

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....<sup>4</sup>

« 18 » 04 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 18 » 04 2024 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

для специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучение – очная

Санкт-Петербург

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 3.....

« 16 » 04 2024г


Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол № 10.....

« 20 » 03 2024г

Председатель цикловой комиссии

 И.А. Минько

Разработчик: Кузнецова Е. А., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ПК, ОК, ЛР                  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</li> </ul> |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                      | <b>Объем часов/зач.ед.</b> |
|--|----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                         | <b>84/2,33</b>             |
| в том числе:   |                            |
| <b>Учебные занятия</b>   | <b>70</b>                  |
| из них:  |                            |
| практические занятия   | 46                         |
| теоретические занятия  | 24                         |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                               |                            |
| Дифференцированный зачёт                                       | 2                          |
| <b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b> | <b>14</b>                  |

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды формируемых компетенций            |
|--|---|---------------|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>      | <i>4</i>                                |
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>   |   |               |   |
| <b>Тема 1.1. Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |               |   |
|  | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе на ПК. Информационные ресурсы в образовании и сервисе.            | 2             | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
| <b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>  |   |               |   |
| <b>Тема 2.1</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |               |   |
| <b>Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>                                    | Архитектура персонального компьютера. Характеристика основных устройств ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры комплектации компьютерного рабочего места. Классификация ПО. | 2             | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
| <b>Тема 2.2</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |               |   |
| <b>Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции</b>                                 | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.   | 2             | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
| <b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b> |   |               |   |
| <b>Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |               |   |
|  | Текстовый редактор MS Word: назначение, интерфейс пользователя, основные инструменты. Классификация объектов MS Word и правила работы с ними.   | 4             | ОК 01-03<br>ОК 09                       |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <p><b>Практическая работа 1</b><br/>Ввод и редактирования текста. Форматирование текстового абзаца в MSWord. Стилевое форматирование текстового документа в MS Word.</p> <p><b>Практическая работа 2</b><br/>Работа со списками в MS Word: маркированные, нумерованные, многоуровневые.</p> <p><b>Практическая работа 3</b><br/>Размещение графики в текстовом документе MS Word, стилевая, цветовая и тоновая коррекция графического изображения.</p> <p><b>Практическая работа 4</b><br/>Использование колонок, сносок, колонтитулов для оформления текста в документе MS Word.</p> <p><b>Практическая работа 5</b><br/>Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Word.</p> <p><b>Практическая работа 6</b><br/>Технология создания большого текстового документа. Нумерация страниц, автособираемое оглавление текстового документа.</p> <p><b>Практическая работа 7</b><br/>Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»</p> | 14 | ЛР 4,10<br>ЛР13-14                      |
| <b>Тема 3.2</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   |
| <b>Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b> | Электронные таблицы MS Excel. Назначение, возможности и интерфейс программы. Типы и форматы данных. Формулы и встроенные функции. Абсолютная, относительная и смешанная адресация. Диаграммы. Использование средств электронной таблицы для создания базы данных.  | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
|   | <p><b>Практическая работа 8</b><br/>MS Excel. Ввод и редактирование различных данных. Форматирование таблиц.</p> <p><b>Практическая работа 9</b><br/>Абсолютная и относительная адресация ячеек. Формулы и функции. Мастер функций.</p> <p><b>Практическая работа 10</b><br/>Построение диаграмм и графиков в MS Excel.</p> <p><b>Практическая работа 11</b><br/>Работа с листами в MS Excel. Использование логических функций в MS Excel. Сводные таблицы в MS Excel.</p> <p><b>Практическая работа 12</b></p>  | 12 |   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | Зачётная практическая работа по теме: «Технология создания и обработки числовой информации в MS Excel».<br><b>Практическая работа 13</b><br>Создание реляционной БД средствами MS Excel.   |    |   |
| <b>Тема 3.3. Компьютерные презентации</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>MS Power Point. Назначение и возможности, интерфейс. Режимы работы. Объекты. Макет, дизайн, анимационные эффекты, настройка смены слайдов.   | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
|  | <b>Практическая работа 14</b><br>Создание презентации в Power Point с использованием информации из сети Интернет. Оформление, смена слайдов, настройка анимации.<br><b>Практическая работа 15</b><br>Создание презентации в Power Point с использованием информации из сети Интернет. Оформление альбома.  | 4  |   |
| <b>Тема 3.4. Технология обработки графической информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды компьютерной графики. Специализированные пакеты и их возможности. Основы работы в графическом растровом и векторном редакторе, основные возможности, инструменты.   | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
|  | <b>Практическая работа 16</b><br>Загрузка рисунка. Выделение, перемещение, копирование и удаление фрагментов в растровом редакторе GIMP. Работа со слоями в растровом редакторе GIMP.<br><b>Практическая работа 17</b><br>Обработка изображений с помощью различных режимов в редакторе GIMP. Маска слоя.<br><b>Практическая работа 18</b><br>Создание коллажей в растровом графическом редакторе GIMP.<br><b>Практическая работа 19</b><br>Знакомство с векторным графическим редактором Inkscape, основные инструменты и фигуры, операции дублирования, сложения, вычитания.<br><b>Практическая работа 20</b><br>Работа с цветовыми моделями в редакторе Inkscape. Закраска рисунков. Работа с градиентами и узлами. | 10 |   |
| <b>Тема 3.5. Пакеты прикладных программ</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функциональное назначение прикладных программ. Программное обеспечение для   | 2  |   |



|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| <b>в области профессиональной деятельности</b>  | автоматизированного рабочего места менеджера в сервисе.  |    |   |
|   | <b>Практическая работа 21</b><br>Создание профессиональной визитной карточки в графическом редакторе.<br><b>Практическая работа 22</b><br>Работа в системе TBS (Travel Business Service).  | 4  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
| <b>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b> |  |    |   |
| <b>Тема 4.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   |
| <b>Компьютерные сети, сеть Интернет</b>   | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети.   | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
| <b>Тема 4.2.</b>  | Технология World Wide Web – глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины. Поисковые системы. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация.  |    |   |
| <b>Информационные и коммуникационные технологии</b>   | Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. |    |   |
|   | <b>Практическая работа 23</b><br>Мониторинг Интернет-сайтов по бронированию гостиниц. Мониторинг и бронирование гостиницы. ГИС-ресурсы. Построение с их помощью полного маршрута путешествия.  | 2  |   |
| <b>Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.<br>Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Антивирусные программы. Защита документов.  | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09<br>ЛР 4,10<br>ЛР13-14 |
|   | <b>Дифференцированный зачёт</b>  | 2  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 14 |   |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  | <p>Подготовка сообщений: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.<br/>         Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.<br/>         Архитектура микропроцессоров.<br/>         Внешние устройства ЭВМ.<br/>         Представление графической информации.<br/>         Подготовка материала для создания графических объектов.<br/>         Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ.<br/>         Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала.<br/>         Презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».<br/>         Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сборматериала для создания базы данных профессиональной направленности.<br/>         Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучениенормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.</p> |         |  |
|  | <b>итога во взаимодействии с преподавателем</b>  | 70      |  |
|  | <b>итога</b>   | 84/2,33 |  |

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 70 часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература

**Куприянов Д. В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии** учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

**Ветитнев А. М.** Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Советов Б. Я.** Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гасумова С. Е.** Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шитов В. Н.** Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Быстров С. А.** Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2024. - 399 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Морозов М. А.** Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2023. — 276 с.— URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины<br>Основных понятий автоматизированной обработки информации;<br>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;<br>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, эссе, мультимедийных презентаций;<br>- решение ситуационных задач;<br>Экспертная оценка выполнения практических заданий.<br><br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:<br>- письменных/ устных ответов,<br>- тестирования. |

|   |   |
|---|---|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации |
|---|---|

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ***ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве***

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | <b>ЛР 4</b>   |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b>  |

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |             |
|--|-------------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | <b>ЛР13</b> |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР14</b> |