

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАТИКА**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Общетехнических дисциплин и  
компьютерных технологий

Протокол № 9

от «24» мая 2022 г.

Председатель ЦК

 Андреев В.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


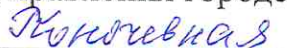
«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

 \_\_\_\_\_, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия  
управления городской средой, градостроительства и печати»  


(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***Информатика***

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### **Формируемые компетенции**

*Общие компетенции:*

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*Профессиональные компетенции:*

**ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 2.1.** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

*Формируемые личностные результаты:*

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 14.** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛР 15.** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**ЛР 16.** Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

**ЛР 18.** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. Структура и тематический план учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>114</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>76</i>
в том числе:	
Лекционные занятия	<i>40</i>
Лабораторные работа (практические занятия)	<i>36</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>38</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



### 6.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций (ОК,ПК) и личностных результатов (ЛР)
1	2	3	
	<i>Введение.</i> Предмет и задачи дисциплины, основные этапы ее развития. Роль и место дисциплины в системе подготовки по специальности. Роль информационной деятельности в различных сферах общества.	2	ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные понятия автоматизированной обработки информации информационных процессов, систем и технологии</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие информационного процесса как основы информационной технологии. Информационные технологии: общая характеристика, назначение, классификация. Современные информационные технологии автоматизации офиса. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработать кроссворд по электронному лекционному конспекту занятия; ответить на вопросы. Подготовить сообщение «Цифровые технологии» и представить работу в виде демонстрационных слайдов.	2	ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18
<b>Тема 1.2.</b> Информационные системы	<i>Содержание учебного материала:</i> Информационные системы – основной инструмент информатизации. Общая характеристика, назначение, классификация, структура и эффективность информационных систем. Примеры информационных систем. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработать кроссворд по электронному лекционному конспекту занятия; ответить на вопросы. Подготовить реферат на тему «Информационные системы – основной инструмент информатизации»; подготовить сообщение «Цифровые технологии» и представить работу в виде демонстрационных слайдов.	2	ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18

<p><b>Тема 1.3.</b> Компьютерное моделирование</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Содержание учебного материала: Понятие модели, виды представления моделей в информатике, принципы построения. Типы информационных моделей. Компьютерные модели различных процессов.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработать кроссворд по электронному лекционному комплекту занятия; ответить на вопросы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
<p><b>Раздел 2</b></p>	<p><b>Общий состав и структура ПК и вычислительных систем</b></p>	<p>26</p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Общий состав и структура ПК</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Архитектура ПК. Состав ПК: монитор, клавиатура, мышь, системный блок. Системный блок: жесткий диск, дисковод гибких дисков, дисковод лазерных дисков, системная плата. Внешние устройства: джостик, модем, плоттер, принтер, сканер.</p> <p><i>1.Практические занятия:</i> Базовая аппаратная конфигурация ПК</p>	<p>4</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Программное обеспечение: системное, прикладное, инструментальное.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Программное обеспечение</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработать кроссворд, по электронному лекционному комплекту занятия; ответить на вопросы. Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка сообщения. Составление схемы структуры программного обеспечения ПК Оформление реферата в электронном виде</p>	<p>5</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>

<p><b>Тема 2.3.</b> Арифметические основы вычислительных систем</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Арифметические и логические основы работы компьютера. Дискретное (цифрового) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Представление информации в двоичной системе счисления. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Кодирование информации. Алгоритмизация.</p> <p>2. <i>Практическое занятие:</i> Система счисления. Перевод чисел в различных позиционных системах счисления.</p> <p>3. <i>Практическое занятие:</i> Системы счисления, используемые в ПК. Арифметические операции в позиционных системах счисления.</p> <p>4. <i>Практическое занятие:</i> Основные алгоритмические структуры. Примеры алгоритмических структур.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Ответить на вопросы; подготовить отчет по практической работе. Привести примеры линейного алгоритма: 1) из повседневной жизни 2) из любой предметной области изучаемой в колледже 3) из литературного произведения</p>	<p>4</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</b></p>	<p>73</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
<p><b>Тема 3.1.</b> Основные функции, назначение и принципы работы операционных систем</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Операционная система: определение, назначение, классификация. Управление ОС Windows. Элементы интерфейса ОС Windows. Программы обслуживания дисков. (Форматирование, копирование, определение свободного пространства на диске, дефрагментация диска, очистка диска). Архивирование данных.</p> <p>5. <i>Практическое занятие:</i> Основные технологические и функциональные возможности актуальной версии ОС Windows. Стандартные приложения ОС Windows.</p> <p>6. <i>Практическое занятие:</i> Операционная система. Графический интерфейс пользователя ОС. Технология связывания и внедрения объектов.</p> <p>7. <i>Практическое занятие:</i> Изучение программ архивации Winrar и Winzip. Архивирование данных. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.</p>	<p>4</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
		<p>6</p>	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Ответить на вопросы и разработать электронные тестовые задания в виде демонстрационных слайдов, подготовить отчет по практической работе.</p>	5	
<p><b>Тема 3.2.</b> Текстовый процессор Word</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Структура системного программного обеспечения. Понятие офисного программного обеспечения, состав. Обзор современных офисных программ MS Office. Основные особенности современной версии текстового процессора MS WORD. Функциональное назначение. Возможности текстовых процессоров: создание, организация и основные способы преобразования текста. Форматирование документа. Проверка орфографии и грамматики. Работа со стилями и шаблонами. Создание сносок, оглавлений и указателей, создание колонтитулов, создание разделов. Создание оглавления. Создание таблиц, рисунков, научных формул. Встраивание объектов. Вычисление в таблицах.</p>	8	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
	<p>8. <i>Практическое занятие:</i> Технология обработки текстовой информации. Создание оглавления, таблиц рисунков и научных формул. 9. <i>Практическое занятие:</i> Создание текстового документа и графических иллюстраций. 10. <i>Практическое занятие:</i> Использование шаблонов документов и других средств, повышающих эффективность работы с текстом. 11. <i>Практическое занятие:</i> Стилиевое форматирование текстового документа 12. <i>Практическое занятие:</i> Создание информационного объекта с элементами графических иллюстраций сложной структуры. 13. <i>Практическое занятие:</i> Специальные средства текстового процессора MS Word.</p>	12	<p>ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Ответить на вопросы и разработать электронные тестовые задания в виде демонстрационных слайдов, подготовить отчет по практической работе.</p>	9	

	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами пакета MS Office. Применение в вычислениях стандартных функций. Виды функций. Математические и логические функции. Функции даты и времени. Статистические функции. Финансовые функции. Способы организации вычислений. Адресация данных. Виды ссылок. Оформление таблиц, работа со стилями оформления. Создание и использование формул. Обработка ошибок в расчетных формулах. Элементы диаграмм. Типы диаграмм. Технология создания диаграмм. Средства форматирования диаграмм. Управление динамической связью диаграммы и исходной таблицы.</p>	8	ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18
<p><b>Тема 3.3</b> Табличный процессор Excel</p>	<p><i>14. Практическое занятие:</i> Создание и редактирование мультимедийных презентаций. Демонстрация систем автоматизированного проектирования. Создание и редактирование графических объектов.</p> <p><i>15. Практическое занятие:</i> Технология обработки числовой информации электронной таблицы MS Excel. Возможности динамических таблиц.</p> <p><i>16. Практическое занятие:</i> Редактирование рабочей книги и построение диаграмм. Работа со стилями оформления</p> <p><i>17. Практическое занятие:</i> Освоения простых таблиц с использованием формул и обработка ошибок в формуле. основные сведения о построении формул</p> <p><i>18. Практическое занятие:</i> Графического представления данных в среде табличного процессора</p>	10	ОК1-11, ПК1.5,ПК2.1,ПК2.2, ЛР1-2,ЛР9, ЛР14-16,ЛР18
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Ответить на вопросы и разработать электронные тестовые задания в виде демонстрационных слайдов, подготовить отчет по практической работе.</p>	9	
	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	2	
	<p><b>Всего:</b></p>	114	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики».

*Оборудование учебного кабинета:*

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
- *Технические средства обучения:*
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Internet - ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Гвоздева В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Новожилов О.П.** Информатика. В 2-х ч. Ч. 1: учебник для СПО.- / О.П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Новожилов О.П.** Информатика. В 2-х ч. Ч. 2: учебник для СПО / О.П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гасумова С. Е.** Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сергеева И. И.** Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ляхович В. Ф.** Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Куприянов Д. В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Михеева Е. В.** Информатика : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд. стер. — Москва : ИЦ Академия, 2020. - 400 с. - (Профессиональное образование). — 15 экз.

**Угринович Н. Д.** Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Угринович Н. Д.** Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### ***Internet-ресурсы:***

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. <http://teachpro.ru/> Онлайн курсы, разделы «Операционные системы», «Офисные программы», «Облачные сервисы», «Школа», «ВУЗ» и пр.
4. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).



9. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «TeachPro Word 2010»
12. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «TeachPro Power Point 2010»
13. [www.teachpro.ru](http://www.teachpro.ru) курс «Информатика»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>Уметь:</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
<b>Знать:</b>	
Оценка выполнения практических работ	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Оценка выполнения практических работ
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Оценка выполнения практических работ