

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 3

« 05 » 07 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2022г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

38.02.06 «Финансы»

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций»**

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности:

С целью формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является: предприятия различных форм собственности, налоговые инспекции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	68

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций			
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций			
МДК.03.01 Финансы организаций			
Организационная часть практики	Содержание	4	2
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	4	1
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание	4	3
	Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов.		
	Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.		
	Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации. Расчет потребности в оборотных средствах организации		

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание	4	3
	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).		
	Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).		
	Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.		
	Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».		
	Расчет суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений Расчет суммы прибыли организации различными методами. Расчет показателей рентабельности в организации Расчет показателей «безубыточности» бизнеса		
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	4	2
	Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.		
	Расчет показателей оценки инвестиционного проекта		

Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Содержание	4	3
	Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.		
	Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана Текущее финансовое планирование в организации.		
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	4	2
	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.		
	Участие в электронном аукционе		
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Содержание	4	3
	Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.		
	Оптимизация налогового бремени организации, основные направления работы по уплате налогов и других обязательных платежей		
	Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.		

	Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности		
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Содержание	4	2
	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.		
	факторы риска в организации, управление рисками		
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»			
Раздел 2.1 Теория экономического анализа			
Тема 2.1.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание		1
	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Методика и методы экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.	4	
	Применение приемов сравнения, приема детализации. Применение приема использования средних величин Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приема цепных подстановок, балансового приема Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приемов абсолютных и относительных разниц, балансового приема Применения индексного приема Применение приема группировки и графического.		
Раздел 2.2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов			

Тема 2.2.1 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание		3
	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	4	
	Проведение анализа выполнения плана и динамики производства и реализации, выполнения договорных обязательств. Факторный анализ объема реализации продукции Проведение анализа выполнения плана по ассортименту, ритмичности и равномерности производства Проведение анализа уровня технического развития производства		
Тема 2.2.2. Анализ использования основных фондов	Содержание	4	3
	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.		
	Оценка технического состояния и движения основных производственных фондов. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности и т.д.		
Тема 2.2.3 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	4	3
	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).		

	анализ (материалоотдачи, материалоемкости продукции.		
Тема 2.2.4. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	4	3
	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.		
	Анализ использования трудовых ресурсов Анализ трудоемкости продукции. Анализ использования средств на оплату труда.		
Тема 2.2.5 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание	4	3
	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Методика проведения факторного анализа себестоимости		
	Анализ исполнения сметы производства и калькуляции себестоимости Факторный анализ себестоимости		
Раздел 2.3. Анализ финансового положения организации			
Тема 2.3.1 Анализ финансовых результатов	Содержание		3
	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	4	
	Анализ структуры и динамики прибыли Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности.		
Тема 2.3.2. Анализ финансового состояния фирмы	Содержание	4	3
	Цели и задачи, содержание анализа финансового состояния. Информационная база. Этапы проведения финансового анализа. Понятие, процедуры методы прогнозирования возможности банкротства		
	Анализ имущества предприятия		

	Анализ источников формирования имущества Анализ финансовой устойчивости Анализ финансовой устойчивости в части формирования оборотных средств Анализ состояния запасов, общая оценка эффективности использования оборотных средств Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности Построение баланса ликвидности Анализ удовлетворительности структуры баланса и прогнозирование возможности банкротства Составление аналитической записки Методы комплексной рейтинговой оценки		
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	4	
		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный;
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППСЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.
2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой литературы:

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в посл.ред)
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №1н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (в действующей редакции).
27. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П" (в действующей редакции).

Учебники и учебные пособия:

1. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
4. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
5. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. Для СПО М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
6. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). — 25 экз
8. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
9. Изюка Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ М., Дашков и К 2018 3000 ЭБС
10. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
11. Карпова Е.Н. Международные финансы : учеб. пособие / Е.Н. Карпова, А.А. Коновалов, О.М. Кочановская [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
12. Купцов М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
13. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
14. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
16. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
17. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
18. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
20. **Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
21. **Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

22. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
23. **Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
24. **Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).— 25 экз.
25. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
26. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
27. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - 25 экз.
28. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
29. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
31. **Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
32. **Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
33. **Шадрина Г. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО. — Москва : Юрайт, 2018. — 431 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
34. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
35. **Шеремет А.Д.** Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная

36. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
37. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
38. **Ивасенко А.Г.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
39. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>
40. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020.

— 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

41. **Карпова Е. Н.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
42. Карпова Е.Н. Международные финансы М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
43. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке..
44. Мельник Н.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
45. **Никитина Н.В.** Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва : КноРус, 2021. — 509 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
46. **Оболенская Е. Г.** Краткий курс лекций по дисциплине «Экономический анализ» для специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 38.02.01 «Финансы», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» / Е.Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография «КСИИГХ» - 2018. - (Среднее профессиональное образование). - 25 экз.
47. **Оболенская Е. Г.** Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПб ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил.
48. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий). Для СПО М., Кнорус 2016 неогранич. ЭБС
49. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
50. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
51. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru
2. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
3. Единый портал бюджетной системы РФ: www.budget.gov.ru
4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: www.fincom.spb.ru
5. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: zakupki.gov.ru
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: bus.gov.ru
8. Портал государственных программ Российской Федерации: programs.gov.ru
9. Федеральное казначейство РФ: www.roskazna.ru
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.r>
11. .Федеральный портал "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от Академии при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; <i>практический опыт в:</i> формировании финансовых ресурсов организаций <i>Знания:</i> нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; <i>Умения:</i> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных</p>	<p>Форма контроля обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; 2. Контроль ведения дневника практики; 3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету. <p>Форма оценки результативности обучения:</p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); 2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); 3. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>

средств;
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
практический опыт:
формирования финансовых ресурсов организаций
Знания:
методологию финансового планирования деятельности организации;
Умения:
осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
практический опыт:
формирования финансовых ресурсов организаций
Знания:
систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
Умения:
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать

мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

практический опыт:

осуществления финансовых операций;

Знания:

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности

организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности

Умения:

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

<p><i>практический опыт:</i> осуществления финансовых операций; <i>Знания:</i> особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Умения:</i> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p>	<p>Форма контроля обучения: Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и</p>

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p>	<p>актов), как приложение к отчету. Форма оценки результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть</p>	<p>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	<p>Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике,</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ - работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>	

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание

на прохождение производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Студент _____

Группы _____

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчет в котором:

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от предприятия.

За период практики студент должен:

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.
3. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики
4. Освоить практические навыки :

Изучить собственный капитал организации, основной и оборотный капитал: формирование и управление:

5. Определение финансового результата деятельности организации
6. Изучение инвестиционной деятельности организации.
7. Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций
8. Составление финансового плана
9. Управление финансовыми рисками
10. Участие во внешних финансовых отношениях (организации и осуществлении финансовых расчетов, кредитовании и страховании организации)
11. Организация закупок для корпоративных нужд:
 - Разработка закупочной документации;
 - Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы;
 - Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 - Проверить необходимую документацию для заключения контрактов;
 - Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
12. Оформить отчет по практике.
13. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель
практики от Академии:

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций»
по специальности 38.02.06 «Финансы»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил _____

Группа _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
Подпись / *фамилия, имя, отчество*

Занимаемая должность

МП « _____ » _____ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

_____/Салогуб Е.В
Подпись / *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ 20 г.

Оценка за пройденную практику

Подпись руководителя практики от академии

Санкт – Петербург

20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и
печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций.»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	ИТОГО	72		

Студент(ка)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от предприятия

подпись

расшифровка подписи

М.П

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики по ПМ 03

Ф.И.О.

Группа _____ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное			

	деятельности	программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ - работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от предприятия)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по производственной практике ПМ03

Ф.И.О. _____

Группа _____ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Эффективность участия в разработке финансовой политики организации; Успешный поиск источников финансирования деятельности организации; Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять			
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности комплексной рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Точность расчетов и корректность аналитики.			
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита;			

органами государственной власти и местного самоуправления	твердое умение в использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, объективность оценки вариантов условий страхования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Обоснованная оптимизация налогового бремени организации			
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Грамотная разработка закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка. Грамотное формулирование аналитических выводов; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от предприятия)

МП

« _____ » _____ 20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.»

Сроки прохождения практики:

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от предприятия _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

_____ / _____
подпись / Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации

_____ / _____
подпись / Должность Ф.И.О.

Печать предприятия