

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ



А.М. Кривоносов

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
Домашняя контрольная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1.			
Понятие государственного управления	1. Государственное управление: понятие, признаки, виды.	11	
	2. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.		
Тема 1.2.			
Административное право как отрасль Российского права	Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет и метод административного права.		
	2. Система административного права. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и виды.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1			
СР№1			
Подготовка презентаций на тему:			
1. Исполнительная власть как она есть			
2. Административное право – ведущая отрасль Российского права			
3. Правовые нормы Административного права			
Решение ситуационных задач.			
10			
Раздел 2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации			
Тема 2.1. Формы осуществления исполнительной власти			
Тема 2.2. Методы государственного управления	1. Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Понятие, виды и значение форм управленческих действий. Формы и методы работы исполнительной власти. Принципы административного права.	11	
	2. Органы местного самоуправления. Административно-правовой режим		
	3. Акты официального толкования административно-правовых норм.		
	4. Правовые акты исполнительной власти.		
	5. Методы государственного управления		
1			
2			

	6. Убеждение и поощрение как методы осуществления управленческих действий		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 СР№2		
	1. Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга.	10	
	2. Подготовка презентаций на тему: Административные акты.		
	Раздел 3. Административно – правовой статус гражданина	6	
	Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина.	1	2
	2. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Права иностранных апатридов и беженцев.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3: СР3		
	1. Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданстве в РФ»	5	
	2. Подготовка презентаций на темы:		
	• Права гражданина РФ,		
	• Права иностранцев в РФ,		
	• Права беженцев в РФ		
	Раздел 4. Государственная служба в Российской Федерации	11	
	Содержание учебного материала		
	1. Права и обязанности гражданского служащего. Поощрения и льготы государственных служащих.	1	2
	2. Юридическая ответственность.		
	3. Аттестация гражданских служащих. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4: СР№4 Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданской государственной службе в РФ» Практическое задание: Права и ответственность гражданских государственных служащих.</p>	10	
Раздел 5. Административные правонарушения			
Тема 5.1. Содержание учебного материала			
Характеристика административного правонарушения Тема 5.2. Понятие административной ответственности	1 Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. 2. Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5:			
СР№5 1. Изучение КоАП РФ, конспектирование правовых норм. 2. Подготовка докладов на тему: Виды административной ответственности. Наказание в Административном праве.			
Раздел 6. Административный процесс			
Содержание учебного материала			
Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса Тема 6.2. Субъекты административного процесса Тема 6.3. Производство по	1. Административный процесс: понятие и содержание. Особенности, принципы и виды административного производства. 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях 3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях 4. Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях	1	2
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 6:			
СР№6			

исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	<p>1. Подготовка докладов на тему: Административное производство, Рассмотрение дел об Административной ответственности</p> <p>2. Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы по заданию преподавателя.</p> <p>3. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности».</p> <p>5. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Д оказательства в производстве по делам об административных правонарушениях».</p> <p>6. Изучить гл. 27 КоАП РФ «В иды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».</p> <p>7. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».</p> <p>8. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении».</p> <p>9. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».</p> <p>Практическое задание: Виды административных правонарушений.</p>	20
Домашняя контрольная работа		16
Дифференцированный зачет		2
	Всего:	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
2. Алексеева М.В. Административное право: учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва: КноРус, 2017. — 248 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительные источники:

1. Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва: Юстиция, 2017. — 502 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
2. Миронов А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

3. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, N 256, 31.12.2001.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года // Российская газета. – 2002. – 27 июля.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.
8. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, N 5, ст. 375.
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
11. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6725.
12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
13. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
14. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699.
15. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (ред. от 03.07.2016) "О закрытом административно-территориальном образовании" // Российская газета, N 190, 26.08.1992.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3586.
17. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032.

18. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием" // Собрание законодательства РФ, 13.11.2000, N 46, ст. 4538.

19. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации" // Собрание законодательства РФ, 20.02.1995, N 8, ст. 609.

20. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 604 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы" // Собрание законодательства РФ", 29.04.1996, N 18, ст. 2115.

Интернет-ресурсы:

21. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
22. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
23. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
24. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
25. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
26. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
27. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
28. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru

29. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
30. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
31. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
32. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
33. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.rcccd.ru
34. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
35. www.krasn.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • составлять различные административно-правовые документы; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и источники административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды административно-правовых норм; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятия государственного управления и 	Устный опрос

государственной службы;	Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды субъектов административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • административно-правовой статус субъектов административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет