

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 05 » 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

САУСГИП

А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от 05.07.2023 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии, протокол №7 от 19.05.2023 г.

**Разработчик:**

Иванова Нина Владимировна, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «ИТвПД» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>86</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговая аудиторная контрольная работа</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные процессы и технологии</b>		<b>0,5</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия информационных процессов и технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	1	История развития информационных технологий. Основные понятия.		
	2	Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>		<b>82,5</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Текстовые редакторы и процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	1	Классификация и возможности текстовых редакторов. Основные операции ввода, редактирования и форматирования текста.		
	2	Работа с таблицами, встроенными объектами (рисунки, символы, формулы), шрифтами, стилями и содержанием документа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№1</b> Отработка основных операций с текстом и таблицами на примере текстового процессора Microsoft Word. Работа с колонтитулами, колонками, списками, содержанием на примере текстового процессора Microsoft Word. Установка шрифтов. Работа со стилями. Оглавление. Создание в Microsoft Word документа, содержащего таблицы и различное форматирование текста по индивидуальному варианту.		10	
<b>Тема 2.2.</b> Табличные редакторы и процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	1	Возможности и основные функции табличных редакторов и процессоров. Классификация и примеры. Ввод и обработка данных в Excel.		
	2	Сортировка списков и диапазонов. Фильтрация данных		
	3	Построение диаграмм в Excel. Проведение анализа средствами Excel		
	<b>Практические занятия ПЗ№1</b> Ввод и изменение данных, форматы данных, свойства ячеек и листов рабочей книги в Microsoft Excel. Ввод и редактирование формул и различных функций в Microsoft Excel. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с диаграммами и графиками в Microsoft Excel. Сортировка и фильтрация данных. Поиск данных.		1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№2</b>			
	Разработка рабочей книги Microsoft Excel с данными по индивидуальному варианту. Дополнить рабочую книгу расчетными формулами, применение которых решает поставленную в индивидуальном задании задачу. Полученные результаты расчетов дополнить построенными на данных диаграммами.		16	
<b>Тема 2.4.</b> Системы управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Организация хранения данных различных предметных областей в виде набора взаимосвязанных таблиц. Обзор существующих СУБД. Реляционная модель данных	-	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	2	Проектирование и формирование базы данных в среде Access . Конструирование форм, запросов, отчетов		
	<b>Практические занятия ПЗ№2</b> Создание базы данных в СУБД Microsoft Access. Создание форм, запросов к данным в СУБД Microsoft Access. Добавление объектов OLE в СУБД Microsoft Access		1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№3</b> Самостоятельная разработка в Microsoft Access БД с заполненными данными, включая объекты OLE. Создание всех разновидностей запросов к данным. Проверка работы запросов на тестовом наборе данных.		20		
<b>Тема 2.5.</b> Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	-	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	<b>Практические занятия ПЗ№3</b> Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№4</b> Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).		15	
<b>Тема 2.6.</b> Технология работы с программой	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная	1	ОК 1-6

персонифицированного учета		помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.		ПК 1.5, 2.1
	<b>Практические занятия ПЗ№4</b>		1	
	Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№5</b>		15		
Отработка создания карточек получателя пособий.				
<b>Раздел 3.</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
	1	Типы компьютерных сетей, основные задачи, решаемые сетью. Облачные технологии.		
	<b>Практические занятия ПЗ№5</b>		1	
	Исследование топологии сети учебного заведения, используемого оборудования, протоколов, служебных программ. Сетевые утилиты Исследование средств защиты информации на примере ИС учебного заведения.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся : СР№6</b>		10		
Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем				
<b>СР№ 7 Домашняя контрольная работа</b>				
<b>Итоговая аудиторная контрольная работа</b>			2	
			<b>Всего:</b>	<b>96</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гасумова С. Е.** Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1** : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2** : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Режим доступа: [<http://base.consultant.ru>]

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
– работать с электронной почтой;	
– использовать ресурсы локальных и	

глобальных информационных сетей.	
<b>знать:</b>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
– понятие информационных систем и информационных технологий;	
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
– возможности сетевых технологий работы с информацией.	