

Перечень документов, необходимых для приема на работу:

1. Трудовая книжка, СТД-ПФР (для внешних совместителей – заверенная копия трудовой книжки с записью о трудоустройстве и справка с основного места работы с указанием количества часов и/или доли ставки).
2. ИНН.
3. Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Паспорт РФ (для военнообязанных – с отметкой о воинской обязанности).
5. Военный билет/приписное свидетельство (для военнообязанных).
6. Диплом об образовании с приложением, документы о присвоении ученых званий и степеней, документы о повышении квалификации и переподготовке.
7. Справка об отсутствии судимости.
8. Аттестационный лист и копия приказа о присвоении квалификационной категории.
9. Личная медицинская книжка работника образования, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (**по письменному направлению работодателя**, для внешних совместителей – заверенная копия с основного места работы), копия полиса ОМС, ФЛГ, справка из психдиспансера (психиатрическое освидетельствование **по письменному направлению работодателя**, для определенных категорий сотрудников), сведения об иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и Календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям (приложение 1).
10. Свидетельство о браке (разводе).
11. Свидетельство о рождении ребенка.
12. Справка 2 НДФЛ + справка о з/п за 2 предыдущих года для расчета листка нетрудоспособности (с предыдущего места работы).
13. Фото 3*4 на белом фоне, овал лица 70-80% фото, не более 6 месяцев давности, без головного убора (2 шт).
14. Сведения о расчетном счете банковской карты для перечисления заработной платы **платежной системы МИР** (реквизиты можно получить в отделении банка).
15. Награды, почетные звания (при наличии).
16. Копия пенсионного удостоверения (при наличии).
17. Копия справки инвалида, ИПРА (при наличии).

Отдел кадров СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Адрес: СПб, ст. метро пл. Александра Невского,
ул. Миргородская, д. 24-28, каб. 225.

Режим работы: с 10-00 до 15-00

тел. (812) 717-18-16

Абрамова Наталья Борисовна

Кравченко Юлия Сергеевна

Сведения об иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с
Национальным календарем профилактических прививок и Календарем
профилактических прививок по эпидемическим показаниям

№ п/п	Наименование	Периодичность	До какого возраста	Количество
1.	Дифтерия/ столбняк (АДСМ)	Каждые 10 лет	Без ограничения	1 прививка и 2 ревакцинации
2.	Грипп	Каждый год (ежегодно с сентября по 30.11)	Без ограничения	1 прививка ежегодно
3.	Гепатит В	1 прививка и 2 ревакцинации (через 1 месяц и 6 месяцев)	По 55 лет включительно	3 прививки или тест на антитела
4.	Корь	1 прививка и 1 ревакцинация (через 3 месяца)	Без ограничения	1 прививка и 1 ревакцинация или 1 ревакцинация, или тест на антитела
5.	Краснуха	1 прививка и 1 ревакцинация	По 25 лет только женщинам	2
6.	Гепатит А	1 прививка и 1 ревакцинация (через 1 месяц)	Отдельным категориям сотрудников	2
7.	COVID-19	1 прививка и 1 ревакцинация (через 14/21 день)	Без ограничения	1 прививка и 1 ревакцинация или 1 прививка