

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»

среднего профессионального образования  
(базовой подготовки)

**Санкт-Петербург**

**2022 г.**

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией  
философско-исторических  
дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

Огнева М. В.., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия  
управления городской средой, градостроительства и печати»

Огнева

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Административное право» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;



- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**Формируемые компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Формируемые личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 17. Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения

ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

ЛР 20. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>нет</i>
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	<i>нет</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
• Изучение нормативных документов	
• Подготовка опорного конспекта	
• Подготовка презентаций и творческих заданий	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР)
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		
Понятие государственного управления	1. Государственное управление: понятие, признаки, виды. 2. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.	4	ОК 2, 4,5, 8,9 ПК 2.3 ЛР 3,13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Письменно ответить на вопросы		
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		
Административное право, как отрасль Российского права	1. Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет и метод административного права. Система административного права 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	4	ОК 2, ОК, 4, ОК 8, ОК 9 ЛР 2,14,15
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Правоотношения и нормы административного права	2	ОК 2,4,6,8 ЛР 14-16,20
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на тему: 1. Административное право – ведущая отрасль Российского права. 2. Правовые нормы административного права 3. Понятие и особенности административного правоотношения	4	ОК 2,4,6,8 ЛР 14-16,20
<b>Раздел 2.</b>	<b>Органы исполнительной власти в Российской Федерации</b>	<b>16</b>	

Тема 2.1. Административно - правовой статус органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 2,4, 6,8, 9 ПК 2.3 ЛР 13-15,17
	1.	Понятие органов исполнительной власти, система и структура.		
	2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		
Практическое занятие № 3. Органы исполнительной власти	3.	Органы местного самоуправления. Административно-правовой режим	2	ОК 4,5,8 ПК 2.3 ЛР 13-15,17
	<b>Практическое занятие № 3. Органы исполнительной власти</b>			
Тема 2.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	ОК 2,4,5,6,8,9 ПК 2.3 ЛР 13-17,20
	1.	Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга.		
	2.	Таблица «Федеральные и региональные органы исполнительной власти»		
Тема 2.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 2,3,5,9 ЛР 3,7,15
	1.	Формы государственного управления		
Раздел 3.	2.	Методы государственного управления.	11	
	<b>Административно-правовой статус индивидуальных субъектов</b>			
Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 4,9 ПК 2.3 ЛР 8,13
	1.	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина.		
	2.	Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Права иностранных апатридов и беженцев.		
	3.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданстве в РФ»</li> <li>2. Подготовка презентаций или докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Права гражданина РФ,</li> <li>• Права иностранцев,</li> <li>• Права беженцев</li> </ul> </li> </ol>	5	ОК 4,9 ПК 2.3 ЛР 8,13
<b>Раздел 4.</b>	<b>Государственная служба в Российской Федерации</b>	<b>10</b>	
Тема 4.1. Права и обязанности государственного служащего	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности гражданского служащего. Поощрения и льготы государственных служащих.</li> <li>2. Аттестация гражданских служащих. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих. Юридическая ответственность гражданских служащих.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Права и ответственность гражданских государственных служащих.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение вопроса: «Отличие государственной службы от других видов трудовой деятельности»</li> <li>2. 1. Изучение ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (с изменениями на 19 апреля 2022 года)</li> </ol>	4	ОК 6, 11, 12 ЛР 1, 10, 19
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административная ответственность</b>	<b>11</b>	
Тема 5.1. Характеристика административного правонарушения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</li> <li>2 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность</li> </ol>	4	ОК 2,4,9 ПК 2.3
Тема 5.2. Понятие	<b>Содержание учебного материала</b>		



административной ответственности	1. Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности.	4	ЛР 2,3,15
	2. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
	1. Изучение КоАП РФ (гл.1) и составление схемы «Принципы назначения административных наказаний».		
	2. Подготовка докладов на тему: Основания освобождения от административной ответственности.		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Административный процесс</b>	<b>16</b>	
Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, 5,9 ЛР 14, 16
	1. Административный процесс: понятие и содержание. Особенности, принципы и виды административного производства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Подготовка докладов на тему: Административное производство, Рассмотрение дел об Административной ответственности		
Тема 6.2. Субъекты административного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 5,6,9,11,12 ЛР 7,13,16
	1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях		
	2. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	<b>Практическое занятие № 5. Административный процесс</b>	2	
Тема 6.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2,4,11 ЛР 13,15
	1. Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях		



<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1. Работа с КоАП составление алгоритма Протокола об административном правонарушении. 2. Письменный ответ на вопрос: «Как соотносятся понятия административный процесс, административное производство, административная процедура?»	4	
		2	ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3 ЛР 1-3,7,8, 10, 13-17,19,20
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Всего:</b>	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

**Смоленский М. Б.** Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Смоленский М.Б.** Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Москва : Кнорус, 2021.- 248 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

**Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова.** — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Попова Н. Ф.** Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.** – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

**Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова.** — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Волков А. М.** Административное право : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Административное право : учебник для СПО / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача.** — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022, с изм. от 17.05.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

4. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (последняя редакция)

5. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

7. ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (с изменениями на 19 апреля 2022 года)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
2. <https://www.gov.spb.ru/> - официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
3. <http://www.consultant.ru/> - правовая система «Консультант Плюс»
4. <https://www.garant.ru/> информационно-правовой портал Гарант.ру

#### **Информационное обеспечение обучения:**

1. Платформа Zoom
2. Сайт СПб ГБ ПОУ "Академия управления городской средой, градостроительства и печати" [agr.edu.ru](http://agr.edu.ru).



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять различные административно-правовые документы;</li> </ul>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и источники административного права;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и виды административно-правовых норм;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия государственного управления и государственной службы;</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> <li>• состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и виды субъектов административного права;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>