47	263
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащих: «Кассир» (код 23369 по ОКПДТР)	108	+29	137
ПП.05 Производственная практика	108		108
экзамен по модулю (квалификационный)		+18	18
Преддипломная практика	144		144

*Включая преддипломную практику

1.4 Оценка результатов освоения образовательной программы

Основными видами оценки качества результатов освоения образовательной программы является текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

1.4.1 Текущий контроль

- Текущий контроль проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию.
- В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе учебного процесса. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и освоения профессиональных и общих компетенций и при анализе результативности изучения дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля
- Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.
- Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, сформированности компетенций.
- Формы текущего контроля знаний (опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; тестирование (в том числе компьютерное); работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе обучающегося; проверка выполнений заданий по практике; собеседование и т.д.) и комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями цикловых комиссий в соответствии с «Положением о Фонде оценочных средств» Академии.
- С периодичностью не реже одного раза в семестр (в первом полугодии одна контрольная точка и две контрольные точки во втором полугодии) по распоряжению зав. учебной части проводятся срезовые контрольные мероприятия по всем учебным дисциплинам / профессиональным модулям и в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации успеваемости обучающихся за отслеживаемый период.

- Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- В целях обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих, каждый семестр преподаватель выставляет итоговую текущую оценку, если в данном семестре по данной дисциплине/междисциплинарному курсу не проводится промежуточная аттестация.

- Заведующий отделением анализирует данные текущей успеваемости по контрольным точкам и сдает отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-методической работе.

- Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, методистами, председателями цикловых комиссий, кураторами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствовании методики преподавания, коррекции учебного процесса.

1.4.2 Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация является процедурой оценки степени и уровня освоения обучающихся отдельной части или всего объема учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

- Основными формами промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ✓ экзамен по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по отдельной предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- ✓ комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам.

- Формы и порядок проведения промежуточной аттестации СПБ ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.

- В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

- При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного дифференцированного зачета по нескольким перечень вопросов, подлежащих вынесению на дифференцированный зачет, включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям, изучаемых в текущем семестре. В течение

комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам выставляются разные оценки, затем они фиксируются в зачетной книжке, дипломе по каждой дисциплине отдельно.

- В связи с тем, что содержание междисциплинарных курсов может включать в себя разные дидактические разделы, которые преподаются узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу экзаменационных вопросов/ включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным и общим компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом комплексное задание по междисциплинарному курсу в текущем семестре оценивается единой оценкой.
- Экзамены могут сдаваться как в экзаменационную сессию в соответствии с графиком учебного процесса, так и сразу по окончании изучения курса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (предусмотрены консультации к экзаменам и самостоятельная работа обучающихся).
- Уровень подготовки обучающихся при проведении всех форм промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично; 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят: - представитель работодателя; преподаватели и мастера Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практикой соответствующего модуля в экзаменуемой группе. Уровень освоения профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Академии.

1.4.3 Государственная итоговая аттестация

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований Академии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.5 Учебная и производственная практики при реализации практической подготовки

- Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.
- Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.
- С целью реализации практической подготовки в профессиональный цикл образовательной программы включены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.
- При реализации производственной практики предусматриваются этапы производственная практика и преддипломная практика.
- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).
- Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Академией в объеме 612 часов (в том числе 144 часа преддипломная практика) составляет 38,1 процентов от профессионального цикла образовательной $((468+144)*100/(1462+144))$ т.е. не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС
- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).
- Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях.
- Целью данных видов практик является:
 - ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)
 - ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций
 - ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)
 - ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий

- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.
- ✓ Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики).

1.6 Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности» и «Основы бережливого производства».

Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - составляет не 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Освоение дисциплина «Физическая культура» предусмотрено в объеме 2 академических часа аудиторной нагрузки в неделю на протяжении всего периода учебных занятий, что должно способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

1.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Основы внутреннего контроля», «Статистика», «Основы управленческого учета», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

1.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Предусмотрено расширение данных видов

деятельности путем введения за счет вариативной части образовательной программы дополнительных междисциплинарных курсов не заявленных в ПОП для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

1.10. Учебным планом предусматриваются консультации

- к экзаменам (в том числе к экзаменам по профессиональным модулям) – групповые устные в дни, свободные от экзаменов;
- к курсовым работам/индивидуальному проекту - групповые устные и письменные – в сетке занятий по дисциплине/ междисциплинарному курсу по расписанию.

УТВЕРЖДАЮ
Директор (начальник)

Директор (начальник)

Академия управления городской средой, градостроительства и печати"

05-O-25/26

Форма обучения очная

Срок обучения 1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования

специализация
квалификация

"бухгалтер"

1. График учебного процесса

[illegible]

Обозначения:

Теоретическое обучение

учебная практика

Практика по профилу специалности

Практика	дипломная
----------	-----------

аттестация

Царственная
Тогова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Подготовка к
государственной☒

1

7

7

[illegible]

[illegible]

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки ППССЗ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№	Наименование
	Кабинеты
1	Иностранного языка в профессиональной деятельности
2	Безопасности жизнедеятельности
3	Истории России
4	Основ финансовой грамотности
5	Основ бережливого производства
6	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
7	Самостоятельной и воспитательной работы
8	Подготовки к государственной итоговой аттестации
9	Методический
	Лаборатории
1	Цифровых технологий в бухгалтерском учете
	Мастерские/зоны по видам работ
1	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

