

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...3.....

«05» 07 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» 07 2022г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50134 от 26.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...6.....

« 28 » 06 2022г

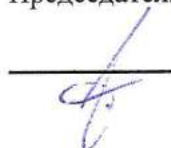
Одобрена на заседании цикловой комиссии

историко-философских дисциплин и права

Протокол №...10.....

« 28 » 06 2022г

Председатель цикловой комиссии

 Р.В. Филь

Разработчик: Горбачев Д.Н., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

\* ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК01-06 ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания,	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

	тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	
за счёт часов вариативной части		особенностей общения с представителями иных культур

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40/1,22</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>Учебные занятия</b>	<b>34</b>
<b>из них:</b>	
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачёт	2
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	формируемые коды компетенций
Введение дисциплины	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03 ОК06, ОК09
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.		
<b>Тема 2.</b> Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02, ОК03, ОК04
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения	2	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК02,

Деловое общение	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		OK03, OK04
	<b>Практическое занятие № 3</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Искусство публичного выступления.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	<b>Содержание учебного материала</b>		OK02, OK03, OK04
	<b>Практическое занятие № 6</b> Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	

	<b>Практическое занятие № 8</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека	<b>2</b>	
<b>Тема 5.</b> Личность и группа	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06 ОК09
	<b>Практическое занятие №9</b> Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности		
<b>Тема 6.</b> Общение представителями других культур	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06 ОК09
	с Модель для понимания чужой культуры Г. Ховстеде. Проблема ценностей чужой культуры Теории культурных различий Э. Холла, Г. Ховстеде, Р.Льюиса, Ф.Трампаарса Культурный шок и его преодоление Толерантность в общении		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Итого по дисциплине во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>34</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> • Выполнение индивидуальных заданий -«Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. • Решение ситуационных задач: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя	<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06 ОК09
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>40</b>	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **18 часов**.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корягина Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Лавриненко В. Н.** Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Аминов И.И.** Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Коноваленко М. Ю.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Рогов Е.И.** Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корягина Н. А.** Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знания: целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения; особенностей общения с представителями иных культур	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены	

<p>Умения:          применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;          уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;          находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;          уметь организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать внутри коллектива;          грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;          применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;          выявлять конфликтогены;          уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;          проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;          умение анализировать данные;          демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;          демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;          транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;          решение тестовых заданий;          выполнение практических работ;          Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах          Дифференцированный зачет</p>
--	---	---

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы  
 дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения  
 для специальности 38.02.06 Финансы

<p align="center"><b>Личностные результаты          реализации программы воспитания          (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код          личностных          результатов          реализации          программы          воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>

любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15