

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

« 05 » июля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СВБТГОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

05 июля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Базовая подготовка

Форма обучения - заочная

Санкт-Петербург
2023г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности» разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным директором Академии «01» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

_____ / _____
Подпись / *Ф И О*

« ____ » _____ 2023г.

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » июня _____ 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 5

« 28 » июня _____ 2023г.

Председатель цикловой комиссии



Подпись

/ Федосеева И.Н.
Ф И О

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

2. Структура и содержание учебной практики

- 2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

3. Условия реализации программы учебной практики

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

5. Приложения

- 5.1. Задание на практику
- 5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики
- 5.3. Дневник учебной практики
- 5.4. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики
- 5.5. Характеристика деятельности студента
- 5.6. Итоговая оценка

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового

- состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о проведении практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	.
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	32

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Всего по организационной части практики	4	
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком	2	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность: состав, требования, правила составления и представления.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		3
	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Ознакомление с формами бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности</p> <p>Ознакомление с формами налоговых деклараций</p> <p>Ознакомление с формами отчетности по страховым взносам</p> <p>Ознакомление с формами статистической отчетности</p>		

<p>Тема 1.2 Процедуры и этапы формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования и процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.3 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, порядок заполнения и представления.</p> <p>Порядок составления отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Формы статистической отчетности и порядок их представления.</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>

	<p>Корректировка данных бухгалтерского учета для определения текущего налога на прибыль</p> <p>составление налоговой декларации по федеральному налогу</p> <p>составление налоговой декларации по региональному налогу</p> <p>составление налоговой декларации по местному налогу</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности</p> <p>Заполнение заявления о государственной регистрации организации</p>		
<p>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>			
<p>Тема 2.2</p> <p>Анализ имущественного состояния организации по данным бухгалтерского баланса</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>Информационное обеспечение, методы финансового анализа.</p> <p>Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Анализ имущества организации и источников его формирования по показателям баланса.</p> <p>Размещение и использование активов. Структура источников формирования активов(собственного капитала и обязательств)</p>	2	3
<p>Тема 2.3</p> <p>Анализ финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности по данным бухгалтерского баланса</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Анализ рентабельности</p> <p>Анализ платежеспособности, ликвидности и риска банкротства предприятия</p> <p>Анализ финансовой устойчивости.</p> <p>Порядок оценки деловой активности организации</p> <p>Расчет и оценка коэффициентов рентабельности</p> <p>анализ платежеспособности экономического субъекта</p> <p>анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка коэффициентов ликвидности</p> <p>определение несостоятельности (банкротства) предприятия</p> <p>расчет коэффициентов финансовой устойчивости</p> <p>Оценка деловой активности организации</p>	4	3
<p>Тема 2.4</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	4	

<p>Специфические направления анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</p>		3
<p>Тема 2.5 Применение результатов анализа бухгалтерской отчетности в финансовом менеджменте</p>	<p>Содержание учебного материала Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Составление бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Участие в составлении бизнес-плана Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов</p>	4	3
<p>Обобщение материалов практики</p>	<p>Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.</p>	4	
		36 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

рабочее офисное место;

комплект форм бухгалтерской отчетности;

план счетов;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькулятор.

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ;(в ред. от 31. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (в ред. от 29. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. от 03. 07. 2016 г.) (в нов.ред)
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в ред. от 31. 12. 2017 г.) (в нов.ред)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденная приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 11. 04. 2018г.) (в нов.ред)
6. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010г. «О формах бухгалтерской отчетности», (с дополнениями и изменениями на 2017 год) (в нов.ред)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.) (в нов.ред)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 28. 04. 2017 г.) (в нов.ред)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утв. приказом Минфина РФ от 06.10.08г. № 106н. (ред. от 18. 12.2012г.) (в нов.ред)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06. 07. 99г. № 43н. (в ред. от 29. 01. 2018 г.) (в нов.ред)
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25. 11. 98г. № 56н. (ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05. 1999г. № 32н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05. 1999г. № 33н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29. 04. 2008г. № 48н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02. 07. 2002г. № 66н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19. 11. 2002г. № 114н. (в ред. от 06. 04.2015г.) (в нов.ред)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28. 06. 2010г. № 63н. (в ред. от 06. 04.2015г) (в нов.ред)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02. 02. 2011г. № 11н. (в нов.ред)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 01г. № 26н. (в ред. от 16. 05. 2016 г.) (в нов.ред)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09. 06. 01г. № 44н. (в ред. от 16. 05. 2016 г.) (в нов.ред)

Учебники и учебные пособия:

1. **Басова М.М.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Басова М.М.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с.
3. **Брыкова Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Брыкова Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
5. **Воронченко Т. В.** Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Гладун И.В.** Статистика : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Гладун И.В.** Статистика : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).— 25 экз.
8. **Гладун И.В.** Статистика : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
9. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
10. **Дмитриева И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. **Дмитриева О.В.** Статистика : учебник / О.В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
12. **Дмитриева О.В.** Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Дмитриева И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
14. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
15. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
16. **Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

17. **Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
18. **Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
19. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 416 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
20. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). — 25 экз.
21. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 423 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
22. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
23. **Иванова Н.В.** Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
24. **Иванова Н.В.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
25. **Иванова Н.В.** Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2021. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
26. **Иванова Н.В.** Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
27. **Иванова Н.В.** Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
28. **Касьянова Г.Ю.** Отчетность : бухгалтерская и налоговая (9-е изд., перераб. и доп.) / Г.Ю. Касьянова. – Москва : АБАК, 2019. – 512 с. – 25 экз.
29. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 135 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. **Малис Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
31. **Малис Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
32. **Малис Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://bibli-online.ru>. Для СПО
33. **Новикова Н.Е.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
34. **Новикова Н.Е.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
35. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL:

<https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

36. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
37. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
38. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
39. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
40. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
41. **Салин В.Н.** Денежная и банковская статистика : учебник / В.Н. Салин, под ред. и др. — Москва : КноРус, 2022. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Салин В.Н.** Денежная и банковская статистика : учебник / Салин В.Н., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
42. **Сергеева И.И.** Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
43. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
44. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
45. **Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
46. **Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
47. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
48. **Шеремет А.Д.** Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

Дополнительные источники:

49. **Балдин К.В.** Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукоусев А.В., - 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 312 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
50. **Бухгалтерский учет и отчетность** : учебное пособие / коллектив авторов ; Под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2022. — 357 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
51. **Гладун И.В.** Статистика. Практикум : учебное пособие / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
52. **Гладун И.В.** Статистика. Практикум : учебное пособие / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

53. **Годин А.М.** Статистика : учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К, 2020. — 412 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
54. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
55. **Долгова В. Н.** Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева.- 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
56. **Долгова В. Н.** Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
57. **Ендовицкий Д.А.** Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Ендовицкий Д.А., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2022. — 357 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
Ендовицкий Д.А. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Ендовицкий Д.А., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 357 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
58. **Камысовская С.В.** Бухгалтерская финансовая отчетность : формирование и анализ показателей : учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
59. **Камысовская С.В.** Бухгалтерская финансовая отчетность : формирование и анализ показателей : учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
60. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
61. **Касьянова Г.Ю.** Отчетность : бухгалтерская и налоговая (9-е изд., перераб. и доп.) / Г.Ю. Касьянова. – Москва : АБАК, 2019. – 512 с. – 25 экз.
62. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2022. — 135 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
63. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
64. **Малис Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
65. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
66. **Оболенская Е. Г.** Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПб ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил.
67. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
68. **Салин В.Н.** Статистика. Практикум / В.Н. Салин, А.А. Попова, Е.П. Шпаковская, Э.Ю. Чурилова; под ред. В.Н. Салина. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
69. **Салин В.Н.** Статистика : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
70. **Салин В.Н.** Статистика. Практикум / В.Н. Салин под ред., А.А. Попова, Е.П. Шпаковская под ред., Э.Ю. Чурилова. — Москва : КноРус, 2020. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). —

URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

71. **Сацук Т.П.** Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. — Москва : КноРус, 2019. — (Среднее профессиональное образование).— 274 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
72. **Сотникова Л.В.** Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с.— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
73. **Сотникова Л.В.** Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
74. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
75. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
76. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
77. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
78. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 371 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
79. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
80. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.
81. Интернет-сервис ФНС России «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности» (format.nalog.ru).
82. Журналы «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>знания:</p>	<p>Форма контроля обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; 2. Контроль ведения дневника практики; 3. Заполнение образцов исполнительной документации

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

умения:

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

практический опыт:

составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

умения:

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки

(журналов и актов), как приложение к отчету.

Форма оценки

результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:

1. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);
2. Оценка отчета по практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);

Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

практический опыт в:

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

умения:

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

практический опыт в:

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

умения:

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

знания:

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

практический опыт в:

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

умения:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

знания:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

практический опыт в:

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

умения:

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

знания:

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	<p>Форма контроля обучения: Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p> <p>Форма оценки результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); Оценка отчета по учебной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать	

	результаты собственной и командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля
 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
 организации
 для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование специальности)

Студент _____

Группы _____

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт в котором:

- Задание на прохождение учебной практики
- Дневник учебной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

За период практики студент должен:

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления;
2. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период
3. Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс».
4. Составление отчета о финансовых результатах.
5. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках
6. Отчет об изменениях капитала
7. Отчет о движении денежных средств
8. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации

9. Составление налоговой и статистической отчетности (налоговые декларации, стат. отчетность)
10. Провести оценку и анализ имущества предприятия и источников его формирования:
11. Стоимость иммобилизованных активов (раздел 1 актива),
12. Стоимость оборотных средств (раздел 2 актива), Стоимость материальных оборотных средств, Дебиторская задолженность, сумма свободных денежных средств, Инвестиции в ц/б, Величина собственного капитала, Долгосрочные кредиты и займы (раздел 4 пассива),
13. Объем заемных средств, обязательства по погашению кредиторской задолженности
14. Анализ состава и структуры показателей прибыли.
15. Анализ показателей рентабельности (рентабельность продаж, активов, собственного капитала).
16. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости (коэффициент автономии, финансового рычага, к-т обеспеченности запасов и затрат собственными источниками средств, к-т маневренности собственного капитала, к-т финансирования).
17. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия (коэффициент абсолютной ликвидности, критической, текущей).
18. Оценка показателей деловой активности (коэффициент оборачиваемости активов, оборотных средств, запасов, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности).
19. Принять участие в составлении бизнес-плана
20. Оформить отчет по практике.
21. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель
практики от Академии:

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Выполнил _____

Группа _____

Методический руководитель практики от академии

_____/Салогуб Е.В.
Подпись *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ 20 г.

Оценка за пройденную практику

Подпись руководителя практики от академии

Санкт – Петербург

20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: **(38.02.01)** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	ИТОГО	36		

Студент(ка)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Академии

подпись

расшифровка подписи

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при
прохождении учебной практики по ПМ.04

Ф.И.О. _____

Группа _____ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Время проведения практики _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач			
ОК 2.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах			
ОК 3.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.			
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологи-			

	чрезвычайных ситуациях	ческой безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения			
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			

Подпись _____ / _____ / (руководитель практики от Академии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационный лист по учебной практике ПМ 04

Ф.И.О. _____
 Группа _____ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, декларации по взносам в государственные внебюджетные фонды. составление форм статистической отчетности в установленные сроки. освоение новых форм бухгалтерской отчетности. выполнение поручений по перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Провести анализ ФХД, выявить и оценить риски			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись _____ / _____ / (руководитель практики от Академии)

« _____ » _____ 20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Сроки прохождения практики:

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от СПБ ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПБ ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

/ _____
подпись