

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета .

Протокол № 4

«05» 07.2023 г.



Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» 07.2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты»**

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2023 г.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Терра-Нова»

генеральный директор / Соболевский А.В.!



Рассмотрена на заседании

методического совета АУГСГиП

Протокол № 5

«28» 06 2023 г.

Одобрена на заседании

цикловой комиссии

профессионального обучения

Протокол № 6

«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Кажарова Е.Г. *[Handwritten signature]*

Разработчик:

Шишкин В.В. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

[Handwritten signature]

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	8
3. Структура и содержание программы производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	16
6. Приложения (образцы отчётных документов)	17
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	17
6.2 Задание на практику	18
6.3 Дневник практики	22
6.4 Характеристика деятельности студента	24
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	28
6.6 Лист итоговой оценки	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.2. Цель и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт руководителю практики отчетные документы в соответствии с Положением о практике обучающихся по форме, установленной СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Количество часов, на освоение студентами программы производственной практики, рассчитано в объёме 72 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объём производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объём часов
Всего занятий	72
В том числе:	
лекции	4
Практические занятия	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	60
Итоговая аттестация	2

	<p>приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>14. Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.</p> <p>15. Оформление отчётной документации.</p>		
		72	72
Всего часов			

4.4. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Аминов И. И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник В.П. Галаганов. - Москва: КноРус, 2018. - 512 с. //Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник /Г.В. Сулейманова. - Москва: КноРус, 2018. - 321 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;
4. Сухов А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие /А.Н. Сухов. - Москва: КноРус, 2018. - 241 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

Дополнительная литература:

5. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник / Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;
6. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: Учебник / Шайхатдинов В.Ш. - Москва: Юстиция, 2018 - 551 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 - ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. - 2014 № 31.- ст. 4398;
8. О занятости населения в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 1996. №17. - Ст. 1915;
9. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1991. № 21. - Ст. 699;

23. Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также мер по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя [Текст]: федеральный закон от 22.12.2014 №421-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 2014. - №52 (часть I). - Ст. 7532;

24. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости [Текст]: федеральный закон от 29.12.2015 № 388-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. – №1 (часть I). - Ст. 8;

25. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст]: федеральный закон от 19.12.2016 N 417-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - №52 (часть V) ст. 7466;

26. Социальный кодекс Санкт-Петербурга [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №41;

27. О материнском (семейном) капитале в Санкт-Петербурге [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 810-151 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №42;

28. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Текст]: постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 17. Ст. 2059;

29. О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий [Текст]: постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 51.- Ст. 6374.

30. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.1991. № 2122-1;

31. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994. № 101;

32. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000. № 967.

Интернет-ресурсы:

33. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>;

34. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

**по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

по специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии: Шишкин Владимир Валентинович

Рабочий телефон: 298 8613; e-mail: v.shishkin@agp.edu.ru

В основу задания по практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист (формата А-4).
2. Задание на прохождение производственной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося (с соответствующими отметками).
5. Аттестационный лист по производственной практике (с соответствующими отметками).
6. Лист итоговой оценки.

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от организации.

Задание выдал

руководитель практики _____ В.В. Шишкин

« ____ » _____ 20__ г.

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты; рационально решать стандартные профессиональные задачи в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; аргументированно проводить самоанализ выполнения профессиональных задач и нести ответственность за их исполнение.</p>			
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Способна (бен) при выполнении самостоятельной работы быстро и точно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач и личностного профессионального развития; в полной мере использовать различные источники информации, включая электронные</p>			
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективно использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; в полной мере соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; свободно владеет приёмами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; с высокой результативностью взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность</p>	<p>Ставил цели, мотивировал</p>			

МП

«_____» _____ 20__ г.

<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций. ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел</p>			
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>			
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики: - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг: - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного</p>			

6.6. Лист итоговой оценки

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.01

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Группа: _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

должность

_____ / _____

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____

должность

_____ / _____

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.