

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
философско-исторических
дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК


Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

Разработчик:


Тарасова Е.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Формируемые компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

Формируемые личностные результаты:

| | |
|------|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно |

| | |
|------|--|
| | взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР10 | Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их |

| | |
|------|---|
| | финансового содержания |
| | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |
| ЛР13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР16 | Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии |
| | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями |
| ЛР19 | Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 93 часа;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>140</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>93</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| практические занятия | <i>24</i> |
| контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>47</i> |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР) |
|---|--|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Трудовое право, как отрасль | 12 | | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | | | |
| Предмет, метод и система трудового права | 1 Понятие отрасли трудового права. Понятие труда и его характерные признаки. Предмет и метод трудового права. | 1 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | 2 Основные принципы правового регулирования труда. Понятие системы трудового права, ее составные части. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | СР №1. Составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права» | 2 | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | | |
| Источники и принципы трудового права | 1 Понятие и классификация источников трудового права | | | |
| | 2 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц). | 1 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | СР №2. Составление схемы источников трудового права по юридической | 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|--------------------------------|
| | силе. Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса РФ | | | | |
| Тема 1.3. Система правоотношений трудового права | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. | | | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. |
| | 2 Содержание трудовых правоотношений. | - | 2 | | ЛР 1-13, 16, 19 |
| 3 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. | | | | | |
| | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ № 1. Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права. | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №3. Заполнение таблицы по видам трудовых правоотношений | 3 | | | |
| Раздел 2. | Трудовой договор | 18 | | | |
| Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора. | 1 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. |
| | 2 Содержание трудового договора | | | | ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №4. Заполнение таблицы «Сравнение трудового договора и гражданско-правового договора» | 3 | | | |
| Тема 2.2. Виды трудового договора | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор | 1 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. |
| | 2 Бессрочный трудовой договор | | | | ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 2.3. Заключение трудового договора | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 Порядок заключения трудового договора. | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. |
| | 2 Испытательный срок. | | | | ЛР 1-13, 16, 19 |
| | 3 Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, как | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|---|--|---|
| | основной документ о трудовой деятельности работника. Понятие персональных данных. Хранение, использование и передача персональных данных. | | | | |
| | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ № 2. Оформление приема на работу | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №5. Характеристика уведомления об обработке персональных данных | 1 | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 2.4. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения | Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора. | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ № 3. Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору | 2 | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 2.5. Прекращение трудового договора | Прекращение трудового договора по независимым от сторон обстоятельствам, по инициативе работника и по инициативе работодателя | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №6. Составление перечня категорий работников, увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается | 2 | | | |
| | Рабочее и время отдыха | 14 | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 3.1. Понятие и виды рабочего времени | 1 Понятие и виды рабочего времени. | | | | |
| | 2 Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время. | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 3.2. Режимы рабочего времени | 1 Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; | | | | |
| | 2 Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Гибкое рабочее | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------|--|
| | время. Разделение рабочего дня на части | | | ЛР 1-13, 16, 19 | |
| Тема 3.3. Время отдыха: виды | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | | |
| | СР № 7. Заполнение таблицы и решение задач о рабочем времени. | | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| | Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы. | | 2 | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ №4. Предоставление отпусков | | 2 | | |
| Раздел 4. | Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |
| | СР №8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников». | | 3 | | |
| | Материальная ответственность | | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| | Основания для привлечения к материальной ответственности. Основания освобождения от материальной ответственности | | 2 | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Полная и ограниченная материальная ответственность Коллективная материальна ответственность. | | | | |
| Тема 4.1. Материальная ответственность работника | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ №5. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работника». | | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| | Основания материальной ответственности работодателя. Ответственность за задержку выплаты заработной платы, за лишение возможности трудиться, за причиненный имуществу ущерб. Моральный вред | | - | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | ПЗ №6. Определение оснований для привлечения к материальной | | 2 | | |
| Тема 4.2. Материальная ответственность работодателя | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|--|
| | ответственности. Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности». | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: СР №9. Составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей». | 2 | | | |
| Раздел 5. | Дисциплина труда | 8 | | | |
| Тема 5.1. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения | Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: СР №10. Составление опорного конспекта (тезисы) | 2 | | | |
| Тема 5.2. | Содержание учебного материала Виды дисциплинарных проступков. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: ПЗ №7. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности | 2 | | | |
| Раздел 6. | Оплата труда | 11 | | | |
| | Содержание учебного материала Формы оплаты труда. Денежная и натуральная формы оплаты труда. Оплата по труду | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 6.1. Формы оплаты труда | Содержание учебного материала МРОТ. Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 6.2. Заработная плата | Практические занятия: ПЗ № 8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|---|
| | «Заработная плата». | | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 6.3. Системы оплаты и нормирование труда | Общие положения, оплата и нормирование труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №11 Расчёт заработной платы молодого специалиста – юриста после окончания обучения в колледже | 3 | | | |
| Раздел 7. | Гарантии и компенсации | 9 | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 7.1. Виды и условия предоставления гарантий и компенсаций | 1 Общие положения. 2 Виды компенсаций и гарантий. Общие и специальные гарантии и компенсации | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР № 12. Составление опорного конспекта (тезисы) | 2 | | | |
| Тема 7.2. | Содержание учебного материала | | | | |
| Характеристика отдельных видов гарантий и компенсаций | 1 Правовое регулирование командировки работника 2 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 3 Переезд на работу в другую местность. Вынужденное прекращение работы не по вине работника. | 5 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Раздел 8. | Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | 14 | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 8.1. Особенности ПР труда женщин и лиц с семейными обязанностями | Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | СР №13. Составление опорного конспекта (тезисы) | 2 | | | |
| Тема 8.2. | Содержание учебного материала | | | | |

| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| Особенности ПР труда несовершеннолетних | Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: | | | |
| | ПЗ № 9. Регулирование труда несовершеннолетних | 2 | | |
| Тема 8.3. Особенности ПР труда других категорий работников | Самостоятельная работа обучающихся СР №14. Составление опорного конспекта (тезисы). | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц. | 1 | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | 2 Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. | 1 | 2 | |
| 3 Особенности регулирования труда других категорий работников (руководителей, совместителей, надомников, работающих дистанционно и др.) | 2 | | | |
| Раздел 9. | Трудовые споры | 12 | | |
| Тема 9.1. Индивидуальные трудовые споры | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Способы защиты трудовых прав и свобод. | 2 | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | 2 Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения | | | |
| | 3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. | 2 | | |
| Тема 9.2. Коллективные трудовые споры | Практические занятия: | | | |
| | ПЗ №10. Рассмотрение ИТС в КТС | 2 | | |
| | ПЗ № 11. Рассмотрение ИТС в судах | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. | 4 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | 2 Право работников на забастовку, порядок ее проведения. | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся СР №15. Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. | 2 | | |
| Раздел 10. | Социальное партнерство | 12 | | |
| Тема 10.1. Уровни и формы социального партнерства | Содержание учебного материала Социальное партнерство в сфере труда Правовые акты социального партнерства Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 10.2. Стороны социального партнерства | Содержание учебного материала Работники и работодатель. Представители работников и работодателя. Ответственность сторон социального партнерства | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 10.3. Коллективные договоры и соглашения | Содержание учебного материала Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение. | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 10.4. Права профессиональных союзов и объединений работодателей | Самостоятельная работа обучающихся СР № 16. Сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора». | 4 | | |
| Раздел 11. | Содержание учебного материала Права профессиональных союзов Гарантии и защита прав профессиональных союзов Права объединений работодателей | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 11.1. Понятие и виды занятости | Правовое регулирование занятости Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации | 2 | 1 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся СР № 17. Анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.</p> <p>Содержание учебного материала Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся СР № 18. Подготовка документов по трудоустройству и должностной инструкции работника</p> <p>Содержание учебного материала Пособие по безработице. Стипендия в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости Материальная помощь</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся СР № 19. Составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице». Заполнение пропусков в предложенном тексте</p> <p>Охрана труда</p> <p>Содержание учебного материала Понятие, содержание и значение охраны труда. Система нормативно - правовых актов по охране труда.</p> <p>Содержание учебного материала Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Гарантии работников в области охраны труда.</p> | 2 | | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 11.2. Правовой статус безработного | | 2 | 1 | | |
| Тема 11.3. Социальные гарантии и компенсации | | 2 | 1 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Раздел 12. | | 8 | | | |
| Тема 12.1. Государственные нормативные требования по охране труда | | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| Тема 12.2. Обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда | | 2 | 2 | | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|---|---|
| Тема 12.3 Организация охраны труда | Содержание учебного материала | | | | |
| | Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | 2 | 2 | ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19 |
| | Практические занятия: ПЗ №12. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний | | 2 | | |
| Всего: | | | 140 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право», оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гольцов В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гольцов В.Б. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов; под ред. В.Б. Гольцова. — Москва : Кнорус, 2020. — 452 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике : по состоянию на 20 мая 2018 г. + сравнительная таблица изменений. – Москва : Проспект, 2018. – 272 с. – 25 экз.

Скачкова Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 11-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 605 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Косаренко Н. Н. Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rosmintrud.ru/>
2. <http://rspb.ru/>
3. <http://gov.spb.ru>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Уметь: | |
| - применять на практике нормы трудового законодательства; | Контрольная работа Тестирование |
| - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | Контрольная работа Тестирование |
| - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; | Контрольная работа Тестирование |
| - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | Контрольная работа Тестирование |
| Знать: | |
| - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | Контрольная работа Тестирование |
| - содержание российского трудового права; | Контрольная работа Тестирование |
| - права и обязанности работников и работодателей; | Контрольная работа Тестирование |
| - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Контрольная работа Тестирование |
| - виды трудовых договоров; | Контрольная работа Тестирование |
| - содержание трудовой дисциплины; | Контрольная работа Тестирование |
| - порядок разрешения трудовых споров; | Контрольная работа Тестирование |
| - виды рабочего времени и времени отдыха; | Контрольная работа Тестирование |
| - формы и системы оплаты труда работников; | Контрольная работа Тестирование |
| - основы охраны труда; | Контрольная работа Тестирование |
| - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; | Контрольная работа Тестирование |