

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 05 » 07 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от 05.07.2023 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии, протокол №7 от 19.05.2023 г.

Разработчик:

Гулакова В.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
Л 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Л 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **76** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
Домашняя контрольная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			11	
Тема 1.1. Понятие государственного управления Тема 1.2. Административное право как отрасль Российского права	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3 ОК 2,4-6,8,9,11,12
	1.	Государственное управление: понятие, признаки, виды.		
	2.	Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.		
	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет и метод административного права.		
	2.	Система административного права. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и виды.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 СР№1 Подготовка презентаций на тему: 1. Исполнительная власть как она есть 2. Административное право – ведущая отрасль Российского права 3. Правовые нормы Административного права Решение ситуационных задач.		10		
Раздел 2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации			11	
Тема 2.1. Формы осуществления исполнительной власти Тема 2.2. Методы государственного управления	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3 ОК 2,4-6,8,9,11,12
	1.	Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Понятие, виды и значение форм управленческих действий. Формы и методы работы исполнительной власти. Принципы административного права.		
	2.	Органы местного самоуправления. Административно-правовой режим		
	3.	Акты официального толкования административно-правовых норм.		
	4.	Правовые акты исполнительной власти.		

	5.	Методы государственного управления		
	6.	Убеждение и поощрение как методы осуществления управленческих действий		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 СР№2		10	
	1. Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга.			
	2. Подготовка презентаций на тему: Административные акты.			
Раздел 3. Административно – правовой статус гражданина			6	
Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина	Содержание учебного материала		1	<i>ПК 2.3</i> <i>ОК 2,4-6,8,9,11,12</i>
	1.	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина.		
	2.	Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Права иностранных апатридов и беженцев.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3: СР№3		5	
	1. Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданстве в РФ»			
	2. Подготовка презентаций на темы:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Права гражданина РФ, • Права иностранцев в РФ, • Права беженцев в РФ 			
Раздел 4. Государственная служба в Российской Федерации			11	
Тема 4.1. Права и обязанности гражданского служащего	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3
	1.	Права и обязанности гражданского служащего. Поощрения и льготы государственных служащих.		
	2,	Юридическая ответственность.		
	3.	Аттестация гражданских служащих. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих		

	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4: СР№4 Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданской государственной службе в РФ» Практическое задание: Права и ответственность гражданских государственных служащих.		10	ОК 2,4-6,8,9,11,12
Раздел 5. Административные правонарушения			6	
Тема 5.1. Характеристика административного правонарушения Тема 5.2. Понятие административной ответственности	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3 ОК 2,4-6,8,9,11,12
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2.	Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5: СР№5 1. Изучение КоАП РФ, конспектирование правовых норм. 2. Подготовка докладов на тему: Виды административной ответственности. Наказание в Административном праве.		5	
Раздел 6. Административный процесс			16	
Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса Тема 6.2. Субъекты административного процесса Тема 6.3. Производство по	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3 ОК 2,4-6,8,9,11,12
	1.	Административный процесс: понятие и содержание. Особенности, принципы и виды административного производства.		
	2.	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях		
	3.	Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	4.	Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 6: СР№6			

<p>исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка докладов на тему: Административное производство, Рассмотрение дел об Административной ответственности 2. Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы по заданию преподавателя. 3. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 4. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности». 5. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Д оказательства в производстве по делам об административных правонарушениях». 6. Изучить гл. 27 КоАП РФ «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 7. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». 8. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 9. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении». <p>Практическое задание: Виды административных правонарушений.</p>	20	
СР№6 Домашняя контрольная работа	16		
Дифференцированный зачет	2		
Всего:	84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Смоленский М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Москва : Кнорус, 2021.- 248 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Волков А. М. Административное право : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Административное право : учебник для СПО / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, N 256, 31.12.2001.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года // Российская газета. — 2002. — 27 июля.
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, N 5, ст. 375.
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6725.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

12. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699.

13. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (ред. от 03.07.2016) "О закрытом административно-территориальном образовании" // Российская газета, N 190, 26.08.1992.

14. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3586.

15. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032.

16. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием" // Собрание законодательства РФ, 13.11.2000, N 46, ст. 4538.

17. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации" // Собрание законодательства РФ, 20.02.1995, N 8, ст. 609.

18. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 604 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы" // Собрание законодательства РФ", 29.04.1996, N 18, ст. 2115.

Интернет-ресурсы:

19. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

20. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.

21. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

22. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.

23. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.

24. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.

25. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.

26. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru

27. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.

28. Свод законов Российской империи www.academic.ru.

29. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru

30. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru

31. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
32. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
33. www.krasn.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • составлять различные административно-правовые документы; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и источники административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы

	Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды административно-правовых норм; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятия государственного управления и государственной службы; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды субъектов административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • административно-правовой статус субъектов административного права; 	Устный опрос Результаты самостоятельной работы Дифференцированный зачет