

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГИП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Историко-философских дисциплин,

экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» среднего профессионального образования и примерной программы.

Разработчики:

Мамочка М. И., преподаватель СПб ГБПОУ
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.	- вести бухгалтерский учет и отчетность	- сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров
За счет часов вариативной части		
6 часов	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
4 часа	Консультации к экзамену	
6 часов	Экзамен	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 17	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства
ЛР 18	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием
ЛР 19	Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности
ЛР 20	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

1.3.Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 126 часов, из них на освоение дисциплины 122 часа,

на самостоятельную работу – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	126
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	46
консультации к экзамену	4
экзамен	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала Хозяйственный учет и его виды. Предмет и задачи бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Практические занятия ПЗ № 1. Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам</p>	20 14	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10 -11, ЛР 13 - 20
<p>Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Техника бухгалтерского учета Практические занятия ПЗ № 2. Анализ нормативных правовых источников</p>	16 12	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10 -11, ЛР 13 - 20
<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание учебного материала Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>	4 24 14	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10 -11, ЛР 13 - 20

	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 3. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Составление бухгалтерских записей.</p>	10	
<p>Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 4. Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций; подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.</p>	32	<p>ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10 -11, ЛР 13 - 20</p>
<p>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 5. Анализ информации учетных регистров.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов и презентаций на одну из предложенных тем. Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. 2. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации. 3. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. 4. Различия между понятиями «издержки», «заграты», «расходы». 	16	<p>ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10 -11, ЛР 13 - 20</p>
		10	
		20	
		10	
		10	
		4	

	<p>5. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».</p> <p>6. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.</p> <p>7. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.</p> <p>8. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.</p> <p>9. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.</p> <p>10. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.</p> <p>11. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.</p> <p>12. Основные понятия об оценке. Необходимость и принципы оценки. Виды оценки.</p> <p>13. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>14. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.</p> <p>15. Регистры бухгалтерского учета.</p> <p>16. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.</p>	
	Консультации к экзамену	4
	Экзамен	6
Всего:		126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и управления сервисной деятельностью»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- интерактивная доска;
- компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / коллектив авторов; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

- Лупкиова Е. В.** Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Дорман В. Н.** Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса** : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Захаров И. В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Кеворкова Ж.А.** Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - содержание бухгалтерского дела; - методы ведения бухгалтерского учета; - виды бухгалтерских счетов; - виды бухгалтерских балансов; - формы регистров бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять содержание бухгалтерского дела - умение применять методы бухгалтерского учета - умение распознавать виды бухгалтерских счетов; - умение распознавать виды бухгалтерских балансов - умение использовать формы регистров бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование Экзамен
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет и отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести бухгалтерский учет и отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ Экзамен