

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол N\_4 \_\_\_\_\_

«\_05\_»\_июля\_\_\_\_\_2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

\_\_\_\_\_2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

По специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 «Финансы»  
Базовая подготовка

**Форма обучения - очная**

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа УЧЕБНОЙ практики профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы» и в соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным директором Академии «01» сентября 2023г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №   5  

«28   » июня                    2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол №   5  

«   28   » июня                    2023г.

Председатель цикловой комиссии



Подпись

/    Федосеева И.Н.

Ф И О

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник учебной практики

Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО

Производственная практика является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

С целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

### - иметь практический опыт:

организации и проведении финансового контроля;

осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  
применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

**- знать:**

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  
нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  
требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  
структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  
методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  
методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;  
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**- уметь:**

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
использовать методы экономического анализа;  
применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  
осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;  
применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  
проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  
оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  
осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;  
подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;  
проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;  
осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта

### 1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о проведении практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Всего занятий</b>  | <b>36</b>   |
| в том числе:  |             |
| консультации  |             |
| Лекции (организационная часть)  | 4           |
| Выполнение задания на практику  | 32          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование<br>ПМ,МДК и тем практики  | Содержание учебного материала  | Объем<br>часов | Уровень<br>освоения |
|--|--|----------------|---------------------|
| ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля<br>МДК.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |  |                |                     |
| 1  | 2  | 3              | 4                   |
| Организационная часть практики   | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком<br>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 4              | 2                   |
|  | Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.<br>Изучить источники информации для проведения контрольных процедур   | 8              | 3                   |
| Тема 2. Предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;                        | Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков  | 8              | 3                   |
| Тема 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;   | Оформить документы по проведению внутренней проверки.<br>Оформить аудиторское заключение   | 8              | 3                   |
| Тема 4. Требования законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  | Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов  | 8              | 3                   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>36</b>      |                     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный;
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Контроль за прохождением учащимися учебной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.

### 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели Академии

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже

1- го раза в 3 года.

### 3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

### 3.5. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемой литературы:*

#### **Основные источники:**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс РФ. (в посл.ред)
2. Налоговый кодекс РФ. (в посл.ред)
3. ФЗ-№ 165 РФ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» (в посл.ред)
4. ФЗ - № 115 от 15 августа 1996 г. «О бюджетной классификации РФ». (в посл.ред)
5. ФЗ - № 4 от 11 января 1995 г. «О счетной палате РФ». (в посл.ред)
6. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации. Постановление правительства РФ № 329 от 30 июня 2004 г. (в посл.ред)
7. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ «О бюджетной политике в 2017 году».
8. ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности (в посл.ред)
9. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в посл.ред)

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. **Бехер В.В.** Финансовое право : учебник / Бехер В.В., Кондукторов А.С., Лайченкова Н.Н., Литвинова Ю.М. — Москва : Юстиция, 2020. — 343 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Грачева Е. Ю.** Финансовое право : учебник для СПО / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.
3. **Грачева Е.Ю.** Финансовое право : учебник для СПО / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Грачева Е.Ю.** Финансовое право : учебник / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. — 272 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Косаренко Н.Н.** Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Косаренко Н.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

9. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — 13 изд., перераб.- Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
10. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2019. — 237 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
12. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Финансовое право.** Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
14. **Финансовое право** : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
16. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 370 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
17. **Финансовое право.** Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 300 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
18. Финансовое право : учебное пособие / Данилова О.А., под ред. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.
19. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
20. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО

#### Дополнительная.

21. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
22. Лаврушин О.И. Финансы и кредит. : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.
23. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
24. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
25. **Финансовое право** : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной.- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

26. **Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 300 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.**

27. **Финансовое право : учебное пособие / Данилова О.А., под ред. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.**

#### **Информация в сети Интернет**

1. Материалы Интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
2. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
3. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
4. Московская Межбанковская валютная биржа: [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
5. Министерство финансов: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Межбанковская фондовая биржа: [www.mse.ru](http://www.mse.ru)
7. Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. Счетная палата РФ: [www.scp.gov.ru](http://www.scp.gov.ru)
9. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
10. Федеральное казначейство: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от Академии, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| <b>Результаты обучения<br/>(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;<br/><i>практический опыт в:</i><br/>планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;<br/>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> <p><b>- знания:</b><br/>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;<br/>нормативные и иные акты, регламентирующие</p> | <p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li><li>2. Контроль ведения дневника практики;</li><li>3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li></ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b><br/>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li></ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p><b>- умения:</b></p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p><i>практический опыт:</i></p> <p>организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p><b>- знания:</b></p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p><b>- умения:</b></p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> | <p>2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</p> <p>3. Оценка отчета по УЧЕБНОЙ практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</p> <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p> |
| <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>контроля;<br/> <i>практический опыт:</i><br/> осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p><b>- знания:</b><br/> методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>- умения:</b><br/> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p>             |  |
| <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>практический опыт в:</i><br/> применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p><b>- знания:</b><br/> требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><b>- умения:</b><br/> проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоение общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>   | <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p> | <p><b>Форма контроля обучения:</b><br/>Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;<br/>Контроль ведения дневника практики;<br/>Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p> |
| <p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                                | <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p>  | <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b><br/>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p>  |
| <p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>   | <p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть</p>  | <p>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);<br/>Оценка руководителя практики от Академии</p>  |
| <p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>  | <p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>   | <p>(по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);<br/>Оценка отчета по УЧЕБНОЙ практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике,</p>                     |
| <p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>   | <p>творческая самостоятельность и своевременность сдачи);<br/>Оценка защиты отчета по практике</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   | <p>(компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p> |
| <p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>  | <p>Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>                  |  |
| <p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   | <p>умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>   |  |
| <p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>   |  |
| <p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ<br>-работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»   |  |
| <b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.   |  |
| <b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею. |  |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля для специальности 38.02.06 Финансы

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | <b>ЛР 2</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях  | <b>ЛР 6</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>   |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | <b>ЛР 12</b>  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |   |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия  | <b>ЛР13</b>   |

|   |             |
|---|-------------|
| коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   |             |
| Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР15</b> |

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## ОТЧЁТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля »**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/Салогуб Е.В  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург

20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**  
**на прохождение учебной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля »**  
**по специальности 38.02.06 «Финансы »**

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна

В основу задания по практике положена программа практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчет в котором:**

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**За период практики студент должен:**

**1.** Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

Освоить навыки:

**2.** Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017, ред 05.12.2022);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(ред 28.12.2022)

- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
- Положение по внутреннему контролю в организации;
- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
- Организационную структуру управления компании;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

4. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
- анализ структуры собственного капитала.

5. Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:

- Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации;

6. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

7. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов: - план закупок и план-график.

8. Оформить отчет по практике.

9. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель

практики от Академии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание выполняемых работ   | Кол-во часов | Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено) | Подпись руководителя практики от организации |
|------|--|--------------|---|--|
| 1    | 2  | 3            | 4   | 5  |
|      | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |              |   |  |
|      |  |              |   |  |
|      |  |              |   |  |
|      | <b>ИТОГО</b>   | <b>36</b>    |   |  |

Студент(ка)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики по ПМ 04

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Код  | Общие компетенции   | Основные показатели оценки результата  | Уровень |               |         |
|------|---|--|---------|---------------|---------|
|      |   |  | Высокий | Выше среднего | Средний |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | Принимать участие в составлении бизнес-плана   |         |               |         |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   |         |               |         |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  |         |               |         |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.                           |         |               |         |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений                 |         |               |         |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                  | Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. |         |               |         |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в  | умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание   |         |               |         |

|       |   |  |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|--|
|       | чрезвычайных ситуациях  | правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.   |  |  |  |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения  |  |  |  |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант» |  |  |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.  |  |  |  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационный лист по учебной практике ПМ04

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Компетенция  | Основные показатели результата   | Уровень |         |               |
|--|--|---------|---------|---------------|
|  |  | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур   |         |         |               |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  | Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков |         |         |               |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля  | Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение  |         |         |               |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд   | Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов  |         |         |               |

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля »

по специальности 38.02.06 «Финансы »

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, Имя, Отчество