

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
43.02.10 «Туризм»**

ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальностям 43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные категории и понятия философии;
2. Роль философии в жизни человека и общества;
3. Основы философского учения о бытии;
4. Сущность процесса познания;
5. Основы научной, философской и религиозной картин мира;
6. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
7. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Античная философия.

Тема 1.3. Средневековая философия

Тема 1.4. Философия Нового времени.

Тема 1.5. Современная философия

Тема 1.6. Российская философская традиция

Раздел 2. Основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Философия бытия.

Тема 2.3. Философия познания.

Тема 2.4. Этика

Тема 2.5. Философия человека

Тема 2.6. Социальная философия

Тема 2.7. Философия культуры.

Тема 2.8. Философия религии

Тема 2.9. Философия науки и техники.

Тема 2.10. Глобализация и философия.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям : 43.02.10 «Туризм»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять историческую взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева

Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.

Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.

Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.6. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.

Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- формировать следующие ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Российская Федерация. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Образование в Российской Федерации и Великобритании. Моя повседневная деятельность.

Тема 2. Австралия. Новая Зеландия. Спрос и предложение. Основы гостеприимства. Структура делового письма.

Тема 3. Макро- и микросерд организации. Моя будущая профессия. Основные фонды предприятия. Гостеприимство сквозь века. Современная концепция гостеприимства.

Тема 4. Новые концепции управления. Обменяться мнениями. Размещение ордера / исполнение ордера. Структура современного гостеприимства

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальностей социально-экономического профиля 43.02.10 «Туризм»,

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью физического воспитания обучающихся колледжа является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

При освоении учебной дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка - 212

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 106

Самостоятельная работа обучающегося - 106

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета после каждого семестра

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры (волейбол).

Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол).

Раздел 4. Общеразвивающие упражнения

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии по специальности 43.02.10 «Туризм»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

2. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3. анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

4. обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

5. пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
2. понятие о нормах русского литературного языка;
3. основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
4. орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
5. лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
6. морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
7. основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
8. функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
9. структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
10. функционально- смысловые типы текстов;
11. специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
12. жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
13. сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
14. языковые формулы официальных документов;
15. приемы унификации языка служебных документов;
16. правила оформления документов;
17. основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате изучения дисциплины специалист по туризму (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение. Наука о русском языке

Раздел 1. Язык и речь

Раздел 2. Общение.

Раздел 3 Язык и его свойства

Раздел 4. Качества грамотной речи.

Раздел 5. Стили русского литературного языка

Раздел 6. Основы классической риторики

ОГСЭ.06. МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Межкультурные коммуникации разработана для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины Межкультурные коммуникации предназначена для изучения особенностей кросскультурного взаимодействия и по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа учебной дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации» обучающийся должен:

знать/ понимать:

- цели, задачи и инструментарий деловых коммуникаций;
- основные принципы построения эффективных профессиональных коммуникаций в межкультурной среде;
- механизмы деловых коммуникаций;
- основы коммуникативного поведения ключевых участников корпоративных отношений;
- критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях развития современных моделей коммуникации;
- понимать технологию и специфику межкультурной коммуникации;

уметь:

- строить эффективные профессиональные коммуникации;
- быть готовыми к кооперации с коллегами в ходе работы;
- анализировать межкультурные коммуникации, представленные в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в особенности коммуникации с представителями различных культур;
- устанавливать причинно – следственные связи между коммуникационными явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых процессов и явлений;
- представлять результаты изучения коммуникационного материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их культурной обусловленности;
- использования навыков коммуникационного контент-анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с возникшими формами социального-культурного поведения;
- осознания себя как представителя сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК.1.1. – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. – Информировать потребителя о туристических продуктах.
- ПК 1.3. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.
- ПК 1.4. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.1. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК.2.2. – Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. – Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. – Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК.2.5. – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.1. – Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.
- ПК 3.4. – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.
- ПК 4.1. – Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. – Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося -24часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации

Раздел 2. Основные положения теории коммуникации. Межкультурная коммуникация.

Раздел 3. Социально –психологические аспекты межкультурной коммуникации

Раздел 4 Базовые категории культуры

Раздел 5. Практика межкультурной коммуникации и освоения чужой культуры

Раздел 6 Русская культура в контексте МКК.

ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

формировать компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **93** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **62** часа,
самостоятельной работы обучающегося - **31** час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1.Операционная система Windows

Раздел 2.Обработка текстовой информации

Раздел 3. Обработка числовой информации

Раздел 4. Системы управления базами данных

Раздел 5.Мультимедийные технологии

Раздел 6. Введение в компьютерную графику

Раздел 7. Коммуникационные и информационные технологии

Раздел 8. Специализированное программное обеспечение для туристической деятельности

ЕН.02. ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина География туризма входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
основы туристского районирования;
основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **формировать компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающихся 44 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Туристские ресурсы и виды туризма

Тема 1.1. Туристские ресурсы. Виды туризма

Раздел 2. Современная географическая картина мирового туризма

Тема 2.1. Основные туристские регионы мира

Тема 2.2. Европейский туристский макрорегион

Тема 2.3. Американский туристический макрорегион

Тема 2.4. Южно-Азиатский и Азиатско-Тихоокеанский туристический макрорегионы

Тема 2.5. Африканский туристический макрорегион

Раздел 3. Международный туризм в Российской Федерации.

Тема 3.1. Туристическое районирование территории РФ.

Тема 3.2. Европейский Север.

Тема 3.3. Центр России.

Тема 3.4. Европейский Юг России

Тема 3.5. Юг Сибири и Дальнего Востока и Азиатский Север.

Раздел 4. Мировой туризм.

Тема 4.1. Перспективы развития мирового туризма.

ОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология делового общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета

- Использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК.1.1. – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. – Информировать потребителя о туристических продуктах.
- ПК 1.3. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.
- ПК 1.4. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.1. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК.2.2. – Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. – Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. – Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК.2.5. – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.1. – Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.
- ПК 3.4. – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.
- ПК 4.1. – Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. – Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Тема 1.Общение как социально –психологическая проблема

Тема 2.Деловое общение, его виды и формы.

Тема 3.Психологические аспекты переговорного процесса.

Тема 4.Психологические особенности публичного выступления.

Тема 5.Невербальные особенности в процессе делового общения.

Тема 6. Спор, дискуссия, полемика, конфликт. Происхождение и психологические особенности.

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Организация туристической индустрии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина Организация туристской индустрии относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке
- инфраструктуру туризма- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности. Страхование в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

В ходе освоения программы у обучающихся должны формировать следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции**

(ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК.1.1. – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. – Информировать потребителя о туристических продуктах.

ПК 1.3. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 1.4. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. – Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 2.1. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. – Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. – Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. – Обеспечивать безопасность на маршруте.

ПК.2.6. – Оформлять отчётную документацию о туристической поездке.

ПК 3.1. – Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.

ПК 3.2. – Формировать туристический продукт.

ПК 3.4. – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 4.2. – Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **56 часов**.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы туристской индустрии

Раздел 2. Правовое регулирование туристской деятельности

Раздел 3. Организация транспортного обслуживания в туризме

Раздел 4. Услуги размещения и питания в туризме

Раздел 5. Инновации в развитии туристской индустрии

ОП.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников, программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место дисциплины: в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностраннный язык делового общения:

правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

В ходе освоения программы у обучающихся должны быть сформированы **общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 51 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Общие сведения о туризме

Раздел 2. Организация путешествия.

Раздел 3. Гостиничное обслуживание.

Раздел 4. Развитие и организация туризма.

ОП.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 «Туризм» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите окружающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной

специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности в экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящее на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязательной военной службы;

порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать как общие, так и быть готовым к освоению профессиональных компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Тема 1.2 Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий

Раздел 2. Основы медицинских знаний и военной службы

Тема 2.1 Основы медицинских знаний

Тема 2.2 Основы обороны государства.

ОП.05. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить и использовать необходимую информацию;
- определять организационно - правовые формы организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;

- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК)**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК1.1. – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. – Информировать потребителя о туристических продуктах.
- ПК 1.3. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.
- ПК 1.4. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. – Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)
- ПК 2.1. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. – Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. – Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. – Обеспечивать безопасность на маршруте.
- ПК 2.5. – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. – Оформлять отчетную документацию о туристической поездке.
- ПК 3.1. – Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.
- ПК 3.2. – Формировать туристический продукт.

ПК 3.3. – рассчитывать стоимость туристического продукта.

ПК 3.4. – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 4.1.–Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. – Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. - Оформлять отчетно-планирующую организацию.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося -32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1 Организация в условиях рынка

Тема 2 Материально-техническая база организации

Тема 3 Кадры и оплата труда в организации.

Тема 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

ОП.06. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки бухгалтеров в сфере обслуживания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в туристическом сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования по их составлению; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение

Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учёта

Тема 3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Счета бухгалтерского учёта

Тема 6. Бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учёта

Тема 7. Формы бухгалтерского учёта

Тема 8. Инвентаризация ценностей

Тема 9. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Тема 10. Учет материально- производственных запасов

Тема 11. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы

Тема 12. Учет финансовых результатов и распределение прибыли

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

ОП.07. ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт- Петербурга.

- Узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

- Использовать ресурсы интернет по культурному наследию Санкт- Петербурга в научных и образовательных целях;

- Составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учётом возрастных особенностей экскурсионной группы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Историю города, в том числе последовательность застройки;

- Характерные черты архитектурных стилей Санкт- Петербурга;

- основные архитектурные и скульптурные сооружения города;

- Творчество наиболее значимых скульпторов и архитекторов Петербурга;
- Психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. – Информировать потребителя о туристических продуктах.

ПК 1.3. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 1.4. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. – Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. – Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. – Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. – Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.

ПК 3.4. – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 4.1. – Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. – Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Зачем нужно изучать историю родного края. Понятие малой Родины.

Раздел 1. Наш край до основания Санкт -Петербурга

Тема 1.1 Из глубины веков...

Тема 1.2 В составе господина Великого Новгорода (1136-1478г.г.)

Тема 1.3 В составе Московской Руси (1478-1617)

Тема 1.4 По обычаям средневековой Москвы(1617-1703)

Тема 1.5 Под властью Шведского королевства(1617-1703)

Раздел 2. Санкт- Петербург –имперская столица

Тема 2.1 Первоначальный Санкт- Петербург (1703-1725)

Тема 2.2 Наследие послепетровского Санкт- Петербурга(1725-1801)

Тема 2.3 Наш край в 18 веке.

Тема 2.4 Наследие Санкт- Петербурга (1801-1854)

Тема 2.5 Наследие Санкт- Петербурга –Петрограда(1854-1917)

Тема 2.6 Наш край в 19-20 века.

Раздел 3. Петроград –Ленинград –город советской эпохи. (1917-1991)

Тема 3.1 Довоенный социалистический город(1917-1941)

Тема 3.2 Ленинград –город герой(1941-1945)

Тема 3.3 Наследие Ленинграда (1945-1991)

Тема 3.4 Наш край в 20 веке.

Раздел 4. Неоконченная страница истории.

Тема 4.1 Современный Санкт- Петербург.

ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- 1.определять и анализировать потребности заказчика;
- 2.выбирать оптимальный туристский продукт;
- 3.осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- 4.составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- 5.взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- 6.осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- 7.принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- 8.обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- 9.разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- 10представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- 11.оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- 12.оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- 13. составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- 14.приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- 15.принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- 16.предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- 17.консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- 18. доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- 1.структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- 2.требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- 3.различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- 4. методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- 5.технологии использования базы данных;
- 6.статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- 7.особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- 8. основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- 9.виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- 10характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- 11.правила оформления деловой документации;
- 12. правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

- 13. перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- 14. перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- 15. требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- 16. информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
производственной практики – 144 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 01.: экзамен; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (квалификационный)

1.4 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК.1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК. 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта

Тема 1. Влияние туризма на экономику стран. статистика в туризме. законодательные нормативные акты.

Тема 2.Формирование турпродукта

Тема 3 Продвижение турпродукта. стимулирование продаж.

Тема 4 Технология продаж турпродукта

МДК. 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Тема 1.Понятие и субъекты турагентской деятельности. основные понятия, используемые в турагентской деятельности

Тема 2.Организационные и правовые основы функционирования туристского предприятия.

Тема 3.Технологии реализации туристского продукта. правила расчета стоимости тура.

Тема 4.Паспортные и визовые формальности. особенности паспортно-визового режима основных туристских направлений

Тема 5.Таможенные формальности основных туристских направлений.

Тема 6.Платежные средства и правила расчетов за рубежом

Тема 7.Правила и особенности обслуживания клиентов турфирмы

ПП.01. Производственная практика

ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при профессиональной подготовки специалистов по туристским услугам

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождение туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- 1. проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- 2. определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- 3. проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- 4. проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках;
- 5. использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- 6. организовывать движение группы по маршруту;
- 7. эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- 8. взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- 9. организовать досуг туристов;
- 10. контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- 11. контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- 12. проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- 13. проводить инструктаж об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- 14. контролировать наличие туристов;
- 15. обращаться за помощью в сопутствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- 16. оформлять отчет о туристской поездке;
- 17. оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- 1. основы организации туристской деятельности;
- 2. правила организации туристских поездок, экскурсий;
- 3. требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- 4. правила проведения инструктажа туристской группы;
- 5. правила техники безопасности при организации туристской поездки,

экскурсии и туристского похода;

- 6. основы анимационной деятельности;
- 7. правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- 8. приемы контроля качества предоставляемых услуг;
- 9. инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- 10. правила поведения туристов при пользовании различного вида транспорта;
- 11. правила оказания первой медицинской помощи;
- 12. контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- 13. стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- 14. правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Количество часов на освоение рабочей профессионального модуля:

всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 час , включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 87 часов;

производственной практики – 144 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 02.: экзамен комплексный; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (квалификационный)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _Предоставление услуг по сопровождению туризма, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов

Введение

Тема 1.1 Основы организации туристской деятельности

Тема 1.2 Правила организации туристских поездок, экскурсий

Тема 1.3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности

Тема 1.4. Организация и подготовка многодневных походов

Тема 1.5 Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода

Тема 1.6 Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов

Тема 1.7. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта

МДК. 02.02. Организация досуга туристов

Тема 2.1. Введение в дисциплину «Организация досуга туристов»

Тема 2.2. Предпосылки анимационной деятельности

Тема 2.3 Основные понятия анимации в туризме и ресторанном сервисе

Тема 2.4. Анимационная программа и формы организации

Тема 2.5. Драматургия и режиссура как основа анимационной деятельности

Тема 2.6. Игра в структуре анимационной программы

Тема 2.7. Региональное моделирование анимационной деятельности

Тема 2.8. Моделирование анимационной деятельности на примере

ПП.02. Производственная практика

ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в рамках специальностей 43.02.10 Туризм, и использована для курсов повышения квалификации специалистов по туристским услугам. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;
- планирование программ турпоездов, составление программ тура и турпакета;
- предоставление сопутствующих услуг;
- расчеты себестоимости услуг, определение цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами, реализацию турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами: проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранными;
- работать с информационными и справочными материалами;

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего –582 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 438 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 146 часов;
 учебной и производственной практики – 144 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 03.: экзамен комплексный;
 дифференцированный зачёт; дифференцированный зачёт по практике; экзамен
 по ПМ (квалификационный)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности

Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта

Тема 1.3. Оптимизация предоставления туруслуг

Тема 1.4 Влияние туризма на экономику стран. Развитие туризма в РФ

Тема 1.5 Этапы работы ТО

Тема 1.6 Продвижение турпродукта. Стимулирование продаж.

Тема 1.7 Обеспечение безопасности тура- страховое и медобеспечение путешествий

Тема 1.8 Внутренний туризм в РФ. Состояние и проблемы

МДК. 03.02.Маркетинговые технологии в туризме

Тема 2.1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

Тема 2.2 Использование маркетинговых технологий при формировании турпродукта

Тема 2.3. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта.

ПП.03. Производственная практика

УП.03. Учебная практика

ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
составления плана работы подразделения;
проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала;
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
проведения презентаций;
расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

У1 собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
У2 использовать различные методы принятия решений;
У3 составлять план работы подразделения;
организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
У4 работать в команде и осуществлять лидерские функции;
У5 осуществлять эффективное общение;
У6 проводить инструктаж работников;
У7 контролировать качество работы персонала;
У8 контролировать технические и санитарные условия в офисе;
У9 управлять конфликтами;
У10 работать и организовывать работу с офисной техникой;
У11 пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
У12 оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
У13 проводить презентации;
У14 рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
У15 собирать информацию о качестве работы подразделения;
У16 оценивать и анализировать качество работы подразделения;
У17 разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
У18 внедрять инновационные методы работы;

знать:

З1 значение планирования как функции управления;
З2 методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
З3 виды планирования и приемы эффективного планирования;
З4 эффективные методы принятия решений;
З5 основы организации туристской деятельности;
З6 стандарты качества в туризме;
З7 правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
З8 приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с

- конфликтами;
- 39методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- 310принципы эффективного контроля;
- 311Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 312организацию отчетности в туризме;
- 313основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- 314методику проведения презентаций;
- 315основные показатели качества работы подразделения;
- 316методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- 317методы совершенствования работы подразделения;
- 318инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего - 432 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 288 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 192 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 96 часов;
- учебной практики - 36 часов,
- производственной практики - 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 04.: экзамен; дифференцированный зачёт; дифференцированный зачёт по практике; экзамен по ПМ (квалификационный)

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление функциональным подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК. 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

Раздел 1.

Технология управления персоналом функционального подразделения компании

Тема 1.1. Делегирование полномочий

Тема 1.2. Мотивация персонала функционального подразделения.

Тема 1.3. Групповая динамика.

Тема 1.4. Управление конфликтами.

Раздел 2. Планирование и финансовый контроль деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 2.1. Планирование деятельности структурного подразделения.

Тема 2.2. Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения.

МДК. 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Тема 1.1. Документация функционального подразделения компании

Тема 1.2. Системы документации подразделения

Тема 1.3. Организация делопроизводства

Тема 1.4. Использование современной техники при работе с документацией

УП.04. Учебная практика

ПП.04. Производственная практика