

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ



А.М. Кривоносов  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**заочная форма обучения**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Формируемые компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 102 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>114</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Компьютеры, информационные технологии, обеспечивающие организацию собственной информационной деятельности аппаратное и программное обеспечение при разработке текстовых документов содержащих графическую информацию</b>	<b>66</b>	
<b>Тема 1.1 Технические и программные средства реализации информационных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление учащихся с принятой технологией обучения с использованием локальной сети колледжа, имеющегося прикладного программного обеспечения. Организация размещения, хранения, информации. <b>Самостоятельная работа:</b> Создание виртуального диска	11 1 10	2
<b>Тема 1.2 Технология поиска справочной информации. Глобальные сети. Интернет, специализированные справочные системы (поиск нормативных документов)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» и операторов языка запроса системы Яндекс Основные дидактические свойства коммутативных технологий и их использование в учебном процессе. Электронная почта. Виртуальные хранилища информации и «облачные технологии» <b>Самостоятельная работа</b> - Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» - Использование нормативной информации, найденной при работе в сети Интернет <b>Практические задания:</b> создание электронного ящика и его использование при отправке и получении корреспонденции	11 1 10	2
<b>Тема 1.3 Отработка технологии разработки документации с использованием текстовых редакторов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технология обработки текстовой информации : основные характеристики назначения текстового редактора WORD, основные функции и возможности. Новое в последних версиях Word. <b>Практические занятия:</b> ПЗ №1 Автоматизация обработки текстовой информации в MS Word. Форматирование сложных текстовых документов.	<b>23</b> 1 2	2

	<p><b>Самостоятельная работа</b> - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации (word) <b>Практические задания:</b> Создание шаблона текстового документа содержащего основные надписи и элементы оформления, нумерацию листов документа</p>	20	
<b>Тема 1.4</b> Отработка технологий разработки документации с использованием графических редакторов.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Введение в векторную графику. Сравнение видов графики. Основные понятия векторной графики.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> - анализ рынка бесплатных графических программ - вставка объектов и фигур рисунков созданных с использованием графических редакторов - просмотр видеоматериалов по теме</p>	21 1 20	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация практической систематизации информации и подготовка документов и презентаций</b>	31	
<b>Тема 2.1</b> Организация практической систематизации информации и подготовка документов к публикации	<p><b>Содержание учебного материала</b> Разработка иллюстративного определителя в соответствии с выбранной темой</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> - практическая работа по организации поиска и систематизации информации к иллюстративному определителю в соответствии с выбранной темой</p>	20 -	
<b>Тема 2.2</b> Выполнение презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные операции по созданию презентаций в MS Power Point</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации в соответствии с выбранной темой <b>Практические задания:</b> - практическая работа по созданию презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point</p>	11 1 10	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессиональное выполнение технических расчетов с использованием табличного процессора Excel .</b>	15	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Профессиональное выполнение технических расчетов с использованием</b>	<p>Основные характеристики назначения табличного процессора MS Excel. Новое в последних версиях Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel. Автоматизация обработки числовой информации в MS Excel. Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Анализ и отбор данных в MS Excel.</p>	1	2

Excel	<p><b>Практические занятия</b>  <b>ПЗ №2</b>          Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Домашняя контрольная работа:</b>          - работа по организации вычислений с использованием MS Excel          - разработка графиков и диаграмм с использованием MS Excel</p>	12	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>114</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.  
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.  
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительные источники:

3. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
4. Колдаев В.Д. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Интернет-ресурсы:**

5. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе
6. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line.
7. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  <b>Уметь:</b>	
– использовать базовые системные программные продукты;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ
<b>Знать:</b>	

<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ</p>
<p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ</p>