

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2
«02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» июля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Общетехнических дисциплин и

компьютерных технологий

Протокол № 9

от «14» мая 2021 г.

Председатель ЦК

Шобарев Шобарев А.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» среднего профессионального образования и примерной программы.

Разработчики:

Шобарев А. В., Вересункина преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
И. В.
управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<p style="text-align: center;">пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p style="text-align: center;">обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p style="text-align: center;">пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p style="text-align: center;">осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p style="text-align: center;">использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p style="text-align: center;">обеспечивать информационную безопасность;</p> <p style="text-align: center;">применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p style="text-align: center;">осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p style="text-align: center;">основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p style="text-align: center;">общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p style="text-align: center;">базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p style="text-align: center;">технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p style="text-align: center;">основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
За счет часов вариативной части		
10 часов	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
6 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсоснабжению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.3. осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 122 часа, из них на освоение дисциплины 116 часов,

на самостоятельную работу – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	58
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Информационные системы	8	
	Содержание учебного материала		
	1. Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи дисциплины. Общее ознакомление с разделами программы и методами изучения и технологией преподавания. Информационное обеспечение процесса обучения	4	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1 по созданию информационной среды специалиста в локальной сети и по созданию и использованию виртуального носителя информации специалиста в глобальной сети	2	
	2. Практическая работа №2 Подключение к информационным библиотекам Znanium и Book и рабочих приложений необходимых для процесса обучения	2	
Тема 2.	Основы технологии создания графических элементов (машинной графики) в практической деятельности	24	
	Содержание учебного материала		
	1. Основы технологии и средства создания графических элементов с использованием растровой графики с использованием широкоходовых	2	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3

	<p>доступных бесплатных приложений в профессиональной деятельности.</p>		<p>OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09 OK 10</p>
2.	<p>Основы технологии создания графических элементов с использованием векторной графики с использованием САПР AutoCad</p>	2	
3.	<p>Работа с графическими элементами в приложениях Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>		
1.	<p>Практическая работа №3 по освоению основных приемов вычерчивания графических элементов с использованием выбранного представителя семейства "Paint"</p>	4	
2.	<p>Практическая работа №4 по составлению словесного алгоритма вычерчивания графических примитивов с использованием любого из представителей семейства "Paint"</p>	2	
3.	<p>Практическая работа №5 Освоение приемов вычерчивания графических примитивов с использованием любого из представителей семейства редакторов векторной графики</p>	4	
4.	<p>Практическая работа №6 Освоение приемов вычерчивания в базовом варианте детали с использованием элементов «линия» и «окружность»</p>	2	
5.	<p>Практическая работа №7 Освоение приемов вычерчивания в базовом варианте детали с использованием элементов «линия» и «прямоугольник»</p>	2	
	<p>Самостоятельные работы</p>		
1.	<p>Вычерчивание геометрических примитивов в соответствии с заданными размерами</p>	2	
2.	<p>Вычерчивание детали с использованием элементов «линия» и «прямоугольник» в размер</p>	2	

Тема 3.	Сетевые технологии обработки информации Поиск информации в глобальной сети Интернет.	12	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	Содержание учебного материала		
	1. Сетевые технологии хранения информации		
	2. Поиск информации в Интернете. Формулирование и средства корректировки запроса на примере Google и Яндекс		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №8 Составление конспекта по операторам языка запросов Яндекс		
	2. Практическая работа №9 Поиск информации в Интернет нормативной документации по выбранной тематике по профилю с использованием языка запросов Яндекс и заполнение таблицы результатов		
	3. Практическая работа №10 Закрепление знаний по использованию операторов поиска языка запросов Яндекса		
	Поиск нормативной документации с использованием специализированных информационных систем		
	Содержание учебного материала		
1. Организация системы Norma CS и поиск документов с ее использованием информации по профилю			
Практические занятия			
1. Практическая работа №11 Выполнение информационного поиска нормативных документов по профилю и заполнение таблицы результатов			
Тема 4.	Поиск нормативной документации с использованием специализированных информационных систем	4	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Содержание учебного материала		
	1. Организация системы Norma CS и поиск документов с ее использованием информации по профилю		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №11 Выполнение информационного поиска нормативных документов по профилю и заполнение таблицы результатов		

			ОК 09 ОК 10
Тема 5.	<p>Профессиональное использование MS Word</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Профессиональная разработка текстовых документов (креативный подход)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическая работа №12: управление номерами страниц и колонтитулами и создание титульной страницы</p> <p>2. Практическая работа №13 создание и настройка оглавления в документе в соответствии с ГОСТ</p> <p>3. Практическая работа №14 Освоение приемов создания привлекательных документов на основе презентационных материалов</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Разработка дизайна к документу по выбранной теме информационного проекта</p>	16 4 4 2 4 2	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
Тема 6.	<p>Профессиональное использование мультимедийных технологий (Введение. Работа со звуком)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Определение понятия мультимедийной технологии; назначение и области применения; Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности</p> <p>2. Знакомление с основными операциями со звуком, наложение звуковой информации и синхронизация</p>	10 4 4	ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Практические занятия			
	1. Создание звуковой дорожки для информационного проекта	2		ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
Тема 7	Профессиональное использование мультимедийных технологий (Презентации)	16		ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	Содержание учебного материала			
	1. Создание слайдов и добавление текста. Выбор макета, вставка рисунка и применение темы	4		
	2. Изменение размеров и расположения элементов слайда. Добавление объектов на слайд и использование форматирования	4		
	3. Создание заметок докладчика для использования во время презентации. Создание окончательных версий слайдов и заметок	4		
	4. Сохранение, общий доступ и вывод на печать	2		
	Практические занятия			
	1. Создание презентации по тематике индивидуального задания, с использованием материалов практических работ	2		
Тема 8.	Профессиональное использование мультимедийных технологий (Работа с видео)	10		ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02
	Содержание учебного материала			
	1. Ознакомление с основными операциями с использованием видео редактора. Вставка геометрических примитивов, изображений, звуковых и видео объектов в видео	4		
	2. Основные операции по корректировке видео. Основы дизайна при разработке	4		

	видео			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия			
	1. Создание видеоролика на выбранную тему с использованием любого доступного видео редактора	2		
Тема 9.	Профессиональное использование электронных таблиц и баз данных	20		
	Содержание учебного материала			
	1. Основные понятия и способы организации таблиц. Структура электронных таблиц и их оформление. Типы и формат данных. Ввод формул. Графическое представление данных Использование баз данных.	4		ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3
	Практические занятия			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	1. Ввод формул. Работа с мастером функций	2		
	2. Использование условных операторов	4		
	3. Использование операторов условного форматирования для анализа данных	2		
	4. Создание диаграмм в Excel 2010	2		
	5. Спарклайны - показ тенденций изменения помощью маленьких диаграмм	2		

	6. Работа с базами данных	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- персональные компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- аудио колонки;
- мультимедийный проектор.
- сетевое оборудование для выхода в локальную сеть и сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
2. Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. — Москва : КноРус, 2020. — 154 с. — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Ляхович В. Ф. Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

5. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с.— (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
6. Попов А.А. Разработка системы поддержки принятия решений для формирования рациональной структуры единого информационного пространства жилищно-коммунального хозяйства / Попов А.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 170 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Сергеева И. И. Информатика : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
8. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
9. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
10. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. Угринович Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
12. Федотова Л. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
13. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

14. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е. В. Филимонова. — Москва: Юстиция, 2020. — 213 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 322 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
2. Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
3. Гагарина Л. Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, А. М. Баин, Г. А. Кузнецов, Е. М. Портнов; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
4. Гуриков С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
5. Мальшевская Л. Г. Основы моделирования в среде автоматизированной системы проектирования "Компас 3D" : учебное пособие / Л. Г. Мальшевская. — Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 72 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
6. Мельников В. П. Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
8. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. —

- Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
9. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
10. Угринович Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет источники

1. <http://iit.metodist.ru> – Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет- университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. http://pdf-magazine.net/pc/mir_pc/ - Электронная версия журнала МИР ПК (читать журнал онлайн).
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.aport.ru>
5. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
6. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
7. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
8. Википедия. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика>
9. Почтовая служба. Режим доступа: <http://www.mail.ru>
10. КонсультантПлюс — компьютерная справочно-правовая: <http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p style="text-align: center;">Тестирование Оценка выполнения практических работ</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Оценка выполнения практических работ</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Форма обучения - очная

Дата внесения изменений	Содержание внесённых изменений	ФИО разработчика и председателя цикловой комиссии	ФИО методиста
«02» июля 2021 г.	<p>Обновлен список литературы:</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p>Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: https:// urait.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Попов А.А. Разработка системы поддержки принятия решений для формирования рациональной структуры единого информационного пространства жилищно-коммунального хозяйства / Попов А.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 170 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В.Филимонова. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке. — URL: https:// urait.ru. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В.</p>	<p>Разработчики: Шобарев А.В., Верещагина Н.В.. Председатель ЦК: Шобарев А.В.</p>	В.А. Смирнова

Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

	<p>Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — URL: https:// urait.ru. — Режим доступа: по подписке.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--