

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N4

« 03 » июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 03 » июля 2020г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»**

для специальности

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«18» июня 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

филологическо-исторической дисциплины, журналистики и права

Протокол № 2

«11» ноября 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

[Подпись] / Шубохаева О.В.
Подпись / ФИО

Разработчик:

_____ СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ИТСХ «Консул»

Наименование организации

руководитель Смирнова Ольга Александровна

Должность

«Консул»

ФИО

М.П.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N4

« 03 » июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

« 03 » июля 2020г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»**

для специальности

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНА _____

_____ / _____

Подпись

Ф И О

« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ / _____

Подпись

Ф И О

Разработчик:

_____ СПб ГБПОУ «Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Наименование организации

должность

_____ / _____

Ф И О

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цели и задачи производственной практики , требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	4
1.3. Организация практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	6
2. Структура и содержание производственной практики.....	7
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	9
3. Условия реализации программы производственной практики.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
5. Приложения.....	14
5.1 Задание на практику.....	14
5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.....	16
5.3 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	17
5.4 Дневник производственной практики.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью подготовки специалистов среднего звена СПО, в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 "Сервис домашнего и коммунального хозяйства"

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес .

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовать уборку и санитарную очистку придомовых территорий

ПК 3.2. планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- ✓ организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;

- ✓ озеленению придомовых территорий;
- ✓ проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий

уметь:

- ✓ организовывать и контролировать уборку и санитарную очистку придомовых территорий;
- ✓ организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий;
- ✓ проектированию, благоустройству и реконструкции;

знать:

- ✓ виды и содержание работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- ✓ виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;
- ✓ основы ландшафтной организации коммуникативных пространств;
- ✓ виды и содержание работ по озеленению придомовых территорий;
- ✓ методы организации среды придомовых территорий;
- ✓ виды и содержание работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят: проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения

практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является предприятия (организации) города.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	
экскурсии	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ в садово-парковом строительстве и хозяйстве.	8	1
Тема Инструктажи по охране труда.	Содержание учебного материала		
	1. Виды инструктажей (вводный, первичный, инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой). Порядок их проведения и оформления.	8	1
Раздел 2	Экскурсия по объектам организации.		
Тема Экскурсии по городским ландшафтным объектам.	Содержание учебного материала	16	1
	1. Экскурсии. Ознакомление студентов Академии с расположением рабочих мест, организацией практики в городе или отдельном районе, устройством бытовых условий.	16	
Раздел 3	Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации.	48	2
<ul style="list-style-type: none"> • Инвентаризация элементов озеленения и благоустройства на объекте • Инженерное благоустройство • Санитарное благоустройство городских территорий 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение контроля за выполнением правил и норм эксплуатации • Содержание и благоустройство территорий • Поддержания чистоты и порядка дворовой территории • Организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий • Озеленению придомовых территорий • Проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий • Планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации • Организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий 		
	всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты производственной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства.

Общие требования:

оснащённость оборудованием;

- наличие квалифицированного персонала (мастера и инженеры садово-паркового строительства);
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;
- конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа
- предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МДК 03.01 Благоустройство и озеленение придомовых территорий

Основная литература

Владимиров В. В. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий / В.В. Владимирова, Г.Н. Давидянц и др.-М.: Архитектура-С, 2016.- 240 с. : ил. – 30 экз.

Кашкина Л. В. Основы градостроительства. Дизайн городской среды: учебник / Л. В. Кашкина, В. А. Кашкин . – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 352 с. Для СПО – 60 экз.

Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительная литература

Фатиев М. М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — 50 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами производственной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- имеют право при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить учебную или производственную практики в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;
- ведут дневник практики.

По результатам практики составляют отчёт, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики от Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

- По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами организаций, на которых осуществлялась практика.

- Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

- Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления

дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий	- изложение содержания и последовательности проведения различных работ по санитарной очистке дворовой территории (нормы накопления, системы сбора и удаления твердых бытовых отходов);	Выполнение контрольных заданий Решение ситуационных и кейс-задач.
	- изложение принципов работы современной уборочной техникой в городских условиях, разрешенной для уборки территории;	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий
	- применение различных экологических подходов	Защита отчетов по результатам практики.
ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.	- владение технологией планирования организации и контроля работ по озеленению придомовых территорий	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики
	- применение норм и правил на основе СНиП для организации ухода;	Оценка портфолио
	- соответствие планирования, организации и контроля работ по озеленению придомовых территорий; - качественно и в полном объеме организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий	
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	- выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований в соответствии с нормативными документами	
	- изложение принципов и последовательности составления инвентаризации территории;	
	- соответствие выполняемых работ по благоустройству и реконструкции придомовых территорий требованиям СНиП и СанПиН	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственно й практике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и использовать их в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых
территорий»**

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Студенту

Группы: 9-СХ-31

Начало практики:

Окончание практики :

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от академии:

Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 2021 г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых
территорий»

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : **9-СХ-31**

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 2021 г.

Руководитель практики от Академии

Ф И О

" ____ " _____ 2021 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2021 г.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»				

Ф.И.О.				
Группа 9-СХ-31				
Специальность: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:				

Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий	изложение содержания и последовательности проведения различных работ по санитарной очистке дворовой территории (нормы накопления, системы сбора и удаления твердых бытовых отходов); изложение принципов работы современной уборочной техникой в городских условиях, разрешенной для уборки территории; - применение различных экологических подходов			
ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий	- применение норм и правил на основе СНиП для организации ухода - соответствие планирования, организации и контроля работ по озеленению придомовых территорий - качественно и в полном объеме организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий			
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий	выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований в соответствии с нормативными			

	<p>документами - изложение принципов и последовательности составления инвентаризации территории - соответствие выполняемых работ по благоустройству и реконструкции придомовых территорий требованиям СНиП и СанПиН</p>			
--	---	--	--	--

Руководитель практики от организации

Подпись

Ф И О

М. П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа **9-СХ-31**

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Руководитель от предприятия: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	72		
	Ознакомление с проектной организацией	8		
	Знакомство с руководителями практики; структура организации, содержание и план проектных работ, правилами внутреннего распорядка, выполненными ранее и осуществлёнными проектами. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.			
	Изучение проектных и нормативных материалов	8		
	Ознакомление со структурой предприятия и отдельными производственными участками: ТСЖ; - древесно-кустарниковым питомником; - участком садово-паркового	8		

	строительства; участком эксплуатации садов и парков; садово-парковым объектом (дворовыми территориями, садом, парком и различными объектами городского озеленения). (экскурсии)			
	Консультирование по вопросам современных технологий в садово-парковом и городском ландшафтном строительстве. (экскурсии)	8		
	Работа в качестве рабочего зеленого хозяйства	48		
	Соблюдение контроля за выполнением правил и норм эксплуатации Содержание и благоустройство территорий Поддержания чистоты и порядка дворовой территории Организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий Озеленению придомовых территорий Проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий Планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации Организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий	48		

Руководитель практики от организации

_____ / _____
подпись / Ф И О

« _____ » _____ 2021г.

М. П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»

Сроки прохождения : с _____ по _____

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс 3 группа: **9-СХ-31**

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения

Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество