

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
«05»\_07\_2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

**А.М. Кривоносов**

« 05 » 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

по профессии

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Квалификация: графический дизайнер**

Санкт-Петербург  
2023 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного развития и обучения на рабочем месте разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

## СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер

ООО «Яркая реклама»

Генеральный директор

С.А. Шараев

«07» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №..5

«28.06. 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла профессии «Графический дизайнер»

Протокол № 6 от «30» 05 20 23 г.

Председатель: Бородина Н.А.

Разработчики: Белюшина И.В., Скворцова Е.А. преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>           | <b>19</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>24</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» относится к профессиональному циклу и нацелен на освоение профессионального вида деятельности (ВПД) в области ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Программа предусматривает достаточный объем практических работ, различных как по содержанию, так и по сложности.

Рабочая программа профессионального модуля построена таким образом, что обучающиеся начинают знакомство с азов: основы менеджмента в профессии, планирование профессиональной деятельности, психология и этика профессиональной деятельности. Логика изложения программного материала такова, что позволяет постепенно, шаг за шагом осваивать профессиональные компетенции обучающимся. Кроме того, при разработке программы, учтены требования профессионального стандарта к специалистам в области дизайна. *Вариативная часть направлена на углубление общих и профессиональных компетенций обучающихся в области организации личного профессионального развития, а также на развитие трудовых действий (профессиональный стандарт): организация работ по выполнению дизайн-проектов, объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком. Вариативная часть по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» составляет 89 часов учебной нагрузки, из которых 51 час отведен на МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» и 38 часов на МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности».*

Промежуточная форма контроля проводится в виде дифференцированных зачетов и экзамена, а формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» студент должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 4 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ВД 4       | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.   |
| ПК 4.1.    | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.2.    | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.                                 |
| ПК 4.3.    | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

## 1.2.2 Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

В

результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии   |
| Уметь                   | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений                       |
| Знать                   | системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом |

## 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 564 часа.

Из них на освоение:

- МДК - 384 часа,
- производственную практику - 144 часа,
- промежуточная аттестация – 36 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                            | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. |                      |                  | Самостоятельная работа <sup>1</sup> | Промежуточная аттестация |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                                | Обучение по МДК                      |                      | Практики         |                                     |                          |
|   |   |                                | Всего                                | Практические занятия | Производственная |                                     |                          |
| ПК 4.1-4.3<br>ОК1-11                    | Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | <b>197</b>                     | <b>192</b>                           | 108                  | -                | 5                                   | -                        |
|   | Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности                | <b>187</b>                     | <b>182</b>                           | 108                  | -                | 5                                   | 18                       |
|   | Производственная практика   | <b>144</b>                     |                                      |                      | 144              | -                                   | -                        |
|   | Экзамен по модулю   | <b>18</b>                      | -                                    | -                    | -                | -                                   | 18                       |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>564</b>                     | <b>374</b>                           | 216                  | <b>144</b>       | <b>10</b>                           | <b>36</b>                |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах | уровень освоения | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| 1   | 2   | 3             |                  |   |
| <b>МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>          |   | <b>197</b>    |                  |   |
| <b>Тема 1<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>                   | Содержание учебного материала<br>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Эволюция управления. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.                    | 2             | 1                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
|   | Содержание учебного материала<br>Цели и задачи менеджмента. Уровни управления. Организация как объект управления в условиях рынка. Международная классификация организаций. Виды структур организаций.  | 2             | 1                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
|   | <i>Практические занятия</i><br>ПР №1<br>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.  | 2             | 2                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
| <b>Тема 2<br/>Категории менеджмента</b>   | Содержание учебного материала<br>Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, функции, методы, виды, принципы.   | 2             | 1                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
| <b>Тема 3<br/>Внутренняя и внешняя среда организации</b>                                  | Содержание учебного материала<br>Внутренняя среда организации и ее элементы: цели, задачи, персонал, технологии.  | 2             | 1                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
|   | Содержание учебного материала<br>Методы анализа внешней и внутренней среды: портфельный анализ деятельности предприятия (матрица БКГ), SWOT-анализ.   | 2             | 1                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |
|   | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 2<br>Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на примере организации). | 4             | 2                | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3   |

|  |   |   |   |                       |
|--|---|---|---|-----------------------|
|  | <p>ПР № 3</p> <p>Построение матрицы SWOT-анализа для действующего предприятия.</p>  |   |   |                       |
| <p><b>Тема 4</b></p> <p><b>Функция управления</b></p>          | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами в организации.</p>   | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 5</b></p> <p><b>Функция планирования</b></p>        | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные. Принцип планирования. Основные стадии планирования. Цикл менеджмента. Делегирование полномочий.</p> | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 6</b></p> <p><b>Функция организации</b></p>         | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требование, предъявляемые к ним, принципы построения.</p>  | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 7</b></p> <p><b>Функция мотивации</b></p>           | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «мотивация». Теории мотивации. Система мотивации на предприятии. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные.</p>  | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 4</p> <p>Формы стимулирования персонала.</p>   | 2 | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 8</b></p> <p><b>Функция контроля</b></p>            | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «контроль» и его основные виды. Характеристики эффективного контроля. Виды и формы стимулирования трудовой деятельности в условиях рынка.</p>   | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 5</p> <p>Управленческий контроль.</p>  | 2 | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка презентации по теме: «Анализ мотивирующих и демотивирующих факторов к труду персонала».</p>  | 1 |   |                       |
| <p><b>Тема 9</b></p> <p><b>Саморазвитие</b></p>                | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>  | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 10</b></p> <p><b>Коммуникационный процесс</b></p>   | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Коммуникации в управлении. Виды коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникаций.</p>   | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 11</b></p> <p><b>Коммуникации в менеджменте</b></p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Межличностные и организационные коммуникации. Управление коммуникациями.</p>  | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 6</p> <p>Коммуникации в организации.</p>   | 2 | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Тема 12</b></p>  | <p>Содержание учебного материала</p>  | 2 | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |



|  |   |          |   |                       |
|--|---|----------|---|-----------------------|
| <b>Система методов управления</b>                              | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические.                                 |          |   |                       |
| <b>Тема 13<br/>Стили управления</b>                            | Содержание учебного материала<br>Стили управления и факторы формирования стиля. Классификация стилей управления.                                  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 7<br>Стили и методы управления.   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 14<br/>Руководство, лидерство</b>                      | Содержание учебного материала<br>Власть: понятие, формы власти. Руководство.  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 8<br>Лидерство в системе менеджмента.   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 15<br/>Психология принятия управленческого решения</b> | Содержание учебного материала<br>Управленческое решение: понятие, виды.   | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 16<br/>Методы принятия управленческого решения</b>     | Содержание учебного материала<br>Методы принятия управленческого решения: дерево решений, мозговой штурм, платежная матрица.                      | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 17<br/>Эффективность управления</b>                    | Содержание учебного материала<br>Классификация управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.                                       | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 9<br>Оценка эффективности принимаемого решения.   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 18<br/>Организационное решение</b>                     | Содержание учебного материала<br>Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений. Решения типичные для функций управления. | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 10<br>Принятие решений руководителями разных уровней, относительно функций управления.                        | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <i>Практические занятия</i><br>ПР № 11<br>Принятие решений руководителями разных уровней, относительно функций управления.                        | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|  |   |          |   |                       |
|--|---|----------|---|-----------------------|
| <b>Тема 19</b><br><b>Деловая карьера</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижением по службе.<br>Самопрезентация специалиста.  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 12<br>Виды карьеры.   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 20</b><br><b>Совершенствование организации труда</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Модель содержания работ. Самоменеджмент. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Организация рабочего дня, недели, рабочего места. | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 21</b><br><b>Управление трудовыми ресурсами</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах.   | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Поиск, отбор и найм персонала. Технологии отбора. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала.   | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 13<br>Методики найма и отбора, профессиональной ориентации и социальной адаптации персонала.  | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 22</b><br><b>Анализ современных тенденций в области графического дизайна</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Изучение и анализ современных тенденций в области графического дизайна и требований к разработке продукта.  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.                                   | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 14<br>Проведение маркетинговых исследований рынка   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 15<br>Проведение анализа конъюнктуры рынка  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 16  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|   |  |          |   |                       |
|---|--|----------|---|-----------------------|
|   | Определение и анализ целевой аудитории   |          |   |                       |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 17<br>Исследование и анализ работы конкурентов   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 18<br>Определение слабых и сильных сторон проекта  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 19<br>Определение и анализ предпринимательских рисков  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 20<br>Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 21<br>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 23<br/>Рынок труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий.<br>Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда.                  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Политика предложений трудовых ресурсов в России. Анализ рынка труда.<br>Работодатели и выпускники учебных заведений на рынке труда.                | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 22<br>Трудовые ресурсы и проблемы занятости в современной России.  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 24<br/>Планирование<br/>предпринимательства<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы. Процесс планирования и прогнозирования.  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Бизнес-план: назначение, структура. Методика разработки и составления бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Определение источников финансирования. | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР №23<br>Разработка и расчет основных разделов бизнес-плана.   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 24   | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|   |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
|   | Составление бизнес-плана.   |          |          |                       |
| <b>Тема 25</b><br><b>Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования  | <b>2</b> | <b>1</b> |                       |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта  | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Анализ и оценка актуальности проекта  | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Разработка планов по формированию макетов   | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 26</b><br><b>Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и сущность ценообразования.<br>Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.<br>Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.   | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основы финансовой грамотности и кредитования. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды, форматы кредита.  | <b>2</b> | <b>1</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 25<br>Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта  | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 26<br>Расчет трудоемкости проекта   | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 27<br>Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта   | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 28<br>Расчет затрат на материалы для выполнение дизайн-проекта  | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 29<br>Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта   | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b> | <b>2</b> | ОК 1-11               |

|   |   |            |                       |                       |
|---|---|------------|-----------------------|-----------------------|
|   | <p>ПР № 30<br/> Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных</p>   |            |                       | ПК 4.1-4.3            |
| <p><b>Тема 27</b><br/> <b>Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.</p>   | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Абсолютные и относительные показатели.</p>   | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Натуральные и стоимостные показатели.</p>  | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Определение основных технико-экономических показателей проектирования.</p>   | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>  | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> ПР № 31<br/> Расчет прибыли проекта. Оценка темы проекта</p>  | <b>4</b>   | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> ПР № 32<br/> Расчет рентабельности проекта. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>                             | <b>4</b>   | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Практические занятия</b><br/> ПР № 33<br/> Расчет точки безубыточности проекта. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта.</p> | <b>6</b>  | 2          | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |                       |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Подготовка информационного сообщения по теме «Анализ факторов эффективности принимаемых решений (на примере организации)»</p> | 1          |                       |                       |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Доработка и подготовка к защите бизнес-плана, составление презентации</p>   | 3          |                       |                       |
| Самостоятельная работа по МДК 04.01   |   | 5          |                       |                       |
| <b>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</b>  |   | <b>187</b> |                       |                       |
| <p><b>Тема 1.</b><br/> <b>Психология как наука и сфера практической деятельности</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Предмет и понятие психологии. Этапы становления психологии, задачи, функции психологии. Методы психологии.</p>         | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Связь психологии с другими науками. Отрасли психологии.</p>  | <b>2</b>   | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p>  | <b>4</b>   | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|   |  |   |                       |                       |
|---|--|---|-----------------------|-----------------------|
|   | <p>ПР № 1<br/>Психология как наука. Методы психологии.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>ПР № 2<br/>Психология как наука и сфера практической деятельности.</p> | 6 | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 2. Человек как биосоциальное существо</b>                                     | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Комплексный подход к изучению человека как биосоциального существа. Субъект, объект, индивидуальность. Личность.</p>     | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Потребности человека. Структура личности.</p>  | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Задатки и способности человека. Мотивы, интересы, направленность личности.</p>   | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, виды темперамента и их особенности.</p>                 | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Индивидуально-психологические особенности личности: характер, виды характера и его свойства.</p>                         | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Акцентуации характера.</p>   | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Возрастная периодизация личности. Основные характеристики возрастных периодов.</p>                                       | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие деятельности. Классификация видов деятельности, структура деятельности. Труд.</p>                                | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>ПР № 3<br/>Человек как биосоциальное существо.</p>  | 4 | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>ПР № 4<br/>Комплексы личности: понятие, виды, признаки и проявления.</p>  | 4 | 2                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <p><b>Практические занятия</b><br/>ПР № 5<br/>Самооценка и самосознание личности.</p> | 4  | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |                       |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>Сочинение-размышление на тему «Цель и смысл жизни человека»;</p>  | 1 |                       | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 3. Психические процессы и явления</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Психика. Стадии развития психики человека. Понятие психических процессов.</p>  | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 2 | 1                     | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|   |  |           |   |                       |
|---|--|-----------|---|-----------------------|
|   | Сознание и бессознательное. Уровни сознания. Неосознаваемые психические процессы. Роль сознания в жизни и деятельности человека.                                   |           |   |                       |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Ощущение. Восприятие. Функции. Виды. Закономерности.   | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Представление. Воображение. Виды воображения.  | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мышление и интеллектуальные особенности личности. Мышление и речь. Виды умственных операций.                               | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Внимание: понятие, виды, свойства. Внимательность как свойство личности.   | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Память как познавательный психический процесс. Виды. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, забывание. | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Воля. Структура волевых действий. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Развитие воли.                   | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Эмоции и чувства. Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект». Функции эмоций и чувств.                            | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стресс: виды, причины, признаки, предупреждение и способы регуляции.   | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 6<br>Психические процессы, свойства, функции   | <b>12</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 7<br>Понятие психологической травмы. Горе, работа с горем. Постстрессовый синдром (ПТСР)                                       | <b>2</b>  | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 4. Человек в системе социальных отношений</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социализация: понятие, стадии, виды, институты и механизмы.  | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Факторы социализации.  | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Человек как объект и субъект социализации. Человек как жертва неблагоприятных условий социализации.                        | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социальная группа. Классификация социальных групп. Структура и взаимоотношения людей в малых социальных группах.           | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Межличностное взаимодействие: виды, особенности. Факторы, влияющие на качество   | <b>2</b>  | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |

|   |  |   |          |                       |
|---|--|---|----------|-----------------------|
|   | межличностных отношений.   |   |          |                       |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные психологические аспекты делового общения. Стили делового общения.   | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социально-психологический климат коллектива. Роль социально-психологического климата в жизнедеятельности личности и коллектива.  | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Девиантное поведение: понятие, причины, признаки. Виды девиантного поведения (преступность, алкоголизм, наркомания, суицид, игровая зависимость, побеги из дома и бродяжничество, агрессия, ложь). | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социальная аномия.   | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 8<br>Социализация личности   | <b>8</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 9<br>Факторы социализации  | <b>4</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 10<br>Девиантное поведение   | <b>8</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Тема 5. Этика и психология профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие деонтологии. Этика и психология в профессиональной деятельности.   | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Имидж делового человека и пути его формирования.   | <b>2</b>  | 1        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 11<br>Профессиограмма. Качественные характеристики личности сотрудника   | <b>4</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 12<br>Этика профессиональной деятельности  | <b>4</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 13<br>Руководство и лидерство: понятие, психологические особенности, характеристика  | <b>4</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 14<br>Профессиональная деформация. Синдром эмоционального выгорания.   | <b>2</b>  | 2        | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Тема 6. Психология</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение: понятие, виды, функции | <b>2</b> | 1                     |



|   |  |          |   |                       |
|---|--|----------|---|-----------------------|
| <b>общения</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение как социальное взаимодействие  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы социальной перцепции                             | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение как процесс передачи информации  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Невербальное общение   | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникативные барьеры  | <b>2</b> | 1 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 15<br>Невербальное общение   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 16<br>Виртуальное общение: особенности, достоинства, недостатки  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 17<br>Этика делового общения   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 18<br>Публичное выступление: особенности, виды, этапы подготовки   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 19<br>Правила и приемы эффективного общения  | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 20<br>Деловое общение. Формы делового общения  | <b>2</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 21<br>Конфликт: понятие, виды, структура   | <b>4</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 22<br>Конфликт: причины, последствия, предупреждение и способы разрешения.                               | <b>6</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>ПР № 23<br>Подготовка и самопрезентация при приеме на работу. Требования к собеседованию при трудоустройстве. | <b>8</b> | 2 | ОК 1-11<br>ПК 4.1-4.3 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>2</b>   |          |   |                       |

|  |   |            |  |  |
|--|---|------------|--|--|
|  | Эссе на тему «Психология в моей будущей профессии»  |            |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка к тестированию по теме   | 2          |  |  |
|  | Самостоятельная работа по МДК 04.02   | 5          |  |  |
|  | <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).<br>2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.<br>3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).<br>4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.<br>5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг<br>6. Ознакомление с классификацией затрат на производство<br>7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах<br>8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию<br>9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии<br>10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию<br>Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | <b>144</b> |  |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация:</b>  | <b>36</b>  |  |  |
|  | экзамен по МДК 04.02  | 18         |  |  |
|  | экзамен квалификационный по ПМ 04   | 18         |  |  |
|  | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>564</b> |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: (Kaspersky Endpoint Security 10, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Google Chrome, Acrobat Reader DC), комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- шкаф;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (Интерактивная доска).
- Доска ученическая.
- Компьютерный стол.
- Журнальный стол.
- Стенд.
- Шкаф.
- Тумба.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.1.1. Основная литература**

**Иванов А. В.** Основы печатного дела : учебное пособие / А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец. — Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. — 206 с. — 60 экз.

**Виханский О. С.** Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Грибов В. Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Грибов В. Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — 100 экз.

**Горленко О. А.** Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сергеев А. А.** Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Алексина Т. А.** Деловая этика : учебник для СПО / Т. А. Алексина. — Москва : Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

**Чернышова Л. И.** Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Чернышова Л. И.** Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — 20 экз.

### 3.1.2 Дополнительная литература

**Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Ткаченко О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Самарин Ю. Н.** Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Самарин Ю. Н.** Полиграфическое производство : учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-  
**Ефимова Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ефимова Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Охременко И. В.** Конфликтология : учебное пособие для СПО / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Аминов И. И.** Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Борисов В. К.** Этика деловых отношений : учебник / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. — Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — 25 экз.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки                                       |
|--|--|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности  | <b>знает:</b><br>системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы              | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна                                 | самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;   | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.<br><b>умеет:</b><br>принимать самостоятельные | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | решения по вопросам совершенствования организации  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                      | работы; применять логические и интуитивные методы поиска   | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | новых идей и решений;<br><b>имеет практический опыт</b>  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | <b>в:</b> самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.        | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.           | 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе   | 70-89% правильно выполненных заданий – «4»;  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

|  |  |   |
|--|--|---|
| традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.   | 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2» |   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |