

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

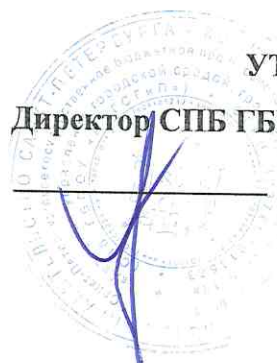
**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 2**

**«02» июля 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**  
**А.М. Кривоносов**  
**«02» июля 2021 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАТИКА**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»**

**среднего профессионального образования**

**(базовой подготовки)**

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Общетехнических дисциплин и  
компьютерных технологий

Протокол № 9

от «14» мая 2021 г.

Председатель ЦК

Шобарев Шобарев А.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

Шобарев А.В., Шобарев А.В. преподаватель СПб ГБПОУ «Академия  
управления городской средой, градостроительства и печати»

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информатика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	40
Практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
создание презентаций	15
подготовка реферата	8
составление кроссворда	15
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<b>Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера</b>	17	
Тема 1.1. Техника безопасности и правила поведения в классе	<i>Содержание учебного материала:</i> Назначение инструкции. Общие положения техники безопасности. Действия перед началом работы. Недопустимые действия студентов в кабинете. Порядок действий при поражении электрическим током. Обязанности студентов при нахождении в компьютерном классе. Эргономика рабочего места. Действия студентов при появлении неисправности аппаратуры. Действия студентов в случае возгорания аппаратуры. Правила использования углекислотного огнетушителя. Ответственность студентов.	2	1
Тема 1.2. Состав персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала:</i> Фундаментальные понятия функционирования ЭВМ. Свойства алгоритмов. Принципы программного управления Джона фон Неймана. Достоинства и недостатки программного управления. Построения и функционирования ЭВМ по фон Нейману. Принципы фон Неймана. Схема работы машины фон Неймана. Определенные и назначение устройства управления. Современная реализация устройства управления. Определенные и назначение ОЗУ. Современная реализация ОЗУ. Определенные и назначение ПЗУ. Современная реализация ПЗУ. Определенные и назначение устройство ввода. Современная реализация устройство ввода. Определенные и назначение устройство вывода. Современная реализация устройство вывода. Компоновка основных устройств в компьютере.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление реферата по теме «Подбор конфигурации ПК»	4	1



1	2	3	4
	<p><i>Содержание учебного материала:</i>            Определенные программы. Экскурсия в историю создания программ. Хранение и обработка программ компьютером. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Виды классов программ, относящихся к системному программному обеспечению. Назначение классов, примеры программ. Определенные и назначение прикладного программного обеспечения. Виды классов программ, относящихся к прикладному программному обеспечению. Назначение классов, примеры программ. Определенные и назначение инструментария программирования. Виды классов программ, относящихся к инструментарию программирования. Назначение классов, примеры программ.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>            Составление кроссворда по теме «Программы архивации»</p>	3	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>            Составление реферата по теме «Защита ПК от Вирусов»</p>	4	1
<b>Раздел 2.</b>	<p><b>Основные понятия автоматизированной обработки информации информационных процессов, систем и технологий</b></p>	7	
Тема 2.1.	<p><i>Содержание учебного материала:</i>            Понятие информационного процесса как основы информационной технологии. Информационные технологии: общая характеристика, назначение, классификация. Современные информационные технологии автоматизации офиса.</p>	2	1
Тема 2.2.	<p><i>Содержание учебного материала:</i>            Содержание учебного материала: Понятие модели, виды представления моделей в информатике, принципы построения. Типы информационных моделей. Компьютерные модели различных процессов.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>            Составление кроссворда по теме «Практические модели»</p>	3	1
<b>Раздел 3.</b>	<p><b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</b></p>	52	
Тема 3.1. Работа в операционных системах	<p><i>Практические занятия:</i>            Графический интерфейс пользователя ОС. Назначение возможности и принципы работы в проводнике ОС Windows</p>	2	2

1	2	3	4
Тема 3.2. Практическое использование текстового процессора	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление кроссворда по теме «ОС Windows»</p> <p>1. <i>Содержание учебного материала: Текстовый процессор</i> Курсор и выделение как способ определения рабочих объектов. Способы перемещения курсора по тексту. Способы выделения текста. Форматирования шрифтов. Форматирования абзацев. Форматирование страниц. Стандарт оформления текста. Копирование, перенос и удаление текста. Разрывы страниц.</p> <p>2. <i>Содержание учебного материала: Таблицами и графические объекты</i> Библиотека автофигур. Способ заливки. Блок-схемы и геометрические фигуры. Линии и их виды. Объекты Word-Art. Создание таблиц. Структура таблицы и состав ее объектов; свойства таблицы; технология работы с таблицами. Типы фалов в разных версиях Microsoft Word. Защита документа. Сохранение документа. Сохранение документа с новым типом файла.</p> <p>3. <i>Содержание учебного материала: Работа со ссылками, оглавлениями</i> Структура таблицы и состав ее объектов; свойства таблицы; технология работы с таблицами Оглавление Работа с оглавлением</p> <p>1. <i>Практическое занятие: Набор, редактирование, форматирование текста.</i> Правила набора и набор текста; Отработка навыков набора, форматирования, редактирования текста, проверка правописания. Выделить, вырезать, копировать, вставить текст через буфер обмена. Найти и заменить текст.</p> <p>2. <i>Практическое занятие: Форматирование и редактирование текста</i> Отработка навыков набора, форматирования, редактирования текста, проверка правописания. Использование и изменение стилей, создание оглавлений, форматирование текста в заданных параметрах. Работа со списками</p> <p>3. <i>Практическое занятие: Работа с таблицами</i> Создание таблицы, как простой, так и сложной формы; Заполнение таблицы, копирование ячеек, строк, столбцов. Применение технологии оформления текста в виде списка Применение необходимых параметров для маркированного, нумерованного и многоуровневого списка</p> <p>4. <i>Практическое занятие: Диаграммы и Формулы</i> Применение технологий создания диаграмм, использование формул в таблицах, редактор формул</p>	3	4
		3	1
		2	1
		2	1
		2	1
		4	2
		4	2
		4	2
		2	2

1	2	3	4
Тема 3.3. Правила оформления презентаций	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Структура презентации. Единство оформления. Виды информационных блоков. Рекомендации по текстовой информации. Рекомендации по графической информации. Рекомендации по анимации. Рекомендации по звуку. Содержание и расположение информационных блоков. Общие правила создания презентаций.</p> <p><i>Практические занятия:</i> Интерфейс программы, форматы графических файлов, создание рисунков. Обработка графической информации, создание анимации.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентации по теме «Представление графической информации в ПК»</p>	2	1
Тема 3.4. Графический редактор	<p><i>Содержание учебного материала: Основные понятия электронных таблиц</i> Основные понятия табличного процессора. Пользовательский интерфейс. Ввод данных в ячейки. Виды интеллектуального ввода и его реализация. Вкладки формата ячеек. Виды числовых форматов. Выравнивание информации в ячейке. Задание границ. Ввод текстовой информации в ячейки. Оформление данных. Операции перемещения, копирования, вставки. Подготовка к печати.</p> <p><i>2. Содержание учебного материала: Работа с формулами</i> Назначение формул Excel. Структура формулы. Порядок ввода. Виды и приоритет операторов. Виды операндов и их ввод в формулу. Ссылка на ячейку. Виды ссылок. Изменение типа ссылки. Сообщения об ошибках. Редактирование формул. Копирование и вставка формул. Использование автовычислений.</p> <p><i>1. Практические занятия: Основы работы в электронных таблицах</i> Инструменты программы. Ввод данных в ячейки. Простейшие вычисления. Оформление данных в таблицу. Построение простейших диаграмм. Оформление диаграмм. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p> <p><i>2. Практические занятия: Вычисления процентов</i> Ввод данных в ячейки. Создание новых листов. Копирование информации между листами. Простейшие вычисления. Вычисления процентов. Оформление данных в таблицы. Построение диаграмм. Оформление диаграмм. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p>	2	2
Тема 3.5. Вычисления в электронных таблицах	<p><i>1. Содержание учебного материала: Основные понятия электронных таблиц</i> Основные понятия табличного процессора. Пользовательский интерфейс. Ввод данных в ячейки. Виды интеллектуального ввода и его реализация. Вкладки формата ячеек. Виды числовых форматов. Выравнивание информации в ячейке. Задание границ. Ввод текстовой информации в ячейки. Оформление данных. Операции перемещения, копирования, вставки. Подготовка к печати.</p> <p><i>2. Содержание учебного материала: Работа с формулами</i> Назначение формул Excel. Структура формулы. Порядок ввода. Виды и приоритет операторов. Виды операндов и их ввод в формулу. Ссылка на ячейку. Виды ссылок. Изменение типа ссылки. Сообщения об ошибках. Редактирование формул. Копирование и вставка формул. Использование автовычислений.</p> <p><i>1. Практические занятия: Основы работы в электронных таблицах</i> Инструменты программы. Ввод данных в ячейки. Простейшие вычисления. Оформление данных в таблицу. Построение простейших диаграмм. Оформление диаграмм. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p> <p><i>2. Практические занятия: Вычисления процентов</i> Ввод данных в ячейки. Создание новых листов. Копирование информации между листами. Простейшие вычисления. Вычисления процентов. Оформление данных в таблицы. Построение диаграмм. Оформление диаграмм. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p>	2	1

1	2	3	4
	<p>3. <i>Практические занятия: Абсолютные и относительные ссылки</i>  Ввод данных в ячейки. Использование графических объектов в электронных таблицах. Простейшие вычисления с использованием абсолютных и смешанных ссылок. Оформление данных в таблицы. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p>	2	2
<p>Тема 3.6.  Мастер функций и мастер диаграмм</p>	<p>1. <i>Содержание учебного материала: Работа с мастерами</i>  Структура и назначение функции. Вызов мастера функций. Категории функций. Использование мастера при вложенных функциях друг в друга. Виды диаграмм. Соответствие вида диаграммы и отображаемой информации. Использование мастера диаграмм при построении графиков, диаграмм. Редактирование диаграмм</p> <p>2. <i>Содержание учебного материала: Логические функции</i>  Структура логической функции «ЕСЛИ» и ее назначение. Пример использования функции для решения профессиональных задач. Логическая функция «И» и «ИЛИ» и ее назначение. Пример решения задачи «выбор из нескольких».</p> <p>1. <i>Практические занятия: Типы диаграмм</i>  Ввод данных в ячейки. Создание новых листов. Перенос информации с использованием ссылки между листами. Простейшие вычисления. Оформление данных в таблицы. Построение диаграмм различных типов. Оформление диаграмм. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p> <p>2. <i>Практические занятия: Статистические функции</i>  Ввод данных в ячейки. Создание новых листов. Вычисления в электронных таблицах с использованием абсолютных и смешанных ссылок. Вычисления процентов. Использование простейших статистических функций. Подготовка к печати. Защита документа. Сохранение документа.</p>	2	1
<p>Раздел 4.</p>	<p><b>Основные понятия автоматизированной обработки информации</b></p>	22	
<p>Тема 4.1.  Структура компьютерных сетей</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i>  Адресация в сети интернет. IP- адресация и Протокол TSP/IP. MAC адрес. DNS- адресация. Уровни доменных имен. Протокол HTTP URL адрес. Узловые компьютеры. Связь между различными адресами. Подключение к интернету.</p>	2	1
<p>Тема 4.2.  Технология Клиент-Сервер</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i>  Основные понятия и определения технологий. Функции сервера. Функции клиента. Сетевые Клиент-Серверные программы. Сетевые службы сети интернет</p>	2	1

1	2	3	4
	<p><i>Содержание учебного материала: Поисковые системы</i> Поисковые системы в сети Интернет. Правила построение запросов в Интернет. Научно-поисковые системы. Их классификация и примеры. Поиск специализированной правовой информации в сети Интернет.</p>	2	1
	<p><i>Содержание учебного материала: Корректность поиска информации</i> Достоверные и недостоверные источники информации. Способы проверки достоверности информации. Особенности открытых электронных энциклопедий. Быстрый поиск информации в сети интернет. Принцип отбора информации и правила составления конспекта или реферата. Электронные энциклопедии</p>	2	1
<p>Тема 4.3. Поиск информации в сети интернет</p>	<p><i>Практическое занятие: Поиск информации</i> Поиск информации с использованием компьютера Пример поиска информации на государственных образовательных порталах Поисковые системы Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет Получение навыков извлечения web-страниц путем указания URL-адресов; навигация по гиперссылкам</p>	2	2
	<p><i>Практическое занятие: Почтовые сервисы</i> Освоение приемов работы с браузером; изучение среды браузера и настройка браузера.</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентации по теме «Представление звуковой информации в ПК»</p>	5	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентации по теме «Представление видеоинформации в ПК»</p>	5	1
<p><b>Раздел 5.</b></p>	<p><b>Интеллектуальные системы поддержки принятия решений</b></p>	<b>14</b>	
<p>Тема 5.1. Информационные системы</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Определение и назначение информационных систем (ИС). Разомкнутая ИС и замкнутая. Классификация ИС, Структура информационной системы, Обеспечивающие подсистемы ИС. Техническое, математическое, программное, организационное, правовое, эргономическое обеспечение ИС</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление кроссворда по теме «Информационные системы»</p>	3	1

1	2	3	4
Тема 5.2. Правовые ИСС	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Способы распространения правовой информации. Определение и назначение правовых информационно-справочных систем (ПИСС). Информационное наполнение ПИСС. Параметры для сравнения и оценки ПИСС. Возможности ПИСС. Этапы обработки правовой информации. Особенности использования ПИСС</p>	2	1
Тема 5.3. Электронный документооборот	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Основные понятия и принципы электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму. Работа, заполнение готовых электронных документов. Компьютерное делопроизводство</p>	2	1
Тема 5.4. Использование ПК для оформления документов	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление кроссворда по теме «Электронный документооборот»</p> <p><i>Практические занятия:</i> Набор текста и его форматирование. Анализ данных в тексте. Ввод данных в электронные таблицы. Построение диаграмм необходимого типа в зависимости от задачи. Перенос диаграмм в текстовый редактор. Создание презентации для устного доклада предложенной информации.</p>	3	1
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>114</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики».

*Оборудование лаборатории:*

- - рабочие место обучающего по числу обучающихся
  - на лекционных занятиях:
    - парта
    - стул
  - на практических занятиях автоматизированное рабочее место
- - 1 автоматизированное рабочее место преподавателя;
- - маркерная доска, маркер и мультимедийный проектор или интерактивная доска

*Технические средства обучения:*

компьютеры с лицензионным программным обеспечением (ОС Windows, пакет Microsoft Office) имеющие выход в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература*

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Новожилов О.П. Информатика. В 2-х ч. Ч. 1: учебник для СПО.- / О.П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Новожилов О.П. Информатика. В 2-х ч. Ч. 2: учебник для СПО / О.П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова.- Москва: Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Угринович Н. Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2021. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Угринович Н. Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
5. Ляхович В. Ф. Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2021. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
7. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.



### *Internet-ресурсы:*

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. <http://teachpro.ru/> Онлайн курсы, разделы «Операционные системы», «Офисные программы», «Облачные сервисы», «Школа», «ВУЗ» и пр.
4. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «TeachPro Windows 7»
12. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «TeachPro Word 2010»
13. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «TeachPro Power Point 2010»
14. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «Информатика»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>Уметь:</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	Оценка выполнения практических работ
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Оценка выполнения практических работ
<b>Знать:</b>	
Оценка выполнения практических работ	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	тестирование