

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
философско-исторических
дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

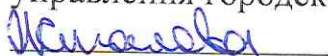
Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Разработчик:

Иманова И.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности;
		цели, функции, виды и уровни общения
ОК 4 ОК 5 ОК 9	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
ОК 10		механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 11 ОК 12		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
		приемы саморегуляции в процессе общения
За счет часов вариативной части		
8 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3.Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 56 часа, из них на освоение дисциплины 46 часов,

на самостоятельную работу – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.</p> <p>2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения</p> <p>3. Единство общения и деятельности.</p> <p>Практическое занятие № 1:</p> <p>Выполнение практической работы №1 «Категория «общение» в психологии».</p>	2	ОК1-ОК9
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</p> <p>2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p>Практическое занятие № 2:</p> <p>Выполнение практической работы № 2 по теме «Общение как восприятие людьми друг друга».</p>	4	ОК1-ОК9
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p>Практическое занятие № 3:</p> <p>1. Ролевая игра «Кораблекрушение». 2. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Гри Я». Анализ результатов.</p>	4	ОК1-ОК9
Тема 4. Общение как обмен	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные</p>	4	ОК1-ОК9

информацией (коммуникативная сторона общения)	барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Практическое занятие № 4: Выполнение практической работы № 3 по теме «Общение как обмен информацией».	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	4	ОК1-ОК9
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Практическое занятие № 5: Выполнение практической работы № 4 по теме «Формы делового общения».	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	ОК1-ОК9
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Практическое занятие № 6: Выполнение практической работы № 5 по теме «Конфликт: его сущность и основные характеристики».	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Практическое занятие № 7: 1. Выполнение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. 2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.	2	ОК1-ОК9
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета	2	ОК1-ОК9

	и этики деловых отношений		
	Практическое занятие № 8: Разработка этических норм профессиональной деятельности по своей специальности.	2	
Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение таблицы «Роль общения в моей жизни». Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (сочинение-рассуждение). 2. Написание эссе на тему «Важность коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности». 3. Подготовка презентации на тему «Я в своей профессии». 4. Составление образа делового человека. Самопрезентация себя как будущего специалиста. 	8	ОК1-ОК9
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Аминов И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
3. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки ¹
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: взаимосвязь общения и деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок. Точность в определении взаимосвязи общения и деятельности	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
цели, функции, виды и уровни общения;	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении целей, функций и видов общения	
роли и ролевые ожидания в общении;	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность определения ролей и ролевых ожиданий в общении.	
виды социальных взаимодействий;	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность в определении видов социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении;	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении механизмов взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Полнота ответов, точность формулировок. Точность и правильность в определении техник и приемов общения	
этические принципы общения;	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность выбора и обоснования этических принципов общения	
источники, причины, виды и способы разрешения	Полнота ответов, точность формулировок.	

¹ Выбор метода оценки для каждого знания и умения, который должен соответствовать контрольно-оценочным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации

конфликтов;	Точность в определении причин и видов конфликтов. Правильность выбора способа разрешения конфликтов.	
приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок. Правильность использования приемов саморегуляции в процессе общения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Правильность, полнота выполнения заданий. Точность и правильность применения техник и приемов эффективного общения в зависимости от ситуации общения.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность использования приемов саморегуляции в процессе межличностного общения.	