

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

от « 05 » 07 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **Формируемые компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Л 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 102 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>114</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	<i>-</i>
курсовая работа (проект)	<i>-</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Компьютеры, информационные, коммуникационные технологии, обеспечивающие организацию собственной информационной деятельности используемое аппаратное и программное обеспечение при разработке текстовых документов содержащих графическую информацию</b>	<b>66</b>	
<b>Тема 1.1 Технические и программные средства реализации информационных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление учащихся с принятой технологией обучения с использованием локальной сети колледжа, имеющегося прикладного программного обеспечения. Организация размещения, хранения, информации.	1	
	<b>Самостоятельная работа: СР№1</b> Создание виртуального диска	10	
<b>Тема 1.2 Технология поиска справочной информации. Глобальные сети. Интернет, специализированные справочные системы (поиск нормативных документов)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» и операторов языка запроса системы Яндекс	1	
	Основные дидактические свойства коммутативных технологий и их использование в учебном процессе. Электронная почта. Виртуальные хранилища информации и «облачные технологии»		
	<b>Самостоятельная работа СР№2</b> - Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» - Использование нормативной информации, найденной при работе в сети Интернет <b>Практические задания:</b> создание электронного ящика и его использование при отправке и получении корреспонденции	10	
<b>Тема 1.3 Отработка технологии разработки документации с использованием текстовых редакторов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23</b>	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	Технология обработки текстовой информации : основные характеристики назначение текстового редактора WORD, основные функции и возможности. Новое в последних версиях Word.	1	
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ №1 Автоматизация обработки текстовой информации в MS Word. Форматирование сложных текстовых документов.	2	

	<b>Самостоятельная работа СР№3</b> - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации (word) <b>Практические задания:</b> Создание шаблона текстового документа содержащего основные надписи и элементы оформления, нумерацию листов документа	20	
<b>Тема 1.4 Отработка технологии разработки документации с использованием графических редакторов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение в векторную графику. Сравнение видов графики. Основные понятия векторной графики.	21	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	<b>Самостоятельная работа СР№4</b> - анализ рынка бесплатных графических программ - вставка объектов и фигур рисунков созданных с использованием графических редакторов - просмотр видеоматериалов по теме	1	
		20	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация практической систематизации информации и подготовка документов и презентаций</b>	<b>31</b>	
<b>Тема 2.1 Организация практической систематизации информации и подготовка документов к публикации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разработка иллюстративного определителя в соответствии с выбранной темой	20	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	<b>Самостоятельная работа СР№5</b> - практическая работа по организации поиска и систематизации информации к иллюстративному определителю в соответствии с выбранной темой	-	
		20	
<b>Тема 2.2 Выполнение презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные операции по созданию презентаций в MS Power Point	11	ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
	<b>Самостоятельная работа СР№6</b> - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации в соответствии с выбранной темой <b>Практические задания:</b> - практическая работа по созданию презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point	1	
		10	
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессиональное выполнение технических расчетов с использованием табличного процессора Excel .</b>	<b>15</b>	
<b>Тема3.1 Профессиональное выполнение расчетов с использованием табличного процессора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные характеристики назначение табличного процессора MS Excel. Новое в последних версиях Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel. Автоматизация обработки числовой информации в MS Excel. Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Анализ и отбор данных в MS Excel.		ОК 1-11 ПК 1.5, 2.1, 2.2
		1	

<b>Excel</b>	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ№2</b> Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel.	2	
	<b>Самостоятельная работа СР№7</b> <b>Домашняя контрольная работа:</b> - работа по организации вычислений с использованием MS Excel - разработка графиков и диаграмм с использованием MS Excel	12	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>114</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

**Гвоздева В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Новожилов О.П.** Информатика. В 2-х ч. Ч. 1: учебник для СПО.- / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. – 320 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Новожилов О.П.** Информатика. В 2-х ч. Ч. 2: учебник для СПО / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. – 302 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Сергеева И. И.** Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ляхович В. Ф.** Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Куприянов Д. В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Михеева Е. В.** Информатика : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд. стер. – Москва : ИЦ Академия, 2020. - 400 с. - (Профессиональное образование). – 15 экз.

**Угринович Н. Д.** Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Угринович Н. Д.** Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 264 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе
2. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал.

Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line.

3. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен	
<b>Уметь:</b>	
– использовать базовые системные программные продукты;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ Дифференцированный зачет
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	
<b>Знать:</b>	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ Дифференцированный зачет
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	