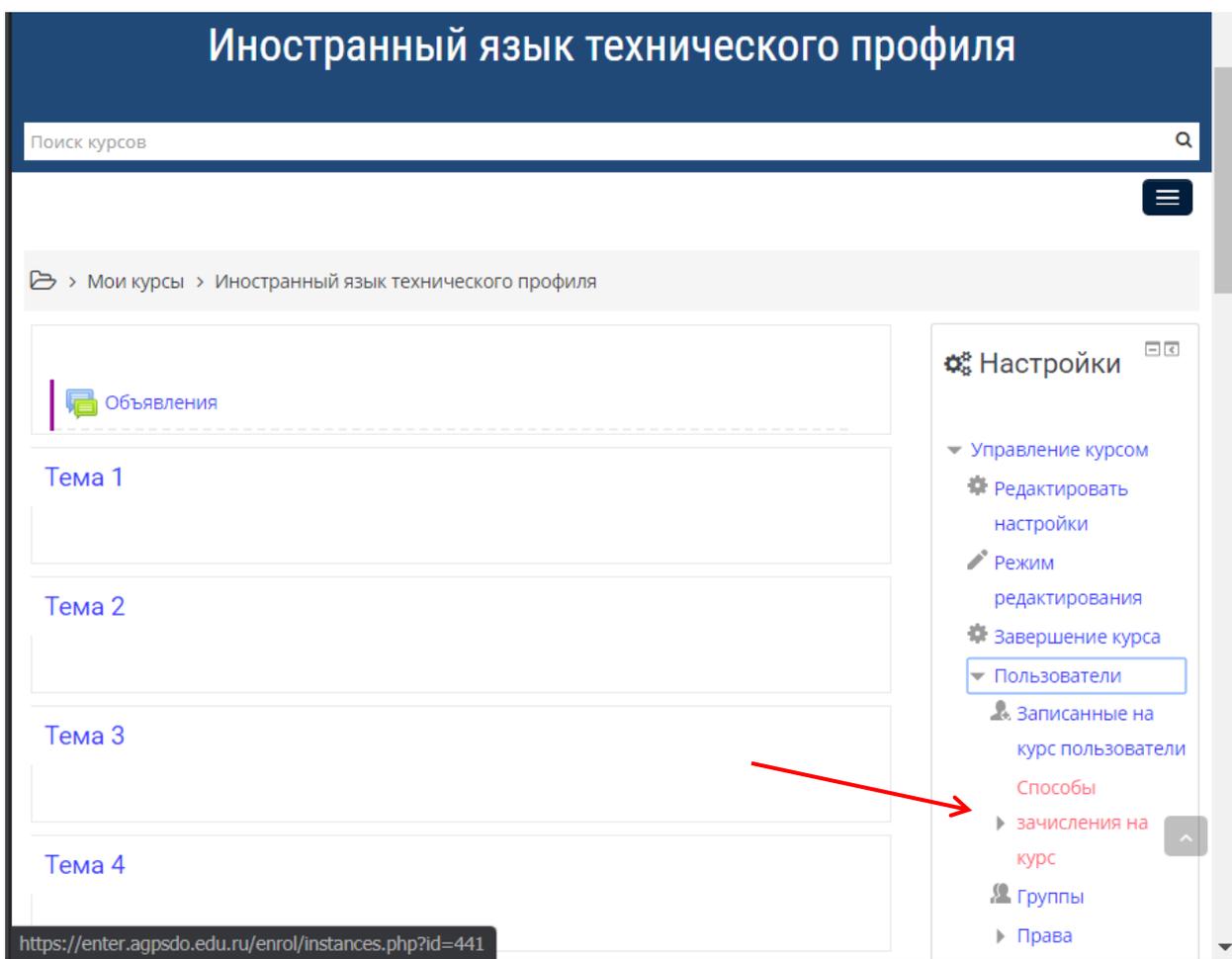
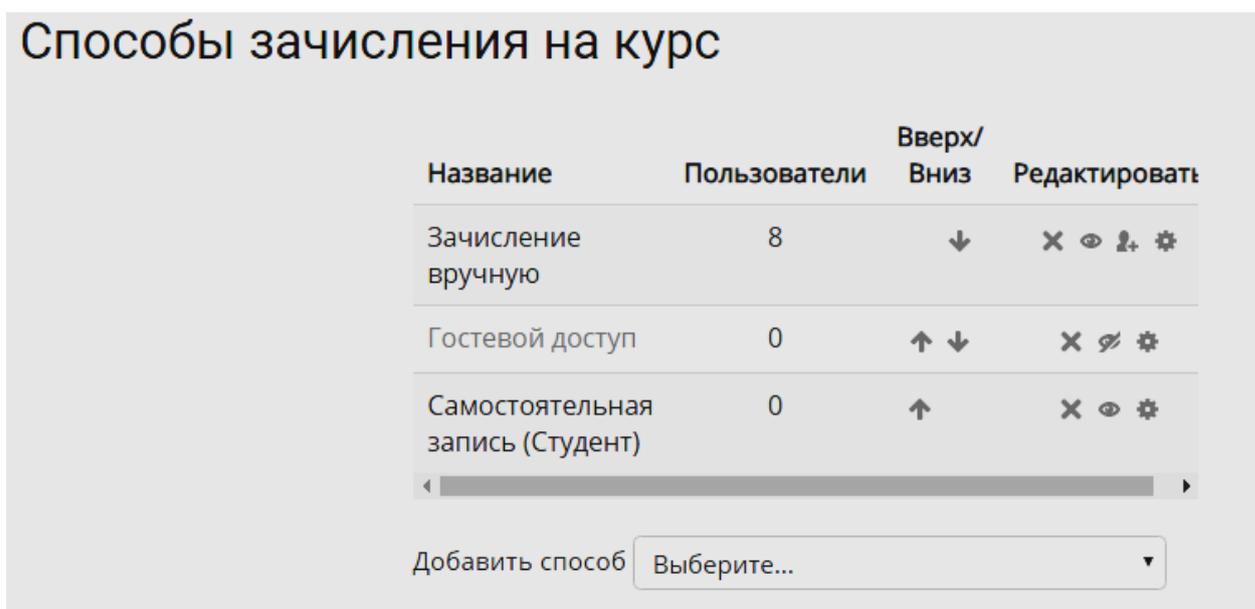


Находясь в нужном курсе, в боковом меню «Настройки» в подменю «Пользователи» выбрать "Способы зачисления на курс":



The screenshot shows the Moodle course interface. The main header is 'Иностранный язык технического профиля'. Below it is a search bar and a navigation breadcrumb: 'Мои курсы > Иностранный язык технического профиля'. The main content area has a 'Объявления' section and four topic boxes labeled 'Тема 1' through 'Тема 4'. On the right, the 'Настройки' (Settings) menu is open, showing options like 'Управление курсом', 'Редактировать настройки', 'Режим редактирования', 'Завершение курса', 'Пользователи', 'Записанные на курс пользователи', 'Способы зачисления на курс' (highlighted with a red arrow), 'Группы', and 'Права'. The URL at the bottom is 'https://enter.agpsdo.edu.ru/enrol/instances.php?id=441'.

Откроется страница вида:

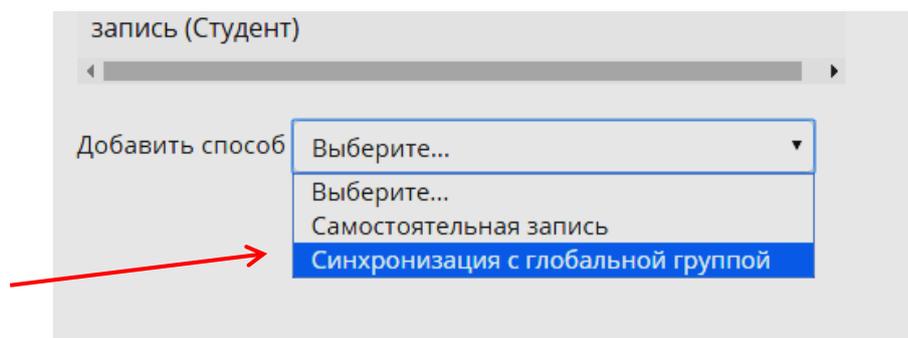


The screenshot shows the 'Способы зачисления на курс' page. It features a table with the following data:

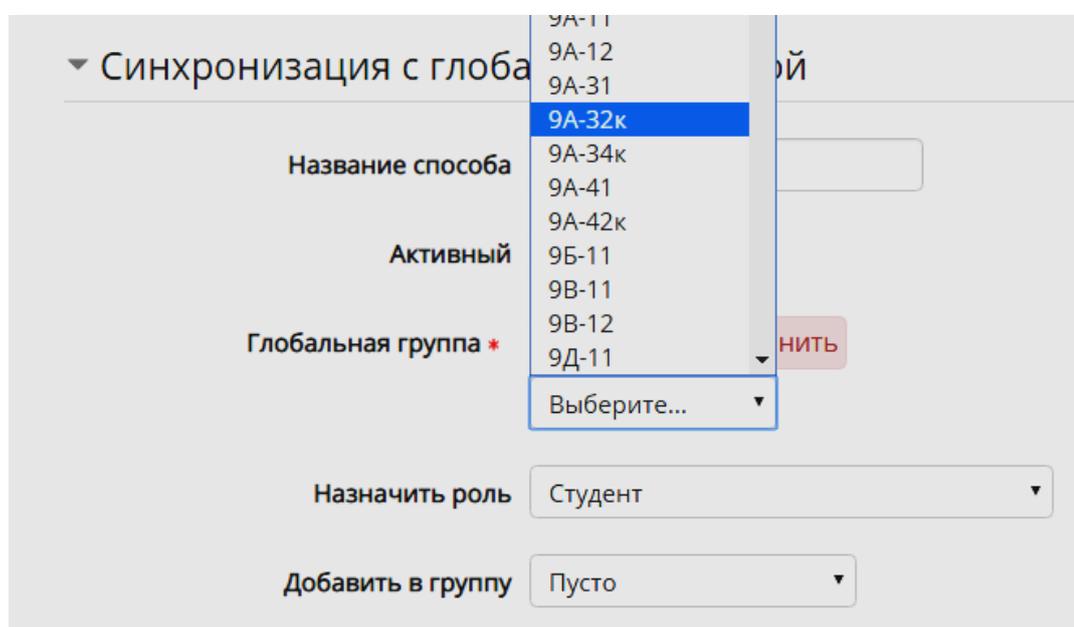
Название	Пользователи	Вверх/ Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	8	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✕ ✂️ ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	✕ 👁 ⚙️

Below the table, there is a 'Добавить способ' button and a dropdown menu with the text 'Выберите...'.

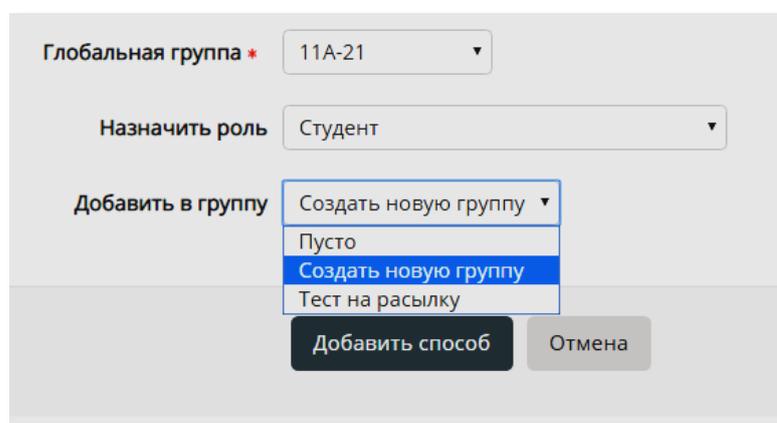
Далее выбрать «Добавить способ» – «Выберите» – «Синхронизация с глобальной группой»:



В открывшемся окне в поле «Глобальная группа» выбрать необходимую группу:



Ниже в поле «Добавить в группу» выбрать «Создать новую группу»:



Завершить добавление кнопкой «Добавить способ».