

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 3**

**« 5 » июля 2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М.Кривоносов**

«    »    20    г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчётности»**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности» разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным директором Академии «01» сентября 2022 г.**

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

«28» июня 2022г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

---

Протокол № 7

«27» июня 2022г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/ Пименова С.В.  
*Подпись* *Ф И О*

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт программы учебной практики**

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

### **2. Структура и содержание учебной практики**

- 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

### **3. Условия реализации программы учебной практики**

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

#### 5. Приложения

- 5.1. Задание на практику
- 5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики
- 5.3. Дневник учебной практики
- 5.4. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики
- 5.5. Характеристика деятельности студента
- 5.6. Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового

- состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечить составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о проведении практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	32



## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	<b><i>Всего по организационной части практики</i></b>	<b>4</b>	
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком	2	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности			
Тема 1.1 <i>Бухгалтерская отчетность: состав, требования, правила составления и представления.</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		3

	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Ознакомление с формами бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности</p> <p>Ознакомление с формами налоговых деклараций</p> <p>Ознакомление с формами отчетности по страховым взносам</p> <p>Ознакомление с формами статистической отчетности</p>		
<b>Тема 1.2 Процедуры и этапы формирования бухгалтерской финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования и процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации</p>		3
	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период</p>		

	<p>Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)</p> <p>Расчет текущего налога на прибыль</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>		
<p><b>Тема 1.3</b></p> <p><b>Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p> <p>Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, порядок заполнения и представления.</p> <p>Порядок составления отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Формы статистической отчетности и порядок их представления.</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>Корректировка данных бухгалтерского учета для определения текущего налога на прибыль</p> <p>составление налоговой декларации по федеральному налогу</p> <p>составление налоговой декларации по региональному налогу</p> <p>составление налоговой декларации по местному налогу</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности</p> <p>Заполнение заявления о государственной регистрации организации</p>	4	3
<p><b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>			

<b>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.		3
<b>Тема 2.2 Анализ имущественного состояния организации по данным бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Анализ имущества организации и источников его формирования по показателям баланса. Размещение и использование активов. Структура источников формирования активов(собственного капитала и обязательств)		3
<b>Тема 2.3 Анализ финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности по данным бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Анализ рентабельности Анализ платежеспособности, ликвидности и риска банкротства предприятия Анализ финансовой устойчивости. Порядок оценки деловой активности организации Расчет и оценка коэффициентов рентабельности анализ платежеспособности экономического субъекта анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка коэффициентов ликвидности определение несостоятельности (банкротства) предприятия расчет коэффициентов финансовой устойчивости Оценка деловой активности организации		3
<b>Тема 2.4 Специфические направления анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности.		3

	Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.		
<b>Тема 2.5</b> <b>Применение результатов анализа бухгалтерской отчетности в финансовом менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Составление бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.  Участие в составлении бизнес-плана Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов		3
<b>Обобщение материалов практики</b>	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	<b>4</b>	
		<b>36 часов</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

рабочее офисное место;  
комплект форм бухгалтерской отчетности;  
план счетов;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
калькулятор.

#### 3.5. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемой литературы:*

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ;( в ред. от 31. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (в ред. от 29. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. от 03. 07. 2016 г.) (в нов.ред)
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в ред. от 31. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденная приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 11. 04. 2018г.) (в нов.ред)
6. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010г. «О формах бухгалтерской отчетности», (с дополнениями и изменениями на 2017 год) (в нов.ред)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.) (в нов.ред)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 28. 04. 2017 г.) (в нов.ред)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утв. приказом Минфина РФ от 06.10.08г. № 106н. (ред. от 18. 12.2012г.) (в нов.ред)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06. 07. 99г. № 43н. (в ред. от 29. 01. 2018 г.) (в нов.ред)
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25. 11. 98г. № 56н. (ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05. 1999г. № 32н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05. 1999г. № 33н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29. 04. 2008г. № 48н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02. 07. 2002г. № 66н. (в ред. от 06. 04.2015г) (в нов.ред)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19. 11. 2002г. № 114н. (в ред. от 06. 04.2015г) (в нов.ред)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28. 06. 2010г. № 63н. (в ред. от 06. 04.2015г) (в нов.ред)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02. 02. 2011г. № 11н. (в нов.ред)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 01г. № 26н. (в ред. от 16. 05. 2016 г.) (в нов.ред)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09. 06. 01г. № 44н. (в ред. от 16. 05. 2016 г.) (в нов.ред)

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. **Басова М.М.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с.
2. **Брыкова Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
3. **Гладун И.В.** Статистика : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
4. **Гладун И.В.** Статистика : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).— 25 экз.
5. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
6. **Дмитриева И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
7. **Дмитриева О.В.** Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
10. **Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
11. **Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

12. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
13. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
14. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). — 25 экз.
15. **Иванова Н.В.** Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
16. **Иванова Н.В.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2021. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
17. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
18. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Для СПО М., Кнорус 2018 неогранич. ЭБС
19. **Касьянова Г.Ю.** Отчетность : бухгалтерская и налоговая (9-е изд., перераб. и доп.) / Г.Ю. Касьянова. — Москва : АБАК, 2019. — 512 с. — 25 экз.
20. **Малис Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
21. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
22. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
23. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с.— (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
24. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с.— (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.  
**Салин В.Н.** Денежная и банковская статистика : учебник / Салин В.Н., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
25. **Сергеева И.И.** Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
26. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с.— (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
27. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по



подписке

28. **Шадрина Г. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО. – Москва : Юрайт, 2018. — 431 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
29. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
30. **Шеремет А.Д.** Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

#### **Дополнительные источники:**

31. **Балдин К.В.** Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В., - 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. — 312 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
32. **Гладун И.В.** Статистика. Практикум : учебное пособие / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
33. **Годин А.М.** Статистика : учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К, 2020. — 412 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
34. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
35. **Ендовицкий Д.А.** Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Ендовицкий Д.А., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 357 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
36. **Камысовская С.В.** Бухгалтерская финансовая отчетность : формирование и анализ показателей : учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
37. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
38. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
39. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
40. **Салин В.Н.** Статистика : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
41. **Салин В.Н.** Статистика. Практикум / В.Н. Салин под ред., А.А. Попова, Е.П. Шпаковская под ред., Э.Ю. Чурилова. — Москва : КноРус, 2020. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
42. **Сацук Т.П.** Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. — Москва : КноРус, 2019. — (Среднее профессиональное образование).— 274 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
43. **Сотникова Л.В.** Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL:

<https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

44. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность М., КноРус 2018 неогранич. ЭБС
45. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
46. Журналы «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Главбух»
47. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.
48. Интернет-сервис ФНС России «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности» ([format.nalog.ru](http://format.nalog.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li><li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li><li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li><li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li></ul> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p><b>практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li><li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li><li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li></ul> <p><b>знания:</b></p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li><li>2. Контроль ведения дневника практики;</li><li>3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li></ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b> Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</li><li>2. Оценка отчета по практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике,</li></ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> </ul> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>практический опыт:</b> составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</p> <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
---	---

доходности;

**практический опыт в:**

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**умения:**

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

**знания:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**практический опыт в:**

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**умения:**

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

**знания:**

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**практический опыт в:**

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**умения:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

**знания:**

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организа-

<p>ции, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p><b>практический опыт в:</b></p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	<p><b>Форма контроля обучения:</b> Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p> <p><b>Форма оценки</b></p> <p><b>результативности обучения:</b> Система отметок в базах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению</p>
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	

<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	<p>дневника практики); Оценка отчета по учебной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>	
<p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профес-</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	

<p>сиональной деятельности</p>	<p>умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>	
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>	



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение учебной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  
(код и наименование специальности)

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт в котором:**

- Задание на прохождение учебной практики
- Дневник учебной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**За период практики студент должен:**

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления;
2. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период
3. Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс».
4. Составление отчета о финансовых результатах.
5. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках
6. Отчет об изменениях капитала
7. Отчет о движении денежных средств
8. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации

9. Составление налоговой и статистической отчетности (налоговые декларации, стат.отчетность)
10. Провести оценку и анализ имущества предприятия и источников его формирования:
11. Стоимость иммобилизованных активов(раздел 1 актива),
12. Стоимость оборотных средств (раздел 2 актива),Стоимость материальных оборотных средств, Дебиторская задолженность, сумма свободных денежных средств, Инвестиции в ц/б, Величина собственного капитала, Долгосрочные кредиты и займы (раздел 4 пассива),
13. Объем заемных средств, обязательства по погашению кредиторской задолженности
14. Анализ состава и структуры показателей прибыли.
15. Анализ показателей рентабельности (рентабельность продаж, активов, собственного капитала).
16. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости (коэффициент автономии, финансового рычага, к-т обеспеченности запасов и затрат собственными источниками средств, к-т маневренности собственного капитала, к-т финансирования).
17. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия (коэффициент абсолютной ликвидности, критической, текущей).
18. Оценка показателей деловой активности (коэффициент оборачиваемости активов, оборотных средств, запасов, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности).
19. Принять участие в составлении бизнес-плана
20. Оформить отчет по практике.
21. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель  
практики от Академии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## ОТЧЁТ

по учебной практике  
по профессиональному модулю

### **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/Салогуб Е.В  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург

20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность: **(38.02.01)** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель от Академии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при  
прохождении учебной практики по ПМ.04

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Время проведения практики \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач			
ОК 2.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.			

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения			
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / руководитель практики от Академии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Аттестационный лист по учебной практике ПМ 04

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, декларации по взносам в государственные внебюджетные фонды. составление форм статистической отчетности в установленные сроки. освоение новых форм бухгалтерской отчетности. выполнение поручений по перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Провести анализ ФХД, выявить и оценить риски			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (руководитель практики от Академии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю  
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Сроки прохождения практики:

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*