

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ

А.М. Кривоносов



А.М. Кривоносов

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «ИТвПД» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговая аудиторная контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные процессы и технологии	0,5	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Основные понятия информационных процессов и технологий	1 История развития информационных технологий. Основные понятия. 2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека.	0,5	1
Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение	82,5	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Текстовые редакторы и процессоры	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Основные операции ввода, редактирования и форматирования текста. 2 Работа с таблицами, встроенными объектами (рисунки, символы, формулы), шрифтами, стилями и содержанием документа	-	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Отработка основных операций с текстом и таблицами на примере текстового процессора Microsoft Word. Работа с колонтитулами, колонками, списками, содержанием на примере текстового процессора Microsoft Word. Установка шрифтов. Работа со стилями. Оглавление. Создание в Microsoft Word документа, содержащего таблицы и различное форматирование текста по индивидуальному варианту.	10	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Табличные редакторы и процессоры	1 Возможности и основные функции табличных редакторов и процессоров. Классификация и примеры. Ввод и обработка данных в Excel. 2 Сортировка списков и диапазонов. Фильтрация данных 3 Построение диаграмм в Excel. Проведение анализа средствами Excel	0,5	2
	Практические занятия ПЗ№1		
	Ввод и изменение данных, форматы данных, свойства ячеек и листов рабочей книги в Microsoft Excel. Ввод и редактирование формул и различных функций в Microsoft Excel. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с диаграммами и графиками в Microsoft Excel. Сортировка и фильтрация данных. Поиск данных.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Разработка рабочей книги Microsoft Excel с данными по индивидуальному варианту. Дополнить рабочую книгу расчетными формулами, применение которых решает поставленную в индивидуальном задании задачу. Полученные результаты расчетов дополнить построенными на данных диаграммами.</p>	16	
<p>Тема 2.4.</p> <p>Системы управления базами данных (СУБД)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация хранения данных различных предметных областей в виде набора взаимосвязанных таблиц. Обзор существующих СУБД. Реляционная модель данных</p> <p>2 Проектирование и формирование базы данных в среде Access . Конструирование форм, запросов, отчетов</p>	-	2
	<p>Практические занятия ПЗ№2</p> <p>Создание базы данных в СУБД Microsoft Access. Создание форм, запросов к данным в СУБД Microsoft Access. Добавление объектов OLE в СУБД Microsoft Access</p>	1	
<p>Тема 2.5. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная разработка в Microsoft Access БД с заполненными данными, включая объекты OLE. Создание всех разновидности запросов к данным. Проверка работы запросов на тестовом наборе данных.</p>	20	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.</p> <p>Практические занятия ПЗ№3</p> <p>Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.</p>	-	2
<p>Тема 2.6.</p> <p>Технология работы с программой персонализированного</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).</p>	15	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные функции, режимы и правила работы с программой персонализированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.</p>	1	2

учета	Практические занятия ПЗ №4	1
	Создание картотек, просмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	
Раздел 3.	Самостоятельная работа обучающихся	15
	Отработка создания карточек получателя пособий.	
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации	Сетевые технологии обработки информации	11
	Содержание учебного материала	
	1 Типы компьютерных сетей, основные задачи, решаемые сетью. Облачные технологии.	-
	Практические занятия ПЗ №5	1
	Исследование топологии сети учебного заведения, используемого оборудования, протоколов, служебных программ. Сетевые утилиты Исследование средств защиты информации на примере ИС учебного заведения.	
Итоговая аудиторная контрольная работа	Самостоятельная работа обучающихся	10
	Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем	
	Всего:	96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительные источники:

2. Теплова Я.О. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2017. — 253 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Режим доступа: [<http://base.consultant.ru>]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
– работать с электронной почтой;	
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	
знать:	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
– понятие информационных систем и информационных технологий;	
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
– возможности сетевых технологий работы с информацией.	