

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № N 50137 от 26.02.2018г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...3...

« 16 » 04 2024

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол №...5.....

« 24 03 2024

Председатель цикловой комиссии



И.Н. Федосеева

Разработчик:

Батурин В. В., преподаватель СПб ГБПОУ АУТСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Знания и умения по дисциплине направлены на формирование общих компетенций ОК 01-06 (особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04), а также профессиональных компетенций ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 3.1., ПК 3.4. :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
<i>За счет часов вариативной части</i>	<i>Применять методы школ научного управления: проводить хронометраж и фотографию рабочего времени Ставить цель, проветать её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи». Применять разные стили руководства для достижения управленческих целей Решать типичные задачи финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»</i>	<i>-Появление менеджмента как следствие развития организаций. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению, вопросы управления, вопросы -Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры); -Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды); -Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента). -Понятие миссии и стратегии. - Введение в стратегический анализ. -Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG -Критерии правильной постановки целей и задач (SMART</i>

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> - критерии) -Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей». -Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта. -Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации. -Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура (ПС). -Графическое представление структуры (по ИСО 9000) Мотивация как функция менеджмента. Координация и контроль как функции менеджмента. Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления -Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами -Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций Личные и деловые компетенции менеджера -Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс. -Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80/2,2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
практические занятия	20
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<i>самостоятельная работа¹</i>	12

1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формальных компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		18	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление, менеджмент, руководство: общее и различное. 2. Менеджмент, как управление в социально-экономических системах. 3. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 4. Характерные стадии и виды менеджмента. Появление менеджмента как следствие развития организаций. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. 		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению	Содержание учебного материала	14	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента как науки. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд). 4. Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль). 5. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу). 6. Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф). 7. Научные подходы к управлению как результат исследований и практики. 8. Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры); 9. Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды); 10. Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента). 		

	В том числе практических занятий	4		
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2		
	2. Практическое занятие «Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»	2		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		24		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1	
	1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Фоновые функции управления: коммуникация, принятие решений, разрешение конфликтов			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».			
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,	
	1. Стратегический подход в управлении. Понятие миссии и стратегии. Введение в стратегический анализ. 2. Этапы стратегического планирования. Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG 3. Тактика менеджмента. Критерии правильной постановки целей и задач (SMART - критерии) 4. Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей». Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.			
	В том числе практических занятий			4
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции (применение матрицы BCG)», «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на основе STEP- и SWOT- анализа)».			
	2. «Постановка цели, проверка её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».	2		

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Организация производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации. 2. Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура (ПС). Графическое представление структуры (по ИСО 9000) 3. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. 4. Проектирование организационной структуры фирмы в зависимости от отрасли, технологии и масштаба производства.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Мотивация и мотивы: сущность, проблемы, виды. Внутренняя и внешняя, материальная и нематериальная, положительная и отрицательная. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации: их обзорная характеристика, отдельные представители, практическая значимость каждой концепции.		
Тема 2.5. Координация и контроль как функции менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Функции координации и контроля: сущность, задачи, виды. Принципы построения системы контроля в организации. 2. Координация в работе менеджера сферы финансов.		
Тема 2.6. Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие коммуникации. Этапы коммуникации. Принципы эффективной коммуникации. Управленческая борьба. 2. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Понятие организационной культуры компании.		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		16	

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 2. Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия решений.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения. Конфликты и стратегии выхода из них	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. 2. Методы решения проблем в организации. Методы воздействия на подчиненных. 3. Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами 4. Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем» (в формате деловой игры)		
Тема 3.3. Личные и деловые компетенции менеджера	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Психологические характеристики успешного менеджера: устойчивость к стрессам, скорость реакции, точность принимаемых решений, самоконтроль, личная харизма. 2. Виды групп. Групповая динамика и управление. Властные отношения. Влияние. Лидерство формальное и неформальное. 3. Пути повышения эффективности рабочей группы. Стили руководства («решетка» Мутона-Блейка). Факторы выбора стиля управления. 4. Приёмы делового и управленческого общения. Понятие и методы управленческой борьбы (В.К.Тарасов)		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Применение разных стилей руководства для достижения управленческих целей» (в формате деловой игры)		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		10	ОК 01-06, ОК
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	

Основы инновационного, логистического и кадрового менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инноваций. Этапы инновационного процесса. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. Понятие и виды логистики как управления потоковыми процессами. Типичные задачи логистического менеджмента 		09-11
Тема 4.2. Основы маркетингового и финансового менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс. 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента. 4. Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций. 		
	В том числе практических занятий	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Решение типичных задач финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций» 		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		68	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр: <ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений и докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) ✓ Влияние на менеджмент учения А.Смита ✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях ✓ Роль учетных данных и отчетности в принятии решений ✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям ✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков ✓ Биография и взгляды на управление А.Файоля, ✓ Биография и взгляды на управление Ф.У.Тейлора, ✓ Биография и взгляды на управление Г.Форда, ✓ Биография и взгляды на управление А.К.Гастева, 		12	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Биография и взгляды на управление П.М.Керженцева, ✓ Биография и взгляды на управление Э.Мэйо, ✓ Биография и взгляды на управление А.Маслоу, ✓ Биография и взгляды на управление Д.МакГрегора, ✓ Биография и взгляды на управление П.Друкера, ✓ Биография и взгляды на управление Г.Ганта, ✓ Стратегический подход к управлению 1970-1980 г.г. ✓ Методики календарного планирования и программные продукты на их основе ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки функциональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки матричной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки проектной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки виртуальной (сетевой) структуры управления (ОСУ) ✓ Использование деловых игр для тренировки компетенций менеджера ✓ Деловые игры в России ✓ Деловая игра «Управленческий поединок» ✓ Основные задачи инновационного менеджмента ✓ Основные задачи логистического менеджмента ✓ Основные задачи кадрового менеджмента ✓ Основные задачи финансового менеджмента ✓ Основные задачи маркетингового менеджмента • Проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) времени • Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи 		
Всего по дисциплине:	80	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **68** часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя;
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная литература

Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
5. www.hr-portal.ru
6. <http://grebennikon.ru>
7. www.psiola-center.ru
8. <http://www.poedinki.ru/skill/technology>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Дифференцированный зачет
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Тестирование Дифференцированный зачет
элементы внешней и	Овладение элементами микро и	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	устного опроса Дифференцированный зачет
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Тестирование письменного опроса Дифференцированный зачет
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование Дифференцированный зачет
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Тестирование Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы
дисциплины ОП.03 Менеджмент
для специальности 38.02.06 Финансы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15