

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» 07 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СИБ ВНИОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривонос

2023г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рабочих программ профессиональных модулей специальности 54.02.01 Дизайн (базовая подготовка).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5


«28» 06 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 6

«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 / Михайлова НВ
Подпись / ФИО

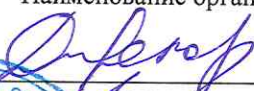
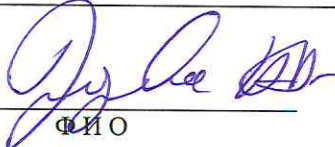
Разработчик:

мастер производственного обучения, Ешманский О.Н., СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель


Наименование организации

 / 
должность / ФИО





СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	6
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2. Структура и содержание программы производственной практики.....	8
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	9
3. Условия реализации программы производственной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	12
Приложение.....	15
Отчет.....	15
Содержание.....	16
Задание.....	17
Дневник производственной практики.....	18
Аттестационный лист по производственной практике.....	20
Характеристика.....	22
Итоговая оценка.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выполнение подготовительных работ:

ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК 1.3. Составлять колера.

ПК 1.4. Оформлять фоны.

Выполнение шрифтовых работ:

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Выполнение оформительских работ:

ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников туристской сферы и в программах переподготовки на базе

среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Количество часов на практику:

всего - **504 часа**, в том числе:

производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» – **72 часа**

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- подготавливать рабочие поверхности;
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, масляными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения подготовительных, шрифтовых и художественно-оформительских работ и правила пользования ими;

- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- различные техники обработки материалов;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчёта и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме **72 часа**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются предприятия г. Санкт-Петербурга.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	72
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	70
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики.

Наименование разделов ПМ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов	Уровень освоения
ПК1.1-3.3 Овладение видами работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»	Знакомство с организацией	2	3
	Изучение структуры организации, её деятельности Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	6	3
	Изучение проектной, нормативной и иной документации	8	
	Выбрать тему для рекламной продукции. Продумать рекламный слоган.	8	3
	Разработать эскизы в программах: Adobe Illustrator, CORELDRAW, Adobe Photoshop Выбрать шрифты в соответствии с образным решением плаката. Требования, предъявляемые к шрифту на продукцию: 1. Четкость, ясность, удобочитаемость, простота графических форм, видов шрифтов; 2. Образность шрифта, связь рисунка букв с содержанием текста; 3. Зависимость рисунков букв от техники их исполнения; 4. Ритм (Ритм в строке создается чередованием оптических полей самих букв, характером засечек и межбуквенных пробелов); 5. Цветовая гармония; 6. Стилиевое единство шрифтов; 7. Смысловая акцентировка; 8. Целостность, композиционная слаженность общего построения (скомпонованность общего построения шрифта в единую, целую композицию)	18	3
	Подобрать фотографии, наиболее удачно отражающие, выбранную тему.	8	1
	Найти оптимальные решения компоновки всех элементов рекламной продукции.	8	3
	Выполнить эскизы рекламной продукции	12	3
	Зачет по практике	2	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» предполагает наличие:

- компьютеров с программным обеспечением: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус, AutoCAD, ArchiCAD, REVIT, 3D MAX, Photoshop, CorelDraw, nanoCAD, Renga, Blender.
- компьютерный стол;
- компьютерное эргономическое кресло;
- цветной принтер для печати проектной документации;
- макетный стол;
- инструменты и материалы для макетирования;
- 3D принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Усатая Т. В. Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование).
2. Гажур А.А., Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.
4. Пылаев А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды : учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с.
5. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур : учебное пособие / О. И. Докучаева. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 333 с.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. — 400 с.
2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование).
3. Зекунов А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для СПО / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	- точность в изготовлении заготовки и порядке сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	- правильность выполнения подготовительных работ
ПК 1.3. Составлять колера.	- правильность составления колеров
ПК 1.4. Оформлять фоны.	- точность и правильность в подготовке рабочих поверхностей, фонов
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	- точность, правильность и аккуратность выполнения простых шаблонов
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- точность, правильность и аккуратность вырезания оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	- точность выполнения художественных надписей - точность и правильность выполнения надписей различными шрифтами; - точность и правильность нанесения надписей тушью, гуашью, масляными красками на плоскостях их различных материалов
ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	- точность и правильность выполнения художественно-оформительских работ в разной технике; - грамотность выполнения росписей изделий;
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	- точность и правильность выполнения объемных элементов художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	- точность и правильность выполнения объемно-пространственных композиций
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.;

	- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- развитое чувство патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной - проявляет инициативу в собственном образовании в плане гражданско-патриотического воспитания; - применяет стандарты антикоррупционного поведения

Формы контроля обучения:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.
- контроль ведения дневника практики;

Формы оценки результативности обучения:

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:

- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);

- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по прохождению производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

По специальности **54.02.01 «Дизайн»**

Сроки прохождения практики с _____ 2023г. по _____ 2023г.

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студент (ка): _____

группы: _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия:

(Ф И О)

(занимаемая должность)

(М.П.)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от Академии

_____/ _____/ _____/
(Ф И О)

« ____ » _____ 2023 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта:

(оценка)

_____/ _____/
(подпись руководителя практики от Академии)

(Ф И О)

Санкт – Петербург
2023 г

Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	15
2	Содержание	16
3	Задание на прохождение производственной практики	17
4	Дневник практики	18
5	Аттестационный лист	20
6	Характеристика	22
7	Итоговая оценка	24
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
по прохождению производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»
По специальности **54.02.01 «Дизайн»**

Студенту (ке) _____

Группы: _____

Начало практики _____ **2023 г.**

Окончание практики _____ **2023 г.**

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: Ешманский Олег Николаевич
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: 8 965 008 2096

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Знакомство с организацией. Изучение структуры организации, её деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
2	Изучить проектную, нормативную и иную документацию.
3	Разработать рекламную продукцию (рекламный плакат, буклет и т.п.).
4	Подобрать шрифты к рекламной продукции. Подобрать фотографии, наиболее удачно отражающие, выбранную тему.
5	Выполнять задания руководителя практики Ежедневно вести дневник по практике Составить отчёт и портфолио по практике.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение учебной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,
6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде альбома формата А4.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2023 г.

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона руководителя от предприятия: _____

Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2023 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности.	8		
		8		
		8		
		8		

		8		
		8		
		6		
		6		
		6		
		4		
	Составление отчёта о практике. Защита и сдача отчёта по практике.	2		
ИТОГО:		72		

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2023 г.

М.П.

Аттестационный лист по производственной практике
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	- точность в изготовлении заготовки и порядке сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;			
ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	- правильность выполнения подготовительных работ			
ПК 1.3. Составлять колера.	- правильность составления колеров			
ПК 1.4. Оформлять фоны.	- точность и правильность в подготовке рабочих поверхностей, фонов			
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	- точность, правильность и аккуратность выполнения простых шаблонов			
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- точность, правильность и аккуратность вырезания оригинальных шрифтов и декоративных элементов.			
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	- точность выполнения художественных надписей - точность и правильность выполнения надписей различными шрифтами; - точность и правильность нанесения надписей тушью, гуашью, масляными красками на плоскостях их различных материалов			
ПК 3.1. Выполнять	- точность и правильность выполнения			

роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	художественно-оформительских работ в разной технике; - грамотность выполнения росписей изделий;			
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	- точность и правильность выполнения объемных элементов художественного оформления из различных материалов.			
ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	- точность и правильность выполнения объемно-пространственных композиций			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики учебной практике ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ»

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.; - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных			

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные.			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ.			
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных).			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2023 г.

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

Сроки прохождения: с _____ по _____ **2023 г.**

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

_____/ _____ / «__» _____ 2023 г.
(подпись) (Ф.И.О.)