

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«3» июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СВТБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«10» июля 2020г.



ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»**
базовая подготовка

Санкт-Петербург
2020г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«18» июня 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

филиально-исторический регион, экономика и право

Протокол № 2

«11» ноября 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 / Шаболаская О.В.
Подпись / ФИО

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ТТСЖ и Консул

Наименование организации

руководитель Смирнова Ольга Александровна

должность



ФИО

М.П.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N _____

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

« ____ » _____ 2020г

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»
базовая подготовка**

Санкт-Петербург
2020г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____
Подпись / *Ф И О*

Разработчик:

_____ СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Наименование организации

должность

_____/_____
Ф И О

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по *43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства* базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий *43.00.00 Сервис и туризм*.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

ситуациях и нести за них ответственность.	них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.
ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников:
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчетных документов по практике.

Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Наименование разделов и тем практик		Количество часов
1	Знакомство с учредительными документами (положение) предприятия (подразделения)	8
2	Изучение организационно-управленческой структуры, взаимосвязи подразделений	6
3	Знакомство с системой клининга на предприятии	20
4	Изучение системы оплаты труда при выполнении клининговых услуг	20
5	Изучение взаимосвязи организаций при обеспечении ресурсами зданий, работа с договорами на ресурсоснабжение (контроль выполнения условий договора).	38
6	Знакомство с системой уборки и санитарной очистки придомовых территорий	26
7	Изучение видов работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий	26
Итого		144

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование тем преддипломной практики	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Вводное занятие.	<p>1. Вводный инструктаж по проведению преддипломной практики.</p> <p>2. Ознакомление с содержанием преддипломной практики.</p> <p>3. Знакомство с правилами распорядка режима работы.</p>	6	1-10	
2	Управление ведением домашнего хозяйства	<p>1. Ознакомление с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта.</p> <p>2. Выбор и обоснование методики приема гостей.</p> <p>3. Организация деловых и праздничных мероприятий.</p> <p>4. Планирование закупок для домовладения.</p> <p>5. Заполнение счетов, приходно-расходных книг.</p> <p>6. Организация работы домашнего персонала. Виды работ.</p> <p>7. Осуществление контроля за работой домашнего персонала.</p> <p>8. Составление меню, регулярных праздничных мероприятий.</p> <p>9. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка.</p> <p>10. Осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.</p>	14	1-10	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6

3	Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета; 2. Оформление и составление договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоотведению, отоплению, водоснабжению, электроснабжению жилых помещений; 3. Разработка комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; 4. Заполнение и учет договоров на горячее водоснабжение и отопление, холодное водоснабжение и водоотведение, на электроснабжение, на газоснабжение; 5. Отработка действий при возникновении аварии, заполнение и 	56	1-10	ПК 2.1 ПК 2.2.
4	Организация благоустройства придомовых территорий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий. 2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий. 3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий. 4. Составление и оформление заявок на благоустройство территории. 5. Составление смет при планировании благоустройства территорий. 6. Составление плана размещения древесно-кустарниковых насаждений. 	34	1-10	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

		<p>7. Составление проекта организации рельефа.</p> <p>8. Разработка спецификации материалов, объем работ при благоустройстве территории.</p> <p>9. Составление баланса площадей, необходимого при расчете ландшафтных работ и необходимых материалов.</p>			
5	Получение профессиональных навыков по профессии «Рабочий зелёного хозяйства»	<p>1. Знать основные типы насаждений и озеленения.</p> <p>2. Организовывать проектирование с учетом инженерных норм, рекреационных нагрузок и формирование системы зеленых насаждений.</p> <p>3. Заниматься комплексным благоустройством и ландшафтной организацией территории: дворовых; пешеходных дорожек; детских игровых площадок; площадок отдыха взрослого населения; хозяйственных площадок.</p> <p>4. Обеспечивать формирование городской среды с использованием растительных компонентов.</p> <p>5. Организовывать и поддерживать природную среду на территории обслуживаемых объектов.</p>	34	1-10	<p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>

2.3. Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Основная литература

Брюханов О. Н. Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения : учебник / О.Н. Брюханов, А.И. Плужников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Варфоломеев Ю. М. Отопление и тепловые сети: учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Варфоломеев Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов; Под общ. ред. Ю. М. Варфоломеева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Сомов М. А. Водоснабжение : учебник / М. А. Сомов, Л. А. Квитка. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 287 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Жмаков Г. Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения : учебник / Г.Н. Жмаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 237 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Сибикин Ю. Д. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий : учебник / Ю.Д. Сибикин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 405 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортъко. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортъко. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — 50 экз.

Фокин С. В. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : КноРус, 2019. — 368 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Ополева Г. Н. Электроснабжение промышленных предприятий и городов : учебное пособие / Г.Н. Ополева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Владимиров В. В. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий / В.В. Владимиров, Г.Н. Давидянц и др.-М.: Архитектура-С, 2016.- 240 с. : ил. – 30 экз.

Кашкина Л. В. Основы градостроительства. Дизайн городской среды: учебник / Л. В. Кашкина, В. А. Кашкин . – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 352 с. Для СПО – 60 экз.

Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Фатиев М. М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Фатиев М. М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики.

	Отчет по практике
ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на преддипломной практике. Заполнение дневника практики. Оценка выполнения плана практики. Отчет по практике

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ситуациях и нести за них ответственность.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике

4.2. Критерии оценки ответов

4.2.1. При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

4.2.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- представлен в полном объеме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- отчет по практике представлен в полном объеме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- представлен не в полном объеме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;

- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение преддипломной практики**

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Студенту _____

Группы: _____

Начало практики:

Окончание практики :

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:

Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по «Охране труда», «Технике безопасности», «Пожарной безопасности» и «Гражданской обороне при чрезвычайных ситуациях» при выполнении работ.
2	Знакомство с учредительными документами (положение) предприятия (подразделения).
3	Изучение организационно-управленческой структуры, взаимосвязи подразделений, режима и графика работы.
4	Ознакомится с системой клининга на предприятии.
5	Изучить системы оплаты труда при выполнении клининговых услуг.
6	Изучить взаимосвязи организаций при обеспечении ресурсами зданий, работа с договорами на ресурсоснабжение (контроль выполнения условий договора).
7	Ознакомится с системой уборки и санитарной очистки придомовых территорий.
8	Изучить виды работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий.
9	Ежедневно вести дневник по практике.
10	Оформить отчет по практике.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист. Задание на практику.
2. Отчет по практике
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
6. Портфолио
7. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 2021г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению преддипломной практики

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 2021 г.

Руководитель практики от Академии

Ф И О

" ____ " _____ 2021г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2021г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность : **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Место проведения практики _____

Время проведения практики с **20.04.2020г** по **16.05.2020г.**

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Выше Среднего	Средний
ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	- Изучение видов и содержание работ по уборке помещений. - изучение использования технологий клининга, чистки, стирки и деликатного ухода за одеждой и обувью - изучение принципов работы современных технических средств, используемых для уборки помещений.			
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия	- Изучение организации встреч и приёма гостей на праздничных мероприятиях. - - Изучение искусства и культуры гостеприимства, технологии встречи и приветствия гостей. - Изучение методики проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приёмов). - Изучение организации встреч и приёмов гостей на праздничных мероприятиях.			
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	- Изучение организации регулярного питания семьи с учётом этикета. - Изучение правил застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков. - Изучение составления меню с учётом запросов членов семьи.			
ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств	- Изучение организации планирования расходов на нужды семьи.			

на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение основ товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. - Изучения экономного расходования средств на ведение домашнего хозяйства. 			
ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка контроля за выполнением ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений. - Изучение использования делового общения с персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства. - изучение методов учета рабочего времени обслуживающего персонала и осуществления расчётов по ним. 			
ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение методов обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. - Изучение видов приборов учёта и регулирования ресурсов. - Изучения порядка оформления договоров на ресурсоснабжение зданий. 			
ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение технологией организации газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения жилых помещений - Правильность определения состава и структуры жилищно- коммунального хозяйства - Точность расчетов при использовании тарифной политики в жилищно – коммунальном хозяйстве - Аргументированность выбора направлений ресурсоснабжения жилых помещений, демонстрация навыков заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. 			
ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков приёма, регистрации заявок на устранение аварий, неисправностей 			

аварийно-ремонтных и восстановительных работ	<p>ресурсоснабжения и их последствий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность в определении видов неисправностей аварийного порядка и сроков их устранения, изложение последовательности операций и мероприятий по устранению аврий и неисправностей ресурсоснабжения . - Изложения порядка взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями. - Демонстрация навыков работы по организации и контролю функционированию диспетчерских и аварийных служб. 			
ПКЗ.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - Изложения содержания и последовательности проведения различных работ по санитарной обработке дворовой территории (нормы накопления , системы сбора и удаления твёрдых бытовых отходов). - Изложение принципов работы современной уборочной техникой в городских условиях, разрешенной для уборки территории. - Применение различных экологических подходов. 			
ПКЗ.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение норм и правил на основе СП (СНиП) для организации ухода - соответствие планирования, организации и контроля работ по озеленению дворовых территорий. - Качественно и в полном объёме организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий. 			
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение правил по охране труда и санитарно – гигиенических требований в соответствии с нормативными документами. - Изложение принципов и 			

	<p>последовательности составления инвентаризации территории.</p> <p>- Соответствие выполняемых работ по благоустройству и реконструкции придомовых территорий требованиям СП(СНиП) и СанПиН.</p>			
--	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.
Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от организации

_____ / _____ / « ____ » _____ 2021 г.

Подпись

Ф И О

М. П.

Характеристика деятельности студента на преддипломной практике

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с **20.04.2020г** по **02.05.2020г.**

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выступления на научно-практических конференциях; участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); высокие показатели производственной деятельности			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализ профессиональных ситуаций			
		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации			
		использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации			

		всех видов работ			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов)			
		ответственность за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ / « ____ » _____ 2021 г.
(подпись) Ф И О

М. П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Срок проведения практики с _____ по _____:

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество