

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУГСПБ»



А.М. Кривоносов

08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология общения»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области проектирования художественно-технической, предметно-пространственной и социально-культурной среды.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

1. Продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов в области защиты информации.
2. Развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. Научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. Сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение перечисленных знаний и умений способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач.ед	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение. Психология общения как наука</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие «общение» в психологии. Цели и функции общения. Виды и уровни общения. Роль общения в профессиональной деятельности специалиста в области защиты информации. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная.</p> <p>2. Общение и деятельность.</p> <p><b>Самостоятельная работа №1:</b></p> <p>1. Заполнение таблицы «Роль общения в моей жизни».</p> <p>2. Используя программу своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (сочинение-рассуждение).</p>	5	1
<b>Раздел 1. Многоплановый характер общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<p>1. Общение и коммуникация. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей.</p> <p>2. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры.</p> <p>3. Понятие «социальная перцепция». Роль восприятия в процессе общения. Факторы, влияющие на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</p> <p><b>Самостоятельная работа №2:</b></p> <p>1. Написание эссе на тему «Важность коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности».</p> <p>2. Подготовка конспекта на тему: «Виды невербальной коммуникации и ее значение в общении».</p> <p>3. Подготовить доклад на тему «Виртуальное общение, достоинства и недостатки».</p> <p>4. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни?</p>	1	1

	5. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение? 6. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.		
Тема 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении.	1	1
	<b>Практическое занятие №1</b> : Определение типа темперамента и особенностей характера и их учет в общении.	2	
<b>Раздел 2. Этика и психология делового общения</b>			
Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.	-	1
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> 1. Подобрать тексты, описывающие проявление и значение нравственных норм и принципов в профессиональной деятельности. 2. Разработка этических норм профессиональной деятельности по своей специальности	5	
Тема 2.2. Особенности делового общения	<b>Содержание учебного материала:</b> Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Формы делового общения.	1	1
	<b>Самостоятельная работа №4:</b> 1. Сформулировать принципы культуры делового общения. 2. Сформулировать этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям. 3. Выделить и охарактеризовать формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.	5	
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия об этикете. Имидж: определение и основная характеристика.	-	2

деятельности	<p><b>Самостоятельная работа №5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка самопрезентации на тему «Я в своей профессии».</li> <li>2. Составление образа делового человека.</li> <li>3. Составить имидж делового человека.</li> <li>4. Сформулируйте взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</li> </ol>	5	
<b>Раздел 3. Психология конфликта</b>			
<p><b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении.</p> <p><b>Самостоятельная работа №6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте подборку пословиц и поговорок на тему «Конфликт». Проанализируйте материал с точки зрения особенностей конфликта.</li> <li>2. Опишите сущность конфликта и его основные характеристики.</li> <li>3. Сформулируйте основные причины конфликтов.</li> </ol>	-	1
<p><b>Тема 3.2. Особенности управления конфликтами</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Стратегии поведения в конфликтной ситуации.  Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта.</p>	-	1
	<p><b>Самостоятельная работа №7:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса.</li> <li>2. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</li> <li>3. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.</li> </ol>	10	
<b>Самостоятельная работа №8. Домашняя контрольная работа (по всему курсу обучения)</b>		<b>10</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, DVD – плеер, видеофильмы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений: учебник – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФА-М, 2019.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – Москва: КноРус, 2018. Для СПО

*Дополнительные источники:*

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: пособие – М.: ИНФРА-М, 2018.
3. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. – М., ИНФРА-М, 2019.
4. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебное пособие – М: КноРус, 2018. Для СПО

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.alleng.ru/d/psy/psy037.htm>
2. <http://www.psychology.ru/library>
3. [http://sbiblio.com/biblio/archive/stoljarenko\\_100/06.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/stoljarenko_100/06.aspx)
4. <http://www.anypsy.ru/content/psikhologicheskie-barery-v-obshchenii>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса Оценка выполнения практических заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, функции, виды и уровни общения</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• роли и ролевые ожидания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды социальных взаимодействий</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимопонимания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка участия в ролевых играх Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• этические принципы общения</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, деловой беседы Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет