

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» 07.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривонос

«05» 07.2023 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

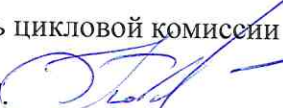
Санкт-Петербург

2023 г.

Программа учебной практики профессионального модуля УП.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании
методического совета АУГСГиП
Протокол № 5
«28» 06 2023 г.

Одобрена на заседании
цикловой комиссии
профессионального обучения
Протокол № 6
«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
Кажарова Е.Г. 

Разработчик:

Шишкин В.В. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание программы учебной практики	9
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	17
6. Приложения (образцы отчётных документов)	18
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	18
6.2 Задание на практику	19
6.3 Дневник практики	21
6.4 Характеристика деятельности студента	22
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики	25
6.6 Лист итоговой оценки	28

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КодПК	Результаты обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код осваиваемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем программы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	<p>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>72</p>	<p>1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 4. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан. 5. Определение условий оказания социальной помощи. 6. Изучение условия предоставления социального обслуживания. 7. Ознакомление с различными видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. 8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. 9. Установление оснований назначения пособий. 10. Установление оснований назначения компенсаций.</p>	<p>Вводное занятие.</p> <p>Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Тема 1.3. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Тема 2.1. Основы учения о личности. Определение понятия личности.</p> <p>Тема 2.2. Психические процессы и их изменения в зависимости от возрастной периодизации.</p> <p>Тема 2.3. Психологические особенности личности.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>

3.2. Содержание учебной практики

Код, наименование профессиональных модулей и тем, программы учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по темам программы учебной практики	Количество часов
1	2	3
<p>ПМ.01.</p> <p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Вводное занятие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Вводный инструктаж по технике безопасности при работе на компьютерах.</p> <p>Организационные вопросы прохождения практики: постановка целей и задач прохождения учебной практики; определение порядка ведения дневника практики, оформление отчетных документов по практике.</p>	2
<p>Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, его должностные обязанности.</p> <p>2 Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>3 Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>4 Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	12
<p>Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Определение условий оказания социальной помощи.</p> <p>2 Порядок предоставления социального обслуживания</p> <p>3 Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.</p> <p>4 Подготовка проектов ответов на письменные обращения и жалобы граждан.</p>	20
<p>Тема 1.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем).</p> <p>Тема 2.1. Общие основы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Формирование личных дел клиентов.</p> <p>2 Установление оснований для назначения пенсий.</p> <p>3 Установление оснований для назначения пособий..</p> <p>4 Установление оснований для назначения компенсаций.</p> <p>5 Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий и компенсаций.</p>	6
<p>1</p>	<p>1</p>	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие компьютерного класса с соответствующим количеством оборудованных посадочных мест и необходимым оснащением:

1. ТСО - мультимедийный комплекс для показа презентаций (видеопроектор, экран, компьютер и т.д.);
2. Специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия, Конфигурация 8.3.»;
3. Все компьютеры должны иметь выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочным системам «Гарант» или «Консультант+».

Кроме того, в классе должны иметься в необходимом количестве образцы служебных документов на бумажных носителях.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения (преподаватели), а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Наставники, закрепленные за обучающимися, помогающие им овладевать профессиональными навыками и осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся на предприятии (в организации), должны назначаться из числа высококвалифицированных работников этой организации.

16. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
17. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
18. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
20. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. № 256-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
21. О ветеранах. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
22. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. №181 – ФЗ ВСЗ РФ. 1995. №48. (с последующими изм. и доп.).
24. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860 - ФЗ (с последующими изм. и доп.).
25. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
26. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
27. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
28. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.).
29. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.).
30. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5473-1 (с последующими изм. и доп.).
31. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.).
32. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

- статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://petrostat.gks.ru>;
53. 51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по учебной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии: Шишкин Владимир Валентинович
Рабочий телефон: 298 6859; e-mail: v.shishkin@agp.edu.ru

В основу задания по практике положена программа учебной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

За период практики студент должен:

С целью комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности в ходе освоения программы учебной практики студенту необходимо проработать учебный материал по темам (из Тематического плана учебной практики) №№ 1.1.; 1.2.; 1.3; 2.1; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5. и выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан;

	обеспечения и социальной защиты; аргументированно проводить самоанализ выполнения профессиональных задач и нести ответственность за их исполнение.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способна (бен) при выполнении самостоятельной работы быстро и точно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач и личностного профессионального развития; в полной мере использовать различные источники информации, включая электронные			
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; в полной мере соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; свободно владеет приёмами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; с высокой результативностью взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ставил цели, мотивировал деятельность подчинённых, организовывал и контролировал их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Адекватно			

6.5. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.			
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;- Проведение правовой оценки документов.			

	социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;			
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики: - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг: - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 			

Примечание: оценивание профессиональных качеств студента, приобретённых в ходе учебной практики, может производиться в ходе деловых игр и т.п.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(руководитель практики от производства)

МП