

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» июля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА


Цикловой комиссией

Профессионального цикла  
специальности «Право и  
организация социального  
обеспечения»

Протокол № 5

от «24» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 Кудрина Н.Н.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

 Иванова Н.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Трудовое право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### Формируемые личностные результаты:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их

	финансового содержания
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР16	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>
ЛР19	Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 93 часа;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	24
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме экзамена	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Трудовое право, как отрасль	12		
Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала 1 Понятие отрасли трудового права. Понятие труда и его характерные признаки. Предмет и метод трудового права. 2 Основные принципы правового регулирования труда. Понятие системы трудового права, ее составные части. Ограничение трудового права России от смежных отраслей права.	1	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 1.2. Источники и принципы трудового права	Самостоятельная работа обучающихся СР №1. Составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права» Содержание учебного материала 1 Понятие и классификация источников трудового права 2 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц).	2		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	Самостоятельная работа обучающихся СР №2. Составление схемы источников трудового права по юридической	3		

	силе. Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса РФ				
<b>Тема 1.3. Система правоотношений трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений.				
	2 Содержание трудовых правоотношений. 3 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	-		2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 1. Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права. Самостоятельная работа обучающихся СР №3. Заполнение таблицы по видам трудовых правоотношений Трудовой договор	2			
<b>Раздел 2.</b> Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора. 2 Содержание трудового договора	1		2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
<b>Тема 2.2. Виды трудового договора</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> СР №4. Заполнение таблицы «Сравнение трудового договора и гражданско-правового договора»	3			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 2.3. Заключение трудового договора</b>	1 Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор				
	2 Бессрочный трудовой договор	1		1	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Порядок заключения трудового договора. 2 Испытательный срок. 3 Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, как	2		1	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19

	основной документ о трудовой деятельности работника. Понятие персональных данных. Хранение, использование и передача персональных данных.				
	<b>Практические занятия:</b>				
	<b>ПЗ № 2. Оформление приема на работу</b>	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	<b>СР №5. Характеристика уведомления об обработке персональных данных</b>	1			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 2.4. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения	Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора.	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>				
	<b>ПЗ № 3. Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору</b>	2			
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Прекращение трудового договора по независящим от сторон обстоятельствам, по инициативе работника и по инициативе работодателя	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	<b>СР №6. Составление перечня категорий работников, увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается</b>	2			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Рабочее и время отдыха</b>	<b>14</b>			
Тема 3.1. Понятие и виды рабочего времени	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Понятие и виды рабочего времени.				
	2 Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время.	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 3.2. Режимы рабочего времени	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;				
	2 Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Гибкое рабочее	2	2		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2.

Тема 3.3. Время отдыха: виды	время. Разделение рабочего дня на части				ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	СР № 7. Заполнение таблицы и решение задач о рабочем времени.	3			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительный отпуск: виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>				
	ПЗ №4. Предоставление отпусков	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
	СР №8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	3			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Материальная ответственность</b>	8			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Основания для привлечения к материальной ответственности. Основания освобождения от материальной ответственности				
Тема 4.1. Материальная ответственность работника	Полная и ограниченная материальная ответственность Коллективная материальная ответственность.	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>				
	ПЗ №5. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работника».	2			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 4.2. Материальная ответственность работодателя	Основания материальной ответственности работодателя. Ответственность за задержку выплаты заработной платы, за лишение возможности трудиться, за причиненный имуществу ущерб. Моральный вред	-	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>				
	ПЗ №6. Определение оснований для привлечения к материальной	2			

	ответственности. Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №9. Составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей».	2			
<b>Раздел 5.</b>	<b>Дисциплина труда</b>	<b>8</b>			
Тема 5.1. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №10. Составление опорного конспекта (тезисы)	2			
Тема 5.2. Дисциплинарные проступки	<b>Содержание учебного материала</b> Виды дисциплинарных проступков. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ №7. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности	2			
<b>Раздел 6.</b>	<b>Оплата труда</b>	<b>11</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 6.1. Формы оплаты труда	Формы оплаты труда. Денежная и натуральная формы оплаты труда. Оплата по труду	2	2		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 6.2. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> МРОТ. Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме	2			

	«Зарботная плата».				
Тема 6.3. Системы оплаты и нормирование труда	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Общие положения, оплата и нормирование труда.				
	Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих	2	2		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Раздел 7.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	СР №11 Расчёт заработной платы молодого специалиста – юриста после окончания обучения в колледже	3			
	<b>Гарантии и компенсации</b>	9			
Тема 7.1. Виды и условия предоставления гарантий и компенсаций	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Общие положения.				
	2 Виды компенсаций и гарантий. Общие и специальные гарантии и компенсации	2	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 7.2. Характеристика отдельных видов гарантий и компенсаций	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	СР № 12. Составление опорного конспекта (тезисы)	2			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1 Правовое регулирование командировки работника				
	2 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	5	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	3 Переезд на работу в другую местность. Вынужденное прекращение работы не по вине работника.				
	<b>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b>	14			
Тема 8.1. Особенности ПР труда женщин и лиц с семейными обязанностями	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	2	2		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Тема 8.2.	СР №13. Составление опорного конспекта (тезисы)	2			
	<b>Содержание учебного материала</b>				

Особенности ПР труда несовершеннолетних	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>			
	ПЗ № 9. Регулирование труда несовершеннолетних	2		
Тема 8.3. Особенности ПР труда других категорий работников	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> СР №14. Составление опорного конспекта (тезисы).	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц.	1		ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	2 Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	1	2	
3 Особенности регулирования труда других категорий работников (руководителей, совместителей, надомников, работающих дистанционно и др.)	2			
<b>Раздел 9.</b>	<b>Трудовые споры</b>	12		
Тема 9.1. Индивидуальные трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Способы защиты трудовых прав и свобод.			ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	2 Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения	2	1	
3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде.				
Тема 9.2. Коллективные трудовые споры	<b>Практические занятия:</b>			
	ПЗ №10. Рассмотрение ИТС в КТС	2		
	ПЗ № 11. Рассмотрение ИТС в судах	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.	4	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	2 Право работников на забастовку, порядок ее проведения.			

	Самостоятельная работа обучающихся СР №15. Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора.	2		
<b>Раздел 10.</b>	<b>Социальное партнерство</b>	<b>12</b>		
Тема 10.1. Уровни и формы социального партнерства	Содержание учебного материала Социальное партнерство в сфере труда Правовые акты социального партнерства Уровни социального партнёрства. Формы социального партнерства.	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 10.2. Стороны социального партнерства	Содержание учебного материала Работники и работодатель. Представители работников и работодателя. Ответственность сторон социального партнерства	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 10.3. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение.	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 10.4. Права профессиональных союзов и объединений работодателей	Самостоятельная работа обучающихся СР № 16. Сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	4		
<b>Раздел 11.</b>	<b>Правовое регулирование занятости</b>	<b>14</b>		
Тема 11.1. Понятие и виды занятости	Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации	2	1	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19



	Самостоятельная работа обучающихся СР № 17. Анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных	2	1	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 11.2. Правовой статус безработного	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> СР № 18. Подготовка документов по трудоустройству и должностной инструкции работника	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Пособие по безработице. Стипендия в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости Материальная помощь	2	1	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 11.3. Социальные гарантии и компенсации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> СР № 19. Составление тематического комплекса «Порядок предоставления и размер пособия по безработице». Заполнение пропусков в предложенном тексте	4		
<b>Раздел 12.</b>	<b>Охрана труда</b>	8		
Тема 12.1. Государственные нормативные требования по охране труда	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и значение охраны труда. Система нормативно - правовых актов по охране труда.	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
Тема 12.2. Обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b> Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Гарантии работников в области охраны труда.	2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19

Тема 12.3 Организация охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		2	2	ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-13, 16, 19
	<b>Практические занятия:</b>				
	ПЗ №12. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний		2		
<b>Всего:</b>			<b>140</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право», оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

**Трудовое право** : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трудовое право** : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

**Трудовое право. Практикум** : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трудовое право. Практикум** : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

**Гольцов В. Б.** Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гольцов В.Б.** Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов; под ред. В.Б. Гольцова. — Москва : Кнорус, 2020. — 452 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

**Трудовое право** : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации** по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2023. — 320 с. — 25 экз.

**Скачкова Г. С.** Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 12-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Чаннов С. Е.** Трудовое право : учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Косаренко Н. Н.** Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.rosmintrud.ru/>
2. <http://rspb.ru/>
3. <http://gov.spb.ru>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Контрольная работа Тестирование
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Контрольная работа Тестирование
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Контрольная работа Тестирование
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Контрольная работа Тестирование
<b>Знать:</b>	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Контрольная работа Тестирование
- содержание российского трудового права;	Контрольная работа Тестирование
- права и обязанности работников и работодателей;	Контрольная работа Тестирование
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Контрольная работа Тестирование
- виды трудовых договоров;	Контрольная работа Тестирование
- содержание трудовой дисциплины;	Контрольная работа Тестирование
- порядок разрешения трудовых споров;	Контрольная работа Тестирование
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Контрольная работа Тестирование
- формы и системы оплаты труда работников;	Контрольная работа Тестирование
- основы охраны труда;	Контрольная работа Тестирование
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Контрольная работа Тестирование