

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
программы подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.06 «Финансы»**

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1. . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной
программы:**

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
---------------------------	---------------	---------------

<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 За счет вариативной части</p>	<p>Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии. базовые понятия диалектики: связь, взаимодействие, движение и развитие, отрицание отрицания, цикличность развития; праксиология: понятие деятельности, роль деятельности в формировании и развитии человека, труд и игра, творчество, регуляция деятельности человека; философия природы (взаимодействие природы и общества): исторические этапы взаимодействия природы и общества, географическая среда, социальная экология, ноосфера; философские проблемы глобализации: глобализация - новая тема философии, сущность глобальных проблем, основные мировые проблемы, общечеловеческие ориентиры, к обновленному гуманизму.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	58/1,6
в том числе:	
Учебные занятия	48
из них:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	8

2.2.. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы философии и история

Тема 1.1 Теоретические основы философии

Тема 1.2 Античная и средневековая философия
 Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени
 Тема 1.4 Современная философия
 Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы
 Тема 2.1 Методология и структура философии
 Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы
 Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии
 Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске информации, необходимой для подготовки информационных сообщений.</p>	<p>ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p> <p>План Маршалла. Образование социалистического лагеря. Варшавский договор о дружбе и сотрудничестве.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач. единиц
Объем образовательной программы	56/16
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ¹	2
Самостоятельная работа ²	8

Введение Общая характеристика и периодизация новейшей истории.

Тема 1.1Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2 Начало «холодной войны».

Тема 1.3Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.4Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4 Образование социалистического лагеря.

Тема 2.5 Образование СЭВ и ОВД.

Тема 2.6 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.

Тема 2.7 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2.Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 2-10:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК02-ОК10	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить 	<ul style="list-style-type: none"> • Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p>свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
<p>За счет часов вариативной части</p>	<ul style="list-style-type: none"> • понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, ведение переговоров, монологическая речь); • быстро читать тексты и понимать их, выстраивать отдельные части текста в логическом порядке, соотносить части связанного текста с данными утверждениями; • применять фоновые историко-культурные знания и активно использовать необходимый набор лексических единиц и грамматических структур, употребляя их сообразно предлагаемой ситуации; умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером, поддерживать беседу на заданную тему, выполнять мини-презентации по предложенным темам 	<ul style="list-style-type: none"> • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • современная научная и профессиональная терминология • правила оформления документов и построения устных сообщений • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • современные средства и устройства информатизации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.единиц
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126/3,5
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
практические занятия	76
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в каждом четном семестре	4
самостоятельная работа	20

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Деловая корреспонденция

Раздел 3. Экономический иностранный язык

ОГСЭ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08 по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средств профилактики перенапряжения;

	специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Стандартов антикоррупционного поведения
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160/3,2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
практические занятия	116
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в каждом семестре	2
Самостоятельная работа	42

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Гимнастика

Раздел 6. Лыжная подготовка

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

* ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК01-06 ОК09	<p>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>целей, структуры и средств общения;</p> <p>психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>психологических особенностей личности;</p> <p>роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p>правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p>особенностей конфликтной личности;</p> <p>нравственных принципов общения особенностей общения с представителями иных культур</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
--------------------	---------------------

Объем образовательной программы	40/1,22
в том числе:	
Учебные занятия	34
из них:	
практические занятия	18
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачет	2

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Введение в дисциплину Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Тема 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 2. Средства общения

Тема 3. Деловое общение

Тема 4. Личность и индивидуальность

Тема 5. Личность и группа

Тема 6. Общение с представителями других культур

ЕН. 01. МАТЕМАТИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК7, ОК09, ОК10, ОК11.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, составить план действия; определить необходимые ресурсы; использовать знания по финансовой грамотности,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, □ основные понятия о математическом синтезе и анализе и математической статистики.

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансовых расчетах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/зач.ед
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90/2.5
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
В том числе:	
практические занятия	34
консультация к экзамену	4
экзамен	6
Самостоятельная работа	14
Из них: самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1 Функция одной переменной.

Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции

Тема 1.3 Производная и её приложение

Тема 1.4 Неопределённый интеграл

Тема 1.5 Определённый интеграл

Раздел 2. Линейная алгебра

Тема 2.1 Матрицы и определители

Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)

Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики.

Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики

Тема 3.2 Элементы математической статистики

Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач

Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике

ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3, ПК 4.2.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код³ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
ПК 4.2	- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
ОК01	- применять стандарты антикоррупционного поведения;	- основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду,

		способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
ОК06	- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; стандартов антикоррупционного поведения;
ОК07	- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/зач.ед.
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38/1.1
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<i>Самостоятельная работа</i>	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Тема 1.1. Основные понятия экологических основ природопользования

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация

Раздел 3. Экологическое регулирование

Тема 3.1. Методы экологического регулирования

Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность

Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Тема 4.3. Охраняемые природные территории

ОП. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК6 ОК9-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК3.4

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>рассчитывать производственную мощность организации</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана</p> <p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и рассчитывать различные виды структур основных фондов предприятия - оценивать техническое состояние основных фондов - применять технику основных лизинговых операций - применять различные методы нормирования для разработки норм оборотных фондов предприятия - начислять виды выплат стимулирующего и компенсирующего характера 	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>состав и структура имущества организации</p> <p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;</p> <p>формы оплаты труда и их разновидности;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p> <p>основы организации производственного процесса;</p> <p>основные показатели производственной программы организации</p> <p>показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации</p> <p>сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;</p> <p>понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;</p> <p>методы формирования, распределения и использования прибыли;</p> <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p> <p>сущность логистики и виды логистических потоков;</p> <p>основы внешнеэкономической деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды структур основных фондов, в том числе технологическую, производственную, отраслевую - факторы определяющие износ основных фондов - технику основных лизинговых операций - состав норматива производственного запаса - методы нормирования и разработки норм на предприятии - виды выплат, стимулирующего и компенсирующего характера, связанные с условиями труда и режимом работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108/3,0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
практические занятия	36
консультации к экзамену	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	16
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2

2.2. Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Тема 1.1 Организация – основное звено экономики

Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности

Тема 1.3 Производственная программа организации

РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы

РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации

ОП.02. СТАТИСТИКА

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1.	проводить статистическое	этапы проведения

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации; показатели бюджетов системы Российской Федерации;</p>	<p>наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы</p>	<p>статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>	<p>рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом</p>	<p>методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные</p>	<p>виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>методики расчета абсолютных и относительных величин;</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели</p>	<p>этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия</p>	<p>рассчитывать относительные показатели динамики,</p>	<p>методику расчета относительных величин</p>

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
по управлению финансовыми ресурсами организации;	<p>планового задания, выполнения плана, структуры;</p> <p>рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом</p>	методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;	<p>осуществлять сводку и группировку статистических данных;</p> <p>составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;</p>	<p>правила сводки и группировки статистических данных;</p> <p>ряды распределения (атрибутивные и вариационные)</p>
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	<p>рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;</p> <p>составлять статистические таблицы;</p> <p>графически изображать статистические данные</p>	<p>методику расчета показателей вариации и экономических индексов;</p> <p>правила построения статистических таблиц, виды графиков</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><i>За счёт часов вариативной части:</i></p>	<p>проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;</p> <p>составлять групповые и комбинированные статистические таблицы</p> <p>рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики</p> <p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;</p> <p>правила составления статистических таблиц;</p> <p>методику расчета средних величин рядов динамики</p> <p>методы выборочного наблюдения, способы отбора и ошибки выборки;</p> <p>проведение синтаксического контроля информации;</p> <p>методику построения статистических группировок по количественному и качественному признаку;</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;</p> <p>основные элементы статистической таблицы;</p> <p>виды статистического наблюдения по источникам сведений</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.единиц
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56/1,55
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48/1,33
в том числе:	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	8

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Статистическое наблюдение: этапы проведения, виды, формы и способы

Тема 2.2. Ошибки наблюдения и обеспечение достоверности данных

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.2. Ряды распределения.

Раздел 4. Наглядное представления статистических данных

Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Экономические индексы

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Знания и умения по

дисциплине направлены на формирование общих компетенций ОК 01-06 (особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04), а также профессиональных компетенций ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 3.1., ПК 3.4. :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
--------------------	--------	--------

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05</p>	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.</p>	<p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p> <p>«Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»</p> <p>«Постановка цели, проверка её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».</p> <p>«Применение разных стилей руководства для достижения управленческих целей» (в формате деловой игры)</p> <p>«Решение типичных задач финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»</p>	<p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p> <p>-Управление, менеджмент, руководство: общее и различное.</p> <p>-Менеджмент, как управление в социально-экономических системах.</p> <p>-Появление менеджмента как следствие развития организаций.</p> <p>-Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению, вопросы</p> <p>-Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд).</p> <p>-Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль).</p> <p>-Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу).</p> <p>-Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф).</p> <p>-Научные подходы к управлению как результат исследований и практики.</p> <p>-Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры);</p> <p>-Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);</p> <p>-Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).</p> <p>-Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</p> <p>-Понятие миссии и стратегии. -Введение в стратегический анализ.</p> <p>-Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG</p> <p>-Критерии правильной постановки целей и задач (SMART - критерии)</p> <p>-Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей».</p> <p>-Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.</p> <p>-Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Организация производства</p> <p>-Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации.</p> <p>-Элементы организационной структуры</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80/2,2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
практические занятия	20
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<i>самостоятельная работа⁴</i>	12

2.2. Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.

Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.

Тема 2.5. Координация и контроль как функции менеджмента.

Тема 2.6. Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения. Конфликты и стратегии выхода из них

Тема 3.3. Личные и деловые компетенции менеджера

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 4.1. Основы инновационного, логистического и кадрового менеджмента

Тема 4.2. Основы маркетингового и финансового менеджмента

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Квалификация «Финансист».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных и общих компетенций

профессиональные компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Формируемые ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01-06, 09, 10 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none">– анализировать задачу и определять этапы решения;– структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска– определять актуальность нормативно-правовой документации– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;– грамотно оформлять документы по профессиональной тематике– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать бюджетное законодательство;– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.– оформлять реквизиты с соблюдением границ зон на формате А4 углового и продольного бланков согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016– составлять деловое письмо, используя необходимый набор реквизитов; применять языковые обороты с учётом разновидности письма.– оформлять номенклатуру дел; оформлять документы для сдачи в архив	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач;– формат оформления результатов поиска информации;– содержание актуальной нормативно-правовой документации;– психологические основы деятельности коллектива;– современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности;– правила оформления документов– правила оформления закупочной документации;– информационные технологии в профессиональной деятельности;– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	40/1,11
в том числе:	
Учебные занятия	34
из них:	
практические занятия	30
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	6

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Введение. Документ и система документации.

Тема 1.3 Система кадровой документации

Тема 1.4 Система информационно-справочной документации

Тема 1.5 Договорно-правовая документация

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов

Тема 2.2 Организация оперативного и архивного хранения документов

Тема 2.3 Информационные технологии в делопроизводстве

ОП.05. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК ПК,	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики;

<p>ОК 11.</p>	<p>способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
<p>ПК 1.5</p>	<p>профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
<p>ПК 3.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
<p>ПК 3.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
<p>ПК 3.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять вид гражданско-правового договора; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
<p>ПК 3.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
<p>ПК 4.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность и виды ответственности предпринимателя;
<p>ПК 4.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; 	<ul style="list-style-type: none"> - последствия признания сделки недействительной;
	<ul style="list-style-type: none"> -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
	<ul style="list-style-type: none"> - определять субъектов предпринимательской 	<ul style="list-style-type: none"> - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		<ul style="list-style-type: none"> - основные положения гражданского

	<p>деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулиющую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) - анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	<p>законодательства по указанным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/зач.ед
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40/1,11
Объем работы обучающихся во взаимодействии с	34

преподавателем	
в том числе:	
практические занятия	18
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	6

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности

Раздел 2. Правовой режим имущества

Тема 2.1 Основное вещное право

Раздел 3. Обязательственные правоотношения

Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора

Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность. Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей

ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам»,

ОК 02 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»,

ОК 03 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие»,

ОК 04 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами»,

ОК 05 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста»,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности»,

ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
коллегами, руководством, клиентами	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства;	основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; источники финансирования дефицита бюджета
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению	проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;	характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; цели, методы и

Код ОК, ПК	Умения	Знания
финансовыми ресурсами организации;		инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг; структура кредитной и банковской систем; функции банков и классификацию банковских операций; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; выполнять расчет суммы страхового возмещения по различным видам страхования определять размер покрытия рисков перестраховщиком и размер собственного участия cedenta при использовании различных методов перестрахования; составлять план погашения потребительского кредита, рассчитывать общую сумму процентного платежа и величину ежемесячных выплат; выполнять расчёт процентного дохода от вклада денежных средств	денежное обращение и его виды; закон денежного обращения; основные типы и элементы денежных систем; структуру национальной платежной системы; понятие инфляции и ее виды, денежные реформы; антиинфляционную политику; сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; Принципы и особенности государственного кредита, состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, социально-экономическую сущность бюджета и внебюджетных фондов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
---------------------------	----------------------------

Объем образовательной программы	106/2,94
в том числе:	
Учебные занятия	78/2,17
из них:	
практические занятия	16
курсовая работа	20
консультация к курсовой работе	2
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6/0,17
Консультации к экзамену	4/0,11
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	16/0,44
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2/0,05

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.

Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике

Тема 1.2 Денежное обращение

Тема 1.3 Денежная система

Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.

Тема 2.1 Сущность и функции финансов

Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами

Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях

Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.

Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.

Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 4.2 Кредитная и банковская системы

Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.

Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений

Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 5.2 Международные финансовые организации

ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и предполагает освоение принципов и задач бухгалтерского учета, изучение учитываемых объектов и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
культуры для сохранения и укрепления	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Феде</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета</p> <p>проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>отражать на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств по расчетному счету;</p> <p>заполнять первичные документы по учету основных средств;</p> <p>составлять бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов;</p> <p>отражать на счетах бухгалтерского учета прочие доходы и расходы, нераспределенную прибыль (непокрытый убыток)</p>	<p>нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов организации</p> <p>нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	110 /3,2
в том числе:	
Учебные занятия	82
из них:	
практические занятия	52
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6
Консультации к экзамену	4
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	16
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2

2.2. Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 2.2. Учет основных средств

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.10. Учет собственного капитала

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность

ОП.08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 *Безопасность жизнедеятельности*

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает

формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.^

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06 ОК 08-11 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной

		службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/зач. ед
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68/1,9
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	12

1.5.
Содержание учебной дисциплины:
2.2.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.

Тема 2.3. Огневая подготовка.

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (ДЛЯ ДЕВУШЕК)

Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие

Тема 2.2. Основы медицинских знаний.

ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 9, ОК 02. ОК9, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-ПК4.4:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Формируемые ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 02 ОК 09	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	<p>оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. 	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<p>ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; – с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; – с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; – использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами – применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; – использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. – создавать в текстовом 	<ul style="list-style-type: none"> – интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; – возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; – возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; – возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов

редакторе математические документы; грамотно располагать данные, объединять разнородные объекты в единое целое, визуализировать текстовую информацию;

– получать итоговую информацию, при которой данные, расположенные в нескольких различных областях, объединяются в соответствии с выбранной функцией обработки; использовать возможности электронных таблиц для выполнения экономических расчетов;

– использовать возможности программы для структурирования тематической информации и использование ее в профессиональной деятельности; создавать общую структуру организации информационных систем; решать поисковые и статистические задачи средствами Microsoft Access (создавать запросы и отчёты различной степени сложности); создавать базу данных и применять ее в профессиональной деятельности;

– пользоваться справочно-правовыми системами;

– вести учёт хозяйственных операций, грамотно оформлять первичные бухгалтерские документы, формировать соответствующую отчётность

финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	116/3,2
в том числе:	
Учебные занятия	98
из них:	
практические занятия	92
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачет (в каждом семестре)	4
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	18

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Базовые программные продукты

Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации

Тема 1.2 Технология использования электронных таблиц

Тема 1.3 Технология создания презентаций

Тема 1.4 Технология использования баз данных

Раздел 2 Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность

Тема 2.1 Компьютерные сети. Интернет. Обеспечение информационной безопасности

Тема 2.2 Информационно – правовые системы

Раздел 3 Использование прикладных программ в профессиональной деятельности

Тема 3.1 Финансовые и управленческие системы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁵

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

⁵В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен⁶:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы

⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

* проводить оценку структуры консолидированного бюджета субъекта РФ;

* проводить оценку структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования;

* составлять основные показатели паспорта муниципального образования;

* проводить анализ по итогам отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

	<ul style="list-style-type: none"> * определять ответственность за нарушение бюджетного законодательства; * определять нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений; * анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на культуру; * составлять расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения; * анализировать состав основных участников контрактной системы; * разрабатывать техническое задание для осуществления закупки; * пользоваться функционалом Единой информационной системой в сфере закупок; * определять полномочия и оценивать действия участников сделки; * определять ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок</p>

	<p>планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;</p> <p>* роль и функции бюджета в социально-экономическом развитии страны;</p> <p>* этапы бюджетного реформирования;</p> <p>* состав и структура консолидированного бюджета РФ;</p> <p>* особенности осуществления бюджетных инвестиций;</p> <p>* понятие и виды расходных обязательств публично-правовых образований;</p> <p>* программно-целевой метод планирования расходов бюджета;</p> <p>* состав бюджетных ассигнований;</p> <p>* основы управления государственным (муниципальным) долгом в Российской Федерации;</p> <p>* основы поддержания сбалансированности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>* организацию межбюджетных отношений в Российской Федерации;</p> <p>* общую характеристику государственных внебюджетных фондов;</p> <p>* основы составления прогноза социально-экономического развития публично-правового образования;</p> <p>* особенности проведения государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>* полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 398 часов

Из них

-на освоение МДК - 272 часа, в том числе самостоятельная работа – 42 часа

- на практики:

- учебную - 36 часов

и производственную – 72 часа

экзамен по модулю – 18 часов, в том числе самостоятельная работа – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.													
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа		
			Всего	Обучение по МДК							Практика		Консультации к экзамену по ПМ Экзамен по ПМ		В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Консультации		Экзамен по МДК	учебная	производственная					
к курсовым	к экзамену по															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со	128	108	56	42			4	6					18	2	

	средствами бюджетов.														
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	88	74	26	38			4	6					12	2
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово- экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	56	48	22	26									14	
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика, часов	36	36							36					
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	ВСЕГО	398	354	104	106			8	12	36	72	4	12	44	6

2.2.Содержание профессионального модуля

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.6. Основы финансового контроля в государственном секторе

Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры

УП.01 Учебная практика.

ПП.01 Производственная практика

ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁷

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

	стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен⁸:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения

	<p>налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
Знать	<p>законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы		Консультации		Экзамен по МДК									
			к курсовым	к экзамену по МДК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПК2.1 – ПК 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	120	102	50	52									18	2
ПК2.1 – ПК 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика, часов	36	36							36					
ПК2.1 – ПК 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	ВСЕГО	246	226	50	52					36	72	4	12	18	2

2.2.Содержание профессионального модуля:

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.

Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость

Тема 1.3. Акцизы

Тема 1.4. Налог на прибыль организаций

Тема 1.5. Страховые взносы

Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц

Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.

Тема 1.8. Государственная пошлина

Тема 1.9. Налог на имущество организаций

Тема 1.10. Виды региональных налогов

Тема 1.11. Земельный налог

Тема 1.12. Виды местных налогов и сборов

Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения

Тема 1.14. Виды специальных налоговых режимов

Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Тема 2.3. Формы налогового контроля

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

УП.02 Учебная практика.

ПП.02 Производственная практика.

ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проводить оценку финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской (финансовой отчетности)
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. - оптимизацию налогового бремени организации, основные направления работы по уплате налогов и других обязательных платежей* - Методику проведения анализа финансового состояния предприятия.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Все го	Обучение по МДК						Практика				В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная	Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ		
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Консультации и		Экзамен по МДК										
8	9	10	11	12		13	14	15	16						
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций МДК 03.01 Финансы организаций	112	94	30	32	20	2	4	6					16	2
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	112	94	26	58			4	6					16	2
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика	36	36							36					
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72								72				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	Всего:	350	312	56	90	20	2	8	12	36	72	4	12	32	6

2.2.Содержание профессиоанального модуля

МДК 03.01 Финансы организаций

Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций

МДК 03.01 Финансы организаций

Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций

Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций

Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях

Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями

Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений организации Тема 1.8 Управление рисками в организации

МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Раздел 2.1 Теория экономического анализа

Тема 2.1.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа

Раздел 2.2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов

Тема 2.2.1 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

Тема 2.2.2. Анализ использования основных фондов

Тема 2.2.3 Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.2.4. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.2.5 Анализ затрат и себестоимости продукции

Раздел 2.3.Анализ финансового положения организации

Тема 2.3.1Анализ финансовых результатов

Тема 2.3.2. Анализ финансового состояния фирмы

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной

	<p>процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 4

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.													
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа		
			Всего	Обучение по МДК							Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Консультации и		Экзамен по МДК	учебная	производственная					
к курсовым	к экзамену по															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики															
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль															
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10,	Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за															

11	денежным обращением.															
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль															
ПК 4.4	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.															
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля															
	Итого МДК	216	178	100	68			4	6					36	2	
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Учебная практика									36						
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Производственная практика (по профилю специальности)										72					
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Экзамен по модулю											4	12		2	
Всего:	Всего:	342	302	100	68			4	6	36	72	4	12	36	4	

2.2. Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики

Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля

Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля

Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля

Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль

Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

Раздел N 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением

Тема 3.1. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль

Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки

Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.