

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЗБ ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» июля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
философско-исторических
дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК


Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

Разработчик:


_____, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»



СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p> <p>Практическое занятие № 1: Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».</p> <p>Выступление с докладами: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».</p> <p>Самостоятельная работа: подготовка докладов «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Написание эссе «Каким должен быть современный менеджер?»</p>	4	2
<p>Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Субъекты и объекты управления. Управляющая и управляемая подсистемы.</p> <p>Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. Формальная и неформальная организация. Внутренняя среда организации: цели, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды.</p> <p>Организация - открытая система. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>	2	
		3	
		9	
		4	2

	<p>Практическое занятие № 2: Определение и анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации. Деловая игра. Формирование модели организации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, составить тематический тезаурус. Анализ кейса. Подготовка к деловой игре.</p>	3	
	<p>Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль, учёт, анализ, регулирование. Сущность планирования. Виды планов. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Организационные структуры управления, типы, требования к ОСУ. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей, двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей Мак Клеllandа. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Этапы и виды контроля.</p>	8	2
<p>Тема 3 Характеристика основных функций управления</p>	<p>Практическое занятие № 3: 1. Анализ цикла менеджмента предприятия. 2. Деловая игра «Проектирование организационной структуры управления предприятием».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка к деловой игре «Проектирование организационной структуры управления предприятием». Составить тематический тезаурус. Проработка конспекта лекций.</p>	5	
	<p>Содержание учебного материала</p>	3	

Тема 4 Методы управления	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Типы подчинения. Самоуправление. Характер воздействия методов: прямое и косвенное.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на тему: «Методы управления в известных российских компаниях».	1	
	Составление кроссворда.	3	
Тема 5 Система координационных связей. Коммуникации.	Содержание учебного материала	3	
	Координация отношений в организации. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Транзакты, три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.	2	2
	Самостоятельная работа: Заполнение схемы, подготовка ответов на вопросы.	1	
Тема 6 Управленческое и деловое общение	Содержание учебного материала	9	
	Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	4	2
	Практическое занятие № 4: Практическая работа «составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации. Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации».	2	
Тема 7 Процесс принятия решения	Самостоятельная работа: Разработка текстов телефонных переговоров.	3	
	Содержание учебного материала	7	
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	2	2

	<p>Практическое занятие № 5: Выполнение упражнений по принятию упр. решений в конкретных ситуациях, упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в производственных ситуациях и их эффективность.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы подходов к пониманию процесса принятия управленческих решений.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы.</p>	2	
<p>Тема 8 Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.</p> <p>Самостоятельная работа: из литературы, СМИ подобрать пример конфликта и описать его структуру, причины возникновения и динамику.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	2
<p>Тема 9 Руководство: власть и партнерство. Стили управления</p>	<p>Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>- "Как я принимаю решение". Подготовка доклада с конкретными примерами. - "Демократ", "Автократ", "Либерал". Кто в современном мире наиболее других соответствует этим стилям? Обзор средств массовой информации. Отчет о работе.</p>	1	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Всего:</p>	2	63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины статистики требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- колонки.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не требуется

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Федорова Н. В. Управление персоналом : учебник / Н. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2019. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА - М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Мазилкина Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Разу М. Л. Менеджмент : учебное пособие / под ред. М. Л. Разу и др. — Москва : КноРус, 2016. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

2. Интернет-портал Pravcons для бухгалтера, юриста. Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/news16-07-07-2.php>. -
3. Финансовые науки – интернет портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>–
4. MySocrat: Бесплатная электронная библиотека по экономике [Электронный ресурс] – Режим доступа:
5. Экономика, социология, менеджмент – образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>–

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами самостоятельных работ, устного опроса, тестирования.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • функции, виды и психологию менеджмента; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • основы организации работы коллектива исполнителей; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • принципы делового общения в коллективе; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 	Тестирование Устный опрос Решение кроссворда
<ul style="list-style-type: none"> • информационные технологии в сфере управления. 	Тестирование

	Устный опрос Решение кроссворда
--	------------------------------------

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Менеджмент»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Дата внесения изменений	Содержание внесённых изменений	ФИО разработчика и председателя цикловой комиссии	ФИО методиста
«02» июля 2021 г.	<p>Обновлен список литературы:</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p>Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.</p> <p>Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова,</p>	<p>Разработчики: Лановая М.И. Председатель ЦК: Любохонская О.В.</p>	В.А. Смирнова

А. М. Сергеев. — Москва :
Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. —
(Профессиональное образование). —
URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа:
по подписке.

Дополнительная литература

**Менеджмент: методы принятия
управленческих решений** : учебное
пособие для СПО / П. В. Иванов [и др.] ;
под редакцией П. В. Иванова. — 2-е
изд., испр. и доп. — Москва :
Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. —
(Профессиональное образование). —
URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа:
по подписке.

Бунтовская, Л. Л. Конфликтология :
учебное пособие для СПО / Л. Л.
Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В.
Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. —
Москва : Издательство Юрайт, 2021. —
144 с. — (Профессиональное
образование).

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное
пособие / В. Д. Грибов. — Москва :
КноРус, 2021. — 275 с. — (Среднее
профессиональное образование). —
URL: <https://www.book.ru>. — Режим
доступа: по подписке.

Федорова Н. В. Управление
персоналом : учебник / Н. В. Федорова.
— Москва : КноРус, 2019. — 215 с. —
(Среднее профессиональное
образование). — URL:
<https://www.book.ru>. — Режим доступа:
по подписке.

Сетков В. И. Менеджмент : учебное
пособие / В. И. Сетков. — Москва :
КноРус, 2021. — 150 с. — (Среднее
профессиональное образование). —
URL: <https://www.book.ru>. — Режим
доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное
пособие / А. В. Райченко, И. В.
Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. —
Москва : ИНФРА - М, 2021. — 342 с. —
(Среднее профессиональное
образование). — URL:

	<p>http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — URL: https:// urait.ru. — Режим доступа: по подписке.</p>		
--	---	--	--