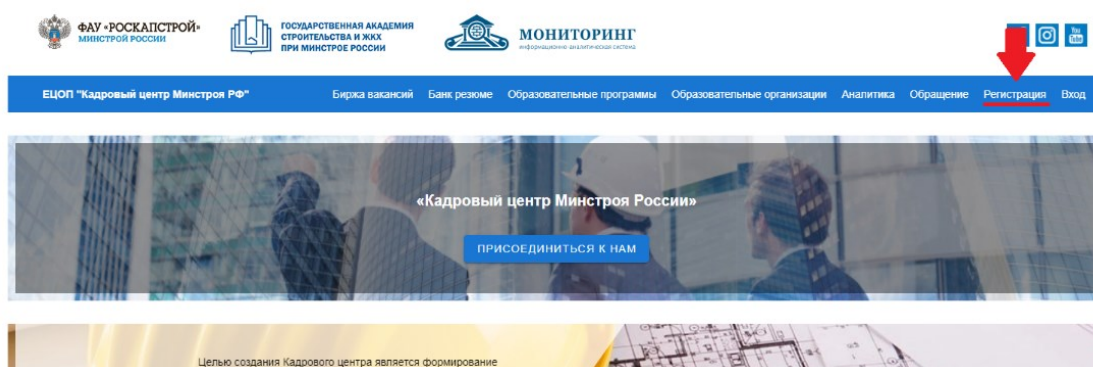


ИНСТРУКЦИЯ по работе с личным кабинетом

1. Регистрация личного кабинета.

На сайте <https://ckc.roskapstroy.ru/>: в правом верхнем углу выбрать раздел «Регистрация» или воспользоваться кнопкой в центре экрана «Присоединиться к нам» появится окно регистрации.



Окно регистрации выглядит следующим образом:

The image shows the registration form. At the top, there is a blue navigation bar with the same links as in the previous image. Below the navigation bar is a white box with the title 'Регистрация'. Inside the box, there is a text prompt: 'Пожалуйста, заполните следующие поля для регистрации новой учётной записи в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ":'. Below the prompt are several input fields: 'Роль' (with a dropdown arrow), 'Логин' (with a red underline and the text 'Данное поле обязательно для заполнения'), 'Имя пользователя', 'Email', and 'Пароль' (with a red underline and the text 'Данное поле обязательно для заполнения'). Below the password field are two checkboxes: 'С политикой кадрового центра ознакомлен' and 'Я даю согласие на обработку персональных данных'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'ОЧИСТИТЬ' and 'ОТПРАВИТЬ'.

Все поля в окне регистрации должны быть заполнены следующим образом:
«Роль» - выбираем из выпадающего списка «Студент/ученик/абитуриент»;
«Логин» - прописываем как ваше имя будет отображаться на сайте;

«Имя пользователя» - указываем фамилию, имя и отчество;

«Email» - вписываем адрес электронной почты, на который придёт уведомление с активацией личного кабинета;

«Пароль» - устанавливаем пароль, который будет использоваться для входа в систему.

! Не забудьте ознакомиться с политикой кадрового центра и дать согласие на обработку персональных данных, установив соответствующий знак.

С [политикой кадрового центра](#) ознакомлен

Я даю [согласие на обработку персональных данных](#)

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

После завершения ввода данных необходимо нажать на кнопку «Отправить»



ЕЦОП "Кадровый центр Министров РФ" Бюро вакансий Банк резюме Образовательные программы Образовательные организации Аналитика Обращение Регистрация Вход

Регистрация

Пожалуйста, заполните следующие поля для регистрации новой учётной записи в ЕЦОП "Кадровый центр Министров РФ"

Роль
Студент/ученик/абитуриент

Фамилия
Иван

Имя пользователя
Иван

Email
ivan@mail.ru

Пароль

С политикой кадрового центра ознакомлен

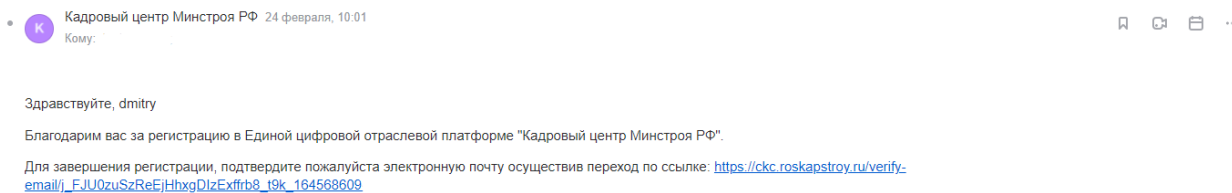
Я даю согласие на обработку персональных данных

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

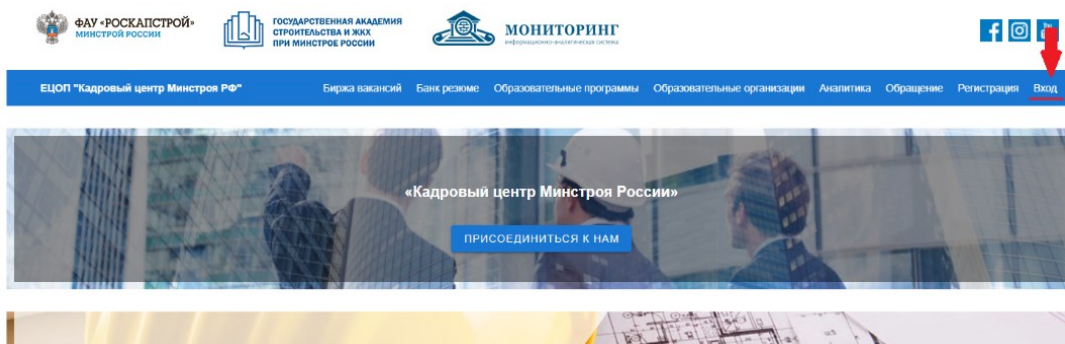
На адрес электронной почты, указанного при регистрации придёт письмо, с ссылкой для активации личного кабинета. По ссылке следует перейти и завершить регистрацию личного кабинета.

Регистрация в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ"



2. Вход в личный кабинет.

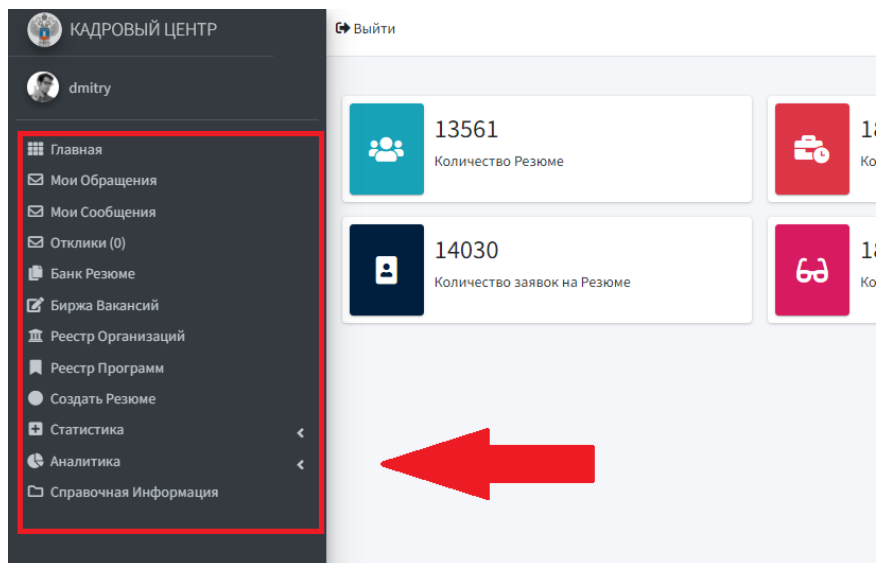
В меню сайта (крайняя правая кнопка) выбрать раздел «Вход».



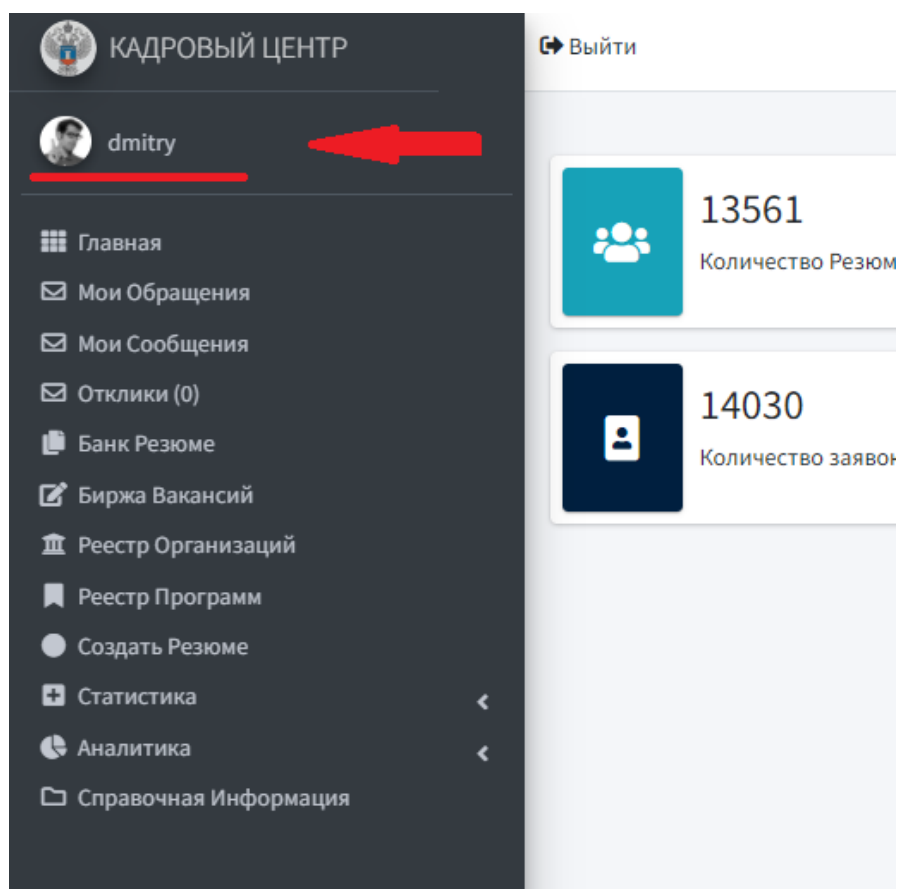
В разделе «Вход» вы увидите два пустых окна для заполнения. Сначала надо ввести «Имя пользователя» которое вы указали при регистрации, после нужно ввести «Пароль».

A screenshot of the login form on the 'КАДРОВЫЙ ЦЕНТР' website. The form is titled 'КАДРОВЫЙ ЦЕНТР' and 'Единая цифровая отраслевая платформа "Кадровый центр Минстроя РФ"'. It prompts the user to enter their name and password. There are two input fields: 'Имя пользователя' and 'Пароль', both with red borders and a red 'X' icon. Below the 'Имя пользователя' field is the text 'Необходимо заполнить «Имя пользователя».' and below the 'Пароль' field is 'Необходимо заполнить «Пароль».'. There is a checked checkbox for 'Запомнить меня' and a blue 'Войти' button. A link 'Зарегистрироваться' is located at the bottom right of the form.

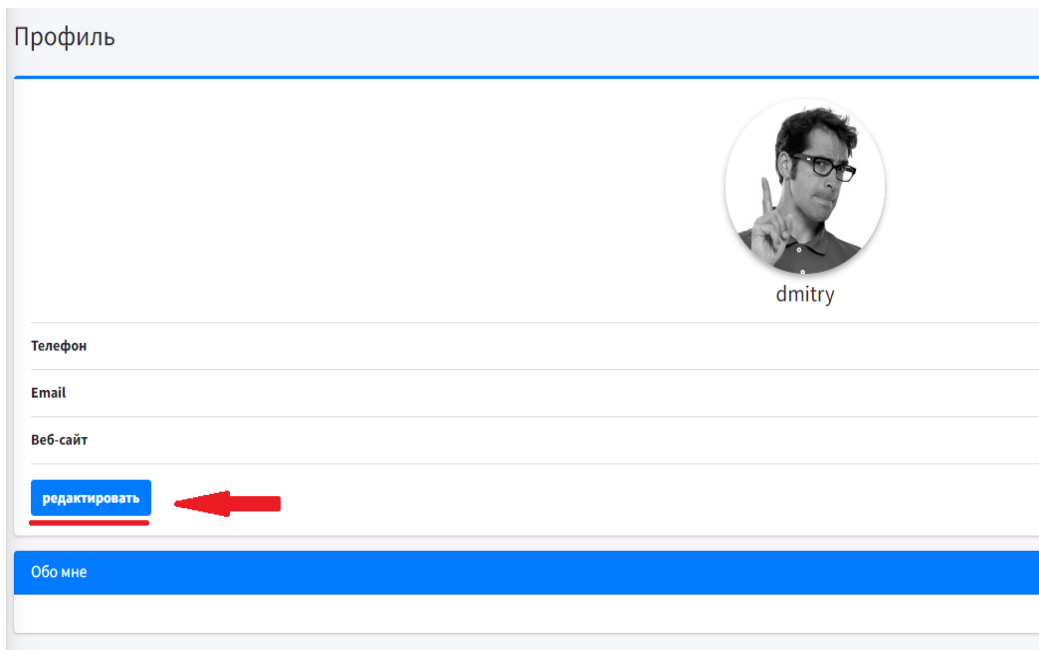
После введения логина и пароля вы попадаете в личный кабинет, из которого вы уже будете работать. Слева в личном кабинете отображается меню для взаимодействия.



Для изменения или добавления информации о себе вы сможете это сделать, нажав на картинку рядом с вашим именем.

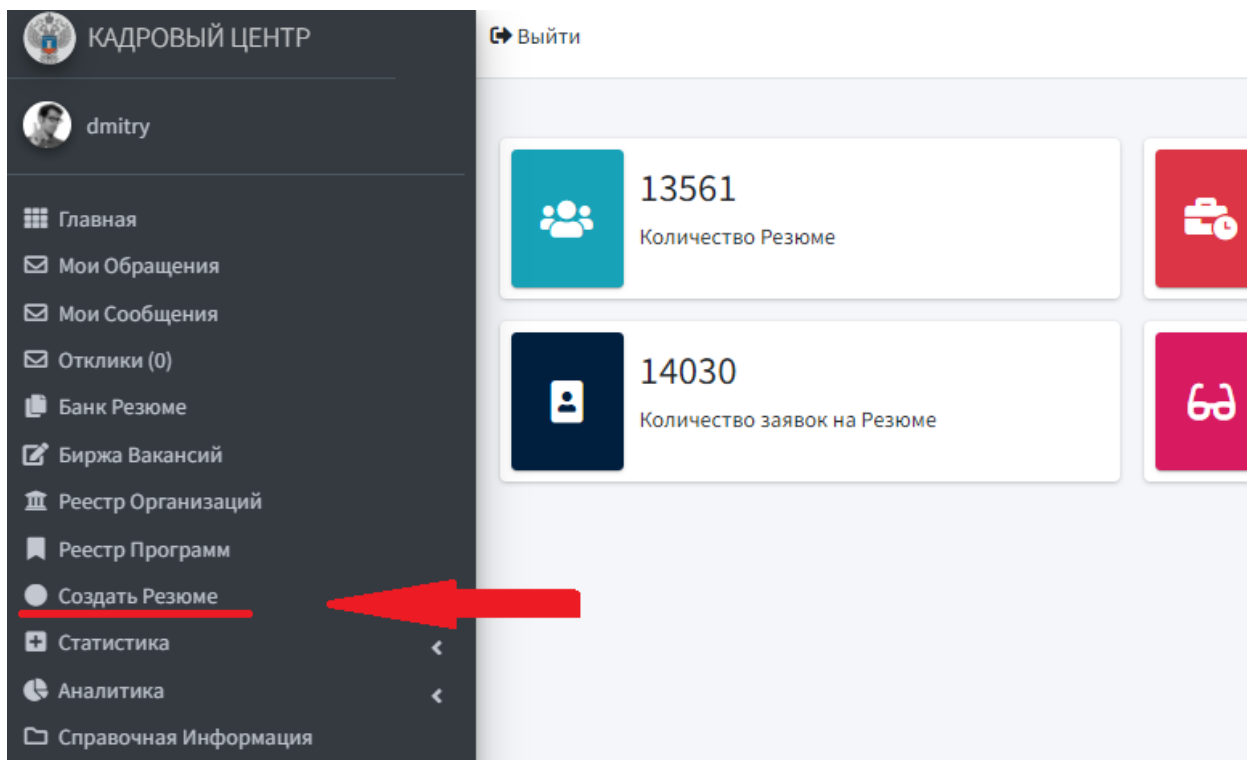


Далее в личном кабинете нажимаем кнопку редактировать:

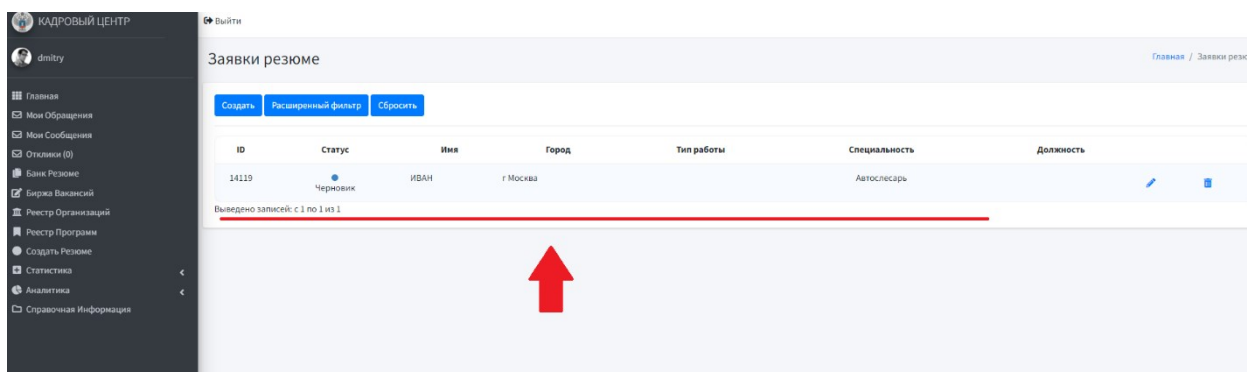


И заполняем поля:

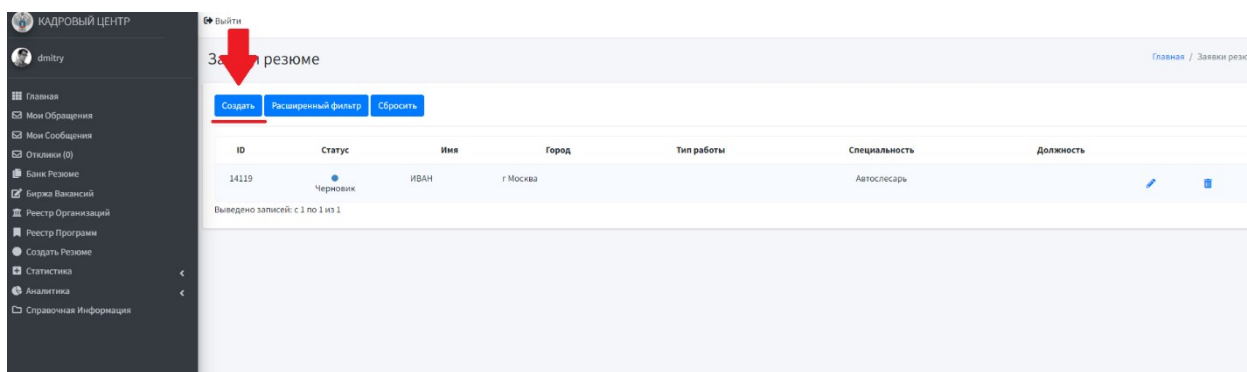
Для создания резюме мы выбираем «Создать Резюме» из меню личного кабинета.



По центру личного кабинета появляется меню с взаимодействием, где вы сможете увидеть созданные вами ранее резюме.




Для создания нового резюме вам нужно выбрать кнопку «Создать»




Заполняем все поля, которые вы считаете нужным. Красной звездочкой указаны поля, которые обязательны к заполнению. Полностью заполненная анкета Резюме имеет приоритет при рассмотрении работодателем.

Мое резюме


Адрес

Мобильный телефон * 


Необходимо заполнить «Мобильный телефон».
Мобильный телефон

email * 


Необходимо заполнить «Электронная почта».
Электронная почта

Тип работы 


Вид

Специальность * 


Необходимо заполнить «Специальность».
Специальность

Должность 

Желаемая должность

Зарплата от 

Если какое-либо из обязательных полей не было заполнено, система оповестит вас об этом и выдаст подсказку в конце анкеты Резюме.

Ссылка на сторонний ресурс 

Ссылка на сторонний ресурс

* - поля обязательные для заполнения

Исправьте следующие ошибки:

- Необходимо заполнить «Мобильный телефон».
- Необходимо заполнить «Электронная почта».
- Необходимо заполнить «Специальность».

Как только все поля будут заполнены, нажмите кнопку «Создать» в конце анкеты.


Специализация диплом

Владение языками

Ссылка на сторонний ресурс

Ссылка на сторонний ресурс

* - поля обязательные для заполнения



Создание Резюме завершилось и теперь работодатели смогут просматривать анкету вашего Резюме.

КУРСОВЫЙ ЦЕНТР

Ваше резюме: САНТЕХНИК

Действия с резюме: [Выборы компаний](#) [Печать](#)

Текущий статус: [Черновики](#)


[ИЗ 17 резюме](#)

Специалист

Имя	ИРИНА
Возраст	28 лет
Отчество	ИРИНОВНА
Пол	Женщина
Гражданство	Белорусия
Адрес проживания	
Перед	Женщина
Мобильный телефон	+375 293 890 90 93
Электронная почта	
Возраст	32
Ссылка на старую версию резюме	-

Резюме

Вид	Работа для студентов
-----	----------------------

 Зарплата от 12000