

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...4.....

« 03 » 07 20 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 07 » 20 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности

52.02.04 Актёрское искусство

по виду «Актёр музыкального театра»

по виду «Актёр драматического театра и кино»

Углублённая подготовка

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа учебной деятельности разработана на основе специальности среднего профессионального образования по виду «Актёр музыкального театра» по виду «Актёр драматического театра»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 5

« 12 » 06 2020

Одобрена на заседании цикловой комиссии

« Математика и информационные технологии »

протокол № 11

председатель комиссии:

12.06.20 Ж.И.

Разработчик: преподаватель СПБ ГБ «ИТМО» Галашева Ж.И.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ

РАБОЧЕЙ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ

СОДЕРЖАНИЕ

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОСВОЕНИЯ

стр.
4

6

12

14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 52.00.00 Сценическое искусство и литературное творчество: 52.02.04 Актерское искусство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки) по специальности 52.02.04 Актерское искусство

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в «Общеобразовательный учебный цикл», блок «Профильные учебные дисциплины».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами;
- работать в программе «Adobe Photoshop»;

знать:

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.е д.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90/2,5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
<i>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Устройство компьютера			
Тема 1. Основные и дополнительные технические средства	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №1. Классификация и состав информационных систем. Классификация ПК. Устройства ввода-вывода и обработки их хранения информации.	2	2
Раздел II.			
Обработка информации в текстовом редакторе Microsoft Word.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование текстовых документов в Word.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоение основных возможностей и принципов редактирования программы Microsoft Word. Подготовка докладов и презентаций по теме.	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №3. Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки.	1	2
	Контрольные работы	1	
Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создание списков и колонок в MS WORD.» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами.	1		
Тема 3.	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №4. Абзацные отступы и интервалы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создания абзацных отступов и интервалов в MS WORD..» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами.	1	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		

	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №5. Создание и редактирование графических изображений в текстовом редакторе Word.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создания и форматирования графических изображений.» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами. Освоение принципов создания и форматирования графических изображений.	1	
Раздел III.			
Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.			
Тема 1.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №6. Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №7. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации.	1	
	Контрольные работы	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини- докладов, и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами	1	
Раздел IV.			
Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI–файла.			
Тема 1	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №8. Основы акустики и теории тембра.	2	3
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №9. Устройство студии звукозаписи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы.	2	3
Тема 3.	<i>Содержание учебного материала.</i> Устройства обработки звука		
	Практическое занятие № 10. Работа с аудиофайлами. Редактирование волновых форм. Запись звука с микрофона.	4	3

	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 11. Понятие MIDI. Формат MIDI файлов. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры.	3	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме «Работа с Интернет- ресурсами Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в мультитрековом режиме. Изменение свойств отредактированного звука в режиме правки при открытии в мультитрековом режиме. Основные функции редактирования в мультитрековом режиме: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.»	2	
Раздел V.			
Электронные таблицы Microsoft Office Excel.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 12. Ввод и обработка данных в табличном редакторе.	3	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме с целью получения новых знаний по теме «Изменение ширины столбцов таблицы Excel. Вставка и удаление строк и столбцов. Перемещение и скрытие строк и столбцов.»	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 13. Организация таблиц. Выравнивание текста в ячейках. Перенос текста и объединение ячеек в Excel.	3	
	Контрольная работа № 4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование.	2	
Раздел VI.			
Графический редактор Photoshop.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 14. Интерфейс графического редактора Photoshop. Создание и сохранение нового документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме « Изучение нтерфейса графического редактора Photoshop. «	1	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 15. Выделение областей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников,	1	

	литературы по теме, конспектирование.		
Тема 3.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие №16. Общая настройка изображений в программе Photoshop. Цветовые модели и режимы.	3	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини-докладов и презентаций по теме «Изучение возможностей преобразование изображений в различные цветовые режимы и способов цветовой и тоновой коррекции.»	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие №17. Слои и каналы в растровом редакторе Adobe Photoshop.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини- докладов. «Способы совместного перемещения слоев. Выравнивание и распределение объектов. Композиция слоев.»	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 18. Работа с текстом в программе Photoshop.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини-докладов. «Изучение возможностей по созданию и редактированию текстов в Photoshop».	1	
Тема 6.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 19. Ретушь в растровом редакторе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме «Изучение инструментов ретуши в Photoshop.»	2	
Тема 7.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 20. Векторные контуры в растровом редакторе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме : «Изучение инструментов создания и редактирования контуров в Photoshop.»	2	
Раздел VII.			
Программы для работы в сети Internet.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 21. Гипертекстовые технологии. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Почтовый клиент Microsoft Outlook Express Общие принципы работы в Outlook. Изменение общих параметров интерфейса.	2	
	Дифференцированный зачёт	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Аналитическая обработка материалов лекций с целью регистрации электронного почтового ящика.	2	
	Всего:	90/2,5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы;
- 9-ть компьютеров (8 ученических и один преподавательский), объединенных в локальную сеть (с высокоскоростным доступом в Internet), имеющих следующие компоненты (для каждого рабочего места):
 - процессор Celeron 2000 MHz (или выше);
 - ОЗУ DDR DRAM 512 MB;
 - CD-ROM или DVD-ROM;
 - компоненты для мультимедийной работы;
 - звуковая плата Creative SoundBlaster Live 5. 1;
 - активная 4-октавная (или 5-октавная) MIDI клавиатура;
 - динамический микрофон;
 - головные телефоны (наушники) закрытого типа.

Компьютер преподавателя, кроме того, укомплектован дисководом CDRW и студийными акустическими системами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 544 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. - (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https:// urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гагарина Л.Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М.; Под ред. Гагариной Л. Г. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией. Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ –осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Пользоваться компьютером с	Самостоятельная работа,

<p>операционной системой «MS Windows»; Использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»); Пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI- редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»; Использование информационных технологий для поиска информации, связанной с театроведением. Осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой;</p>	<p>Текущий контроль Контрольные работы Дифференцированный зачет.</p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - устройство компьютера; - основы системного программного обеспечения компьютера; - прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. 	